



AZ EÖTVÖS JÓZSEF COLLEGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA¹



2006²

¹ Hatályon kívül helyezte az ELTE szakkollégiumai (Angelusz Róbert Társadalomtudományi Szakkollégium, Bibó István Szakkollégium, Bolyai Kollégium, Eötvös József Collegium, Illyés Sándor Szakkollégium) szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról szóló CCXLVIII/2016. (XII. 12.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2016. XII. 13. napjától.

² Egységes szerkezetben a módosításáról szóló XLVII/2012. (IV. 2.) Szen. sz., CLXXXVIII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozatok rendelkezéseivel.

TARTALOMJEGYZÉK

Preambulum	3
Általános rendelkezések	4
A Szabályzat hatálya	4
A Collegium kapcsolatai	4
Tagság és névviselés	4
A collegisták jogai és kötelezettségei.....	4
A collegiumi tagság.....	4
A collegisták jogai.....	5
A collegisták kötelezettségei	6
A Collegium szervezete és irányítása.....	6
A Kurátor.....	6
Az igazgató.....	7
A Kuratórium	8
A Collegium Tanári Kara.....	9
Collegium Baráti Köre	10
A Collegium tanárai	11
A Hallgatói Önkormányzat	12
Szakmai műhelyek	12
A gazdasági osztály.....	14
A gondnokság.....	15
Az Eötvös József Collegium Könyvtára és Levéltára	15
A Collegium működése.....	16
A Collegium működésének alapja.....	16
A Collegium gazdálkodása.....	17
Fegyelmi eljárás	17
Hatályba léptető és értelmező rendelkezések.....	17
Záró rendelkezések.....	18

³Az Eötvös Loránd Tudományegyetem [a továbbiakban: Egyetem] Szenátusa, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján, az Alapító Okiratában foglaltakra is figyelemmel az Eötvös Collegium Szervezeti és Működési Szabályzatát és annak keretében különösen speciális feladatait, céljait a következőképpen határozza meg:

PREAMBULUM

Az Eötvös Loránd által a párizsi École Normale Superieure mintájára 1895-ben alapított Eötvös József Collegium (a továbbiakban: Collegium) az Eötvös Loránd Tudományegyetem szervezeti egysége, szakkollégiuma. Hagyományaihoz híven elsődleges célja olyan tanárok képzése a magyar köz- és felsőoktatás számára, akik egyszerre tekintik élethivatásuknak a tanítást és a szaktudományok művelését. Az ilyen "tudós tanár" - eszményét célul kitűző hallgatóknak kíván segítséget nyújtani a Collegium szakismereteik elmélyítéséhez egyetemi tanulmányaik idején.

Emellett - ugyancsak hagyományaihoz híven - magas szintű szakmai képzés és tudományos műhelymunka révén a Collegium a magyar szellemi élet egyik értékmegőrző és értékteremtő központjaként a tudományok és a kultúra fejlesztését célzó önálló tevékenységre is fel kívánja készíteni tagjait. Ennek értelmében elősegíti, hogy hallgatói egyetemi alapképzésük befejezése után részt vehessenek doktori képzésben, tudományos fokozatot szerezzenek, és felsőoktatási intézmények oktatóiként, tudományos kutatókként, közművelési és alkotótevékenységet folytató szakemberekként is eredményesen működhessenek.

A Collegium ezen kívül egyes hazai, valamint nemzetközi tudomány- és oktatásszervezési feladatokat is magára vállal.

Mindezek elérése érdekében a Collegium a hallgatói oktatását ellátó egyetemi intézményekkel összhangban gondoskodik:

- a) magas szintű szakórák, szakmai (tutori stb.) konzultációk szervezéséről;
- b) meghatározott szakterületeken oktatási és pedagógiai szakprogramok kialakításáról;
- c) szakmai kapcsolatok kiépítéséről hazai és külföldi egyetemekkel, tudományos és kulturális intézményekkel;
- d) oktatási, tudományos, kulturális fórumok, rendezvények szervezéséről;
- e) külföldi ösztöndíjas-kapcsolatok kialakításáról, ösztöndíjak odaítéléséről;
- f) oktatási, tudományos és kulturális kiadványok publikálásáról;
- g) idegen nyelvek oktatásáról;
- h) a magas szintű oktatáshoz és kutatáshoz szükséges infrastrukturális feltételek (könyvtár, számítógéppark stb.) folyamatos biztosításáról, fejlesztéséről;
- i) a testezés feltételeinek biztosításáról.

³ Megállapította az ELTE SzMSz három kötete és annak egyes mellékletei fenntartói leírat alapján történő módosításáról szóló CLXXXVIII/2014. (IX. 22.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2014. IX. 23. napjától.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat hatálya

1. §

A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem által üzemeltetett Eötvös Collegium-ra.

A Collegium kapcsolatai

2. §

- (1) A Szakkollégium általános felügyeletét az Egyetem rektora látja el az Oktatásszervezési és Hallgatói ügyek Bizottsága közreműködésével.
- (2) A Szakkollégium általános felügyeletét az Eötvös József Collegium Kuratóriuma (továbbiakban: Kuratórium) gyakorolja.
- (3) A Collegium kapcsolatokat építi ki és ápol a hazai felsőoktatási szakkollégiumokkal, valamint a hasonló külföldi intézményekkel, a tudományos kiválósági centrumokkal
- (4) A Szakkollégium egyszemélyi képviselője az igazgató.

Tagság és névviselés

3. §

A Collegium tagjai a mindenkori tagsági viszonytal rendelkező szakkollégisták és az igazgató.

4. §

- (1) Az „Eötvös József Collegium” név viselése a mindenkori collegisták közösségét illeti meg.
- (2) Az „Eötvös József Collegium” név használatához a rektor engedélye szükséges, aki e határozatát az igazgató egyetértésével hozza meg.

A COLLEGISTÁK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A collegiumi tagság

5. §

- (1) A Collegium tagja lehet az ELTE egyetemi karain (elsősorban Bölcsészettudományi, Természettudományi, Társadalomtudományi és Informatikai Karain) nappali tagozatra BA és BSc, illetve MA és MSc képzésre felvételt nyert hallgató, határon túli hallgató, ha a szakkollégiumi felvételin sikeres felvételi után a tanári kar javaslata alapján felvételt nyert. (A felvételi rendjéről és a felvételi követelményekről az Eötvös József Collegium Felvételi Szabályzata rendelkezik, amely jelen SzMSz melléklete.)
- (2) A collegiumi tagság meghosszabbítható bentlakó seniori doktoranduszként a doktori iskola befejezéséig, de legfeljebb hat félévvel.
- (3) Azok a végzett bejáró collegisták, akik valamilyen doktori program hallgatói, collegiumi tagságuk megszűntével kérvényezhetik, hogy a doktori iskola befejezéséig részesüljenek

mindazon szolgáltatásokból, amelyekből a bejáró collegiumi tagok részesülnek, de a közgyűlésen szavazati joggal nem rendelkeznek

- (4) A tagsági jogviszony az igazgató döntése alapján jön létre, a döntésről az igazgató köteles tájékoztatni a Közgyűlést. A Collegiumba való felvétel ünnepélyes aktusa, amikor az őszi rendes Közgyűlésen az igazgató a Collegium tagjai sorában üdvözli a Collegiumba felvételt nyert hallgatókat, akik kézzel látják el azt a nyilatkozatot, amelyben kijelentik, hogy a Collegium szabályzatait ismerik, s annak rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

6. §

- (1) A collégiumi tagság megszűnik:
 - a) a BA és BSc, illetve MA és MSc képzés befejezésével; előbbi esetben a hatodik, utóbbi esetben a negyedik beiratkozott egyetemi félév végén; (A még hagyományos képzési rendszerben résztvevők esetében a tizedik beiratkozott egyetemi félév végén.)
 - b) a doktori képzésre rendelkezésre álló hat félév elteltével;
 - c) ha a collegistát szándékos bűncselekmény miatt bíróság jogerősen elítéli;
 - d) lemondással;
 - e) a collegista halálával.
- (2) A collegiumi tagság megszüntethető:
 - ha a collegista a Tanulmányi Szabályzatban rögzített követelményeket nem teljesítette. Ebben az esetben a collegiumi tagság megszüntetése előtt az igazgatónak egyeztetnie kell a Kuratóriummal és a Hallgatói Önkormányzat Diákbizottságával; a Tanári Karral és a műhelyvezetővel.
- (3) A collegiumi tagság fegyelmi eljárás keretében megszüntethető:
 - ha a collegista súlyosan megsérti a Collegium Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Collegium Házi rendjét vagy az Egyetemi Fegyelmi Szabályzatot;
 - ha a bentlakó collegista szorgalmi időszakban előzetes bejelentés nélkül egy hónapnál hosszabb időre eltávozik; s távollmaradását utólag elfogadhatóan nem indokolja.
- (4) Átmeneti rendelkezés, amely a még hagyományos, tízféléves képzésre fölvevett hallgatókra vonatkozik: A hallgató írásbeli kérelmére az igazgató a műhelyvezetői vélemény és a Kuratórium javaslata alapján kivételes esetben (pl. harmadik szak, külföldi tanulmányút stb. esetén) a collegiumi tagságot meghosszabbíthatja a tizenegyedik és tizenkettedik félévire. A kérelmek beadási határideje a tizedik egyetemi félév második hónapjának utolsó munkanapja.

A collegisták jogai

7. §

- (1) A collegista joga a számára biztosított lakótér és a közös helyiségek zavartalan használata.
- (2) A collegista jogosult igénybe venni a Collegium szolgáltatásait valamint a Collegium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási, sportolási lehetőségeket.
- (3) Személyes vagy közösséget érintő problémáival a szolgálati út megtartásával a Collegium illetékes szerveihez, vezetőihez, az illetékes Kar Hallgatói Önkormányzatához, az Egyetemi

Kollégiumi Hallgatói Önkormányzathoz valamint az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottságához fordulhat. Kérelmére, észrevételére jogosult 30 napon belül érdemi választ kapni.

- (4) A collegista részt vehet a szakkollégiumi élet minden kérdésének megvitatásában, a hallgatói kezdeményezésekben. Véleményét kifejtheti, javaslatot tehet a kollégium vezető szerveinek és tisztségviselőinek, valamint a Hallgatói Önkormányzat szerveinek.
- (5) A collegista részt vesz a Hallgatói Önkormányzat munkájában, a Hallgatói Önkormányzat Közgyűlésén szavazati joggal rendelkezik, és szakkollégisták által betölthető kollégiumi tisztségekre megválasztható.

8. §

- (1) A Collegium bentlakó és bejáró tagjai – a collegiumi elhelyezés kivételével, ami csak a bentlakó tagokat illeti meg – azonos jogokat élveznek
- (2) Bentlakó collegista bármikor kérheti bejáró státuszba való átsorolását az igazgatótól.
- (3) Bejáró collegista rendkívül indokolt esetben kérheti státusa bentlakóvá változtatását. A bentlakó státus megadásáról a tanári kar dönt.

A collegisták kötelezettségei

9. §

A collegista köteles

- a) a kollégiumi díjat határidőre befizetni;
- b) az Egyetem szabályait, a jelen Szabályzatot, a házirendet, szakkollégiumi hallgatói önkormányzat határozatait betartani és betartatni;
- c) az Egyetem és a Collegium jó hírnevét megőrizni;
- d) a rendelkezésére bocsátott lakószobát rendszeresen takarítani;
- e) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megóvni;
- f) az egyetemi tanulmányait a Collegium tanulmányi rendszerében foglaltak szerint teljesíteni;
- g) a Collegium műhelyének munkájában részt venni és a Collegiumi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni.

A COLLEGIUM SZERVEZETE ÉS IRÁNYÍTÁSA

A Kurátor

10. §

- (1) A Kurátort a tudományos és társadalmi élet köztisztelőben álló személyiségei közül a Collegium Baráti Körének (továbbiakban: Baráti Kör) Választmánya választja meg, abból a célból, hogy tekintélyével segítse a Collegiumot a kitűzött célok elérésében.
- (2) A Kurátor a Collegium bármely testületének ülésein jelen lehet, és véleményt nyilváníthat.

Az igazgató

11. §

- (1) Az igazgató a Collegium felelős vezetője.
- (2) Az igazgató kötelessége és feladata:
 - a) biztosítani, hogy a Collegium az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön;
 - b) irányítani és értékelni a Collegium oktató-nevelő munkát;
 - c) együttműködni a Collegiumban működő hallgatói részönkormányzattal;
 - d) az Egyetem hallgatóira vonatkozó fegyelmi szabályzat megsértése esetén fegyelmi eljárást kezdeményezni;
 - e) gondoskodni a rektor, valamint a felügyeletet ellátó minisztérium által kért adatok szolgáltatásáról;
 - f) a Collegiumban működő hallgatói részönkormányzat által hozott, és az általa felfüggesztett döntéseket, határozatokat a rektor elé terjeszteni;
 - g) kidolgozni a Collegium fejlesztési tervét;
 - h) kidolgozni a Collegium szervezeti és működési szabályzatát;
 - i) a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint gondoskodni a hallgatói lakószobák rendszeres ellenőrzéséről;
 - j) a Tanári Karral és a DB-vel egyeztetve irányítani a Collegiumba való felvételi folyamatot;
 - k) felügyelni a Collegium internetes honlapjának szabályszerű működtetését;
 - l) éves munkájáról a naptári év végétől számított két hónapon belül beszámolni a Közgyűlésnek a Tanári Karnak és a Kuratóriumnak;
 - m) minden, amit az Egyetem szabályzati kötelezettségként és feladatául előírnak számára.
- (3) Az igazgató joga:
 - a) felfüggeszteni a Collegiumban működő hallgatói részönkormányzat minden olyan döntésének, határozatának végrehajtását, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért;
 - b) képviselni a Collegiumot az Egyetemen belül, és a rektor előzetes tájékoztatásával külső szervek előtt;
 - c) szükség esetén a Collegium lakója ellen fegyelmi eljárás indítását javasolni;
 - d) kinevezni, megbízni és felmenteni a collegiumi nevelőket és collegiumi nevelőtanárokat;
 - e) minden, amit az Egyetem szabályzatai jogként megadnak neki.
- (4) Az igazgató állása pályázat útján tölthető be, amelyet a rektor ír ki a jelen szabályzatban meghatározottakra tekintettel. A pályázatot a Kuratórium, a Tanári Kar, a Baráti Kör Választmánya, Oktatásszervezési és Hallgatói ügyek Bizottsága és a Hallgatói Önkormányzat véleményezi. A szakkollégiumi igazgatói megbízásról a vélemények figyelembevétele mellett, a Kuratórium javaslatára, a rektor dönt.

12. §

A Collegium igazgatójának munkája során törekednie kell a Collegium Kuratóriumával, a Collegium Tanári Karával, a Hallgatói Önkormányzattal (különös tekintettel a Collegium Diákbizottságára) illetve a Collegium Baráti Körével való együttműködésre.

13. §

Az igazgatót a Collegium főállású tanárai közül az általa megbízott személy helyettesíti. Feladat- és hatáskörét az igazgató határozza meg.

A Kuratórium

14. §

A Kuratórium a Collegium stratégiai tanácsadó testülete.

15. §

- (1) A Kuratórium kilenctagú testület, amelynek három-három tagját, illetve egy-egy póttagját a Collegium testületei (a Baráti Kör Választmánya, a Tanári Kar és a Hallgatói Önkormányzat) delegálják.
- (2) A Kuratórium tagjait feladatuk ellátására a Kurátor kéri fel.
- (3) A Kuratórium elnökét titkos szavazással a kuratóriumi tagok maguk közül választják.
- (4) A Kuratórium tagjainak mandátuma egy évre szól és meghosszabbítható.

16. §

A Kuratórium feladata:

- a) az igazgató előterjesztése alapján véleményt nyilvánít és állást foglal a Collegium életét és tanulmányi rendjét, illetve kapcsolatrendszerét érintő fontosabb kérdésekben;
- b) véleményezi a Collegium fejlesztési tervét;
- c) javaslatot tesz az igazgatói pályázat szövegére;
- d) az igazgatói posztra beérkezett pályázatokat illetve a pályázókat a megvizsgálásra illetve meghallgatásra jogosult testületek véleményének ismeretében; a pályázatok megvizsgálása illetve a pályázók meghallgatása, és az erről véleményt nyilvánító titkos szavazás után javaslatot tesz a rektornak a kinevezendő igazgató személyére;
- e) előzetesen véleményezi a Collegium főállású tanárainak és műhelyvezetőinek kinevezését, megbízását, felmentését.

17. §

- (1) A Kuratóriumot a Kuratórium elnöke hívja össze, évente legalább három alkalommal.
- (2) A Kuratórium elnökének két héten belül rendkívüli ülést kell összehívnia, ha azt a Kuratórium legalább két tagja vagy a Collegium igazgatója kéri.

18. §

A Kuratórium határozatképes, ha legalább hét tagja jelen van.

19. §

A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal – az igazgatói pályázatok elbírálását és az igazgató személyét érintő kérdések kivételével – az igazgató is részt vesz.

20. §

- (1) A Kuratórium, a Kuratórium elnöke által elrendelt nyílt vagy titkos egyszerű többségi szavazással dönt.
- (2) Személyi ügyekben a szavazás minden esetben titkos.

21. §

- (1) A Kuratórium üléséről jegyzőkönyv készül, melyet az elnök és egy diákképviselő hitelesít.
- (2) A jegyzőkönyvet iktatva az irattárban kell elhelyezni.
- (3) A jegyzőkönyv másolatának egy példányát az ELTE rektorához, vagy a rektor által a Collegium felügyeletével megbízott személyhez kell továbbítani.
- (4) Az irattári példány a Collegium testületeinek tagjai számára helyszíni betekintésre hozzáférhető, de nem tehető publikussá.

22. §

A Kuratórium határozatait az ülést követő egy héten belül az elnöknek nyilvánosságra kell hoznia.

A Collegium Tanári Kara

23. §

A Tanári Kar a Collegium szakmai életének alakításában javaslattevő és véleményező testület.

24. §

- (1) A Tanári Kar tagjai és állandó meghívottjai:
 - a) a Collegium igazgatója, egyben a Tanári Kar elnöke;
 - b) a főállású tanárok és a könyvtárosok;
 - c) a szakmai műhelyek vezetői;
- (2) A Tanári Kar állandó meghívottjai a Collegiumban az adott vagy az azt megelőző félévben órát tartó valamennyi szak- és nyelvtanár, akik a Tanári Kar ülésein tanácskozási joggal jogosultak részt venni.
- (3) A Tanári Karba tanácskozási joggal meghívhatók:
 - a) a DB elnöke
 - b) személyi kérdés (kizárás) esetén az érintett hallgató felelőse, ennek hiányában
 - c) a műhelytitkár,
 - d) személyi ügyekben a hallgató felsőbbéves felelőse, ill. ennek hiányában a műhelytitkár meghívandó. Az adott felsőbbéves felelős, illetve a műhelytitkár értesítéséért a tanulmányi előadó a felelős.

25. §

A Tanári Kar:

- a) javaslatot tesz a felveendő hallgatók személyére az igazgatónak;
- b) az illetékes műhelyvezetők véleményének ismeretében javaslatot tesz a seniorok személyére;
- c) félévente meghallgatja a műhelyvezetők beszámolóját és értékeli a tanulmányi munkát;
- d) a műhelyvezetők előterjesztése alapján javaslatot tesz a Tanulmányi Szabályzatban foglalt követelményeket nem teljesítő hallgatók collegiumi tagságának megszüntetésére;
- e) véleményezi az igazgatónak a műhelyvezetők személyére vonatkozó javaslatát;
- f) tagokat delegál a Kuratóriumba;
- g) véleményezi az igazgatói pályázatot.

26. §

- (1) A Tanári Kar ülése határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező jelenlévő tagjainak 50%-a jelen van.
- (2) A Tanári Kar a szavazásra bocsátott kérdésekben egyszerű többséggel dönt.
- (3) A Tanári Kar félévente legalább kétszer ülésezik, üléseit a Tanári Kar elnöke hívja össze.
- (4) A Tanári Kar üléseit az ülés előtt minimum tíz munkanappal meg kell hirdetni.

27. §

- (1) A Tanári Kar üléseiről írásos jegyzőkönyv készül, melyet aláírásával az igazgató és a Tanári Kar egy tagja hitelesít. A jegyzőkönyv vezetése a tanulmányi előadó vagy a Tanári Kar felhatalmazottjának feladata. Az ülés határozatait minden esetben írásba kell foglalni.
- (2) A jegyzőkönyvet iktatva az irattárban kell elhelyezni.
- (3) Az irattári példány a Collegium testületeinek tagjai számára helyszíni betekintésre hozzáférhető, de nem tehető publikussá.

28. §

A Tanári Kar határozatait a Tanári Kar ülését követő egy héten belül nyilvánosságra kell hozni.

Collegium Baráti Köre

29. §

A Baráti Kör feladata különösen:

- a) a Collegium hagyományainak ápolását célzó összejövetelek, emlékülések megrendezése;
- b) a Collegium hallgatóival való kapcsolattartás;
- c) a hallgatók szakmai előmenetelének támogatása.

30. §

A Baráti Kör jogosult:

- a) véleményt nyilvánítani a Collegium szakmai munkájáról;
- b) véleményezni az igazgatói pályázatokat.

31. §

A Baráti Kör működésére a jelen fejezetben nem szabályozottak tekintetében saját szabályzata irányadó.

A Collegium tanárai

32. §

A Collegium oktatási-nevelési feladatait főállású, illetve részmunkaidős vagy megbízási jogviszony alapján dolgozó műhelyvezetőkkel és szaktanárokkal látja el.

33. §

- (1) A Collegium szakmai műhelyeinek élén a műhelyvezető áll.
- (2) A műhelyvezetőt a Tanári Kar és a műhelygyűlés javaslatára, a Kuratórium véleményének figyelembevételével az igazgató bízza meg határozott időre, illetve menti fel.
- (3) A műhelyvezető megbízása határozott időre szól és meghosszabbítható.

34. §

A tutorokat és a megbízási jogviszonyban oktató tanárokat a műhelyvezető és a műhelygyűlés javaslatára az igazgató kéri fel. A nem főállású tanárok megbízása egy félévre szól, ami azonban akár többször is meghosszabbítható.

35. §

- (1) A szaktanár és tutor feladata:
 - a) szakórák tartása és annak biztosítása, hogy a hallgatók betartsák a Tanulmányi Szabályzat által előírt, a szakórákra vonatkozó tanulmányi követelményeket;
 - b) félévente – a műhelyvezetővel együttműködve – az általa vezetett szakórákon részt vevő collegisták munkájának írásos értékelése;
 - c) részt venni a collegiumi tanári értekezleten.
- (2) A műhelyvezető, a szaktanár és a tutor feladatait a jelen szabályzat által nem szabályozott kérdésekben a Tanulmányi Szabályzat szabályozza.

36. §

A Collegium műhelyvezetői esetében szükséges, szaktanárai esetében kívánatos, hogy tudományos minősítéssel rendelkezzenek, vagy valamely akkreditált egyetem oktatói, tanárai, kutatói, doktoranduszai, vagy az MTA megfelelő kutatóintézetének munkatársai legyenek, akik ismerik a Collegium oktatási és tanulmányi rendszerét és azonosulnak a Collegium céljaival.

37. §

- (1) A szakkollégiumi igazgató vagy megbízottja a hallgatói lakószobákat rendszeresen ellenőrzi.

- (2) Az ellenőrzés szabályait a szakkollégium házirendje határozza meg.
- (3) Az ellenőrzés során meg kell győződni
 - a) a lakószoba rendszeres takarításának megtörténtéről;
 - b) a tűz- és vagyonvédelmi szabályok betartásáról;
 - c) a szakkollégium házirendjének betartásáról.

A Hallgatói Önkormányzat

38. §

- (1) A Collegium Hallgatói Önkormányzata a Collegium tagjainak érdekképviselői és érdekvédelmi szerve.
- (2) A Hallgatói Önkormányzatnak valamennyi szakkollégista tagja.

39. §

A Hallgatói Önkormányzat feladata, különösen:

- a) az Egyetem, a Karok és a Collegium szabályzataiban ráruházott döntési, egyetértési, javaslattételi és ellenőrző jogkörök gyakorlása;
- b) a hallgatói kezdeményezések képviselése és megvalósítása;
- c) a Hallgatói Önkormányzat céljával összeegyeztethető egyéb tevékenység végzése.

40. §

A Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely

- a) javaslattételi és véleményezési jogot gyakorol a Collegium Szervezeti és Működési Szabályzatát, Tanulmányi Szabályzatát, Felvételi Szabályzatát és Házirendjét illetően;
- b) véleményezi az igazgatói pályázatot;
- c) tagjai közül Diákbizottságot választ.

41. §

A Hallgatói Önkormányzat részletes feladatait, kötelességeit és jogait, illetve a működésére vonatkozó – jelen szabályzatban nem szabályozott – egyéb rendelkezéseket saját maga által alkotott szabályzata rögzíti.

Szakmai műhelyek

42. §

- (1) A Collegiumban az oktatói, tudományos és kutatómunka a szakmai műhelyekben folyik.
- (2) A műhelyek a Collegium Tanulmányi Szabályzata és Követelményrendszere (CTSzk) keretei közt önálló műhelyprogram alapján működnek.

43. §

A műhely lehet:

- a) az egy adott szakon vagy szakterületen tanulmányokat folytató collegiumi tagok és oktatóik közössége (állandó műhely), vagy

- b) olyan meghatározott időre, meghatározott céllal létrehozott tudományos- és kutatócsoport, amelyben csak tudományos, kutatói konzultációk vannak, de oktatói munka nem folyik (alkalmi műhely).

44. §

A műhely élén a műhelyvezető, illetve a kutatásvezető áll.

45. §

(1) Az állandó műhelyek tagjai:

- a) műhelyvezető;
- b) adott műhelyben tanító szak- és nyelvtanárok;
- c) műhelyhez kapcsolódó szak(ok)on tanuló collegisták;
- d) bentlakó és bejáró seniorok, illetve a bejáró doktoranduszok;
- e) tiszteletbeli tagja az adott (fél)évben a Collegiumban lakó és tanuló külföldi ösztöndíjas hallgató.

(2) Az alkalmi műhelyek tagjai:

- a) tudományos kutatóprogramok irányításával megbízott kutatásvezető és az abban részt vevő szaktanárok.
- b) a műhely tudományos kutatóprogramjában részt vevő collegista.

46. §

Új műhely alapítása az igazgató, a Tanári Kar vagy collegisták javaslata alapján, a Tanári Karral és a Kuratóriummal egyetértésben az igazgató joga.

47. §

- (1) A műhely félévente legalább egyszer műhelygyűlést tart, amelyet a műhelyvezető hív össze.
- (2) Műhelygyűlést kell összehívni, ha azt a műhely bármelyik tagja vagy az igazgató kéri.

48. §

A műhelyvezető köteles

- a) a műhelygyűléssel egyeztetve a műhely tanulmányi programját elkészíteni, amely részletesen tartalmazza a műhely képzési stratégiáját és rögzíti a műhelyhez tartozók tanulmányi kötelezettségeit;
- b) évente legalább egy collegiumi szakszemináriumot tartani;
- c) félévente legalább egy műhelygyűlést összehívni;
- d) a műhelygyűléssel egyeztetve javaslatot tenni a műhely szakóráira, tanrendjére, félévenkénti programjára és javaslatot tenni a műhelyben tanárként vagy tutorként alkalmazandó oktatók személyére;
- e) figyelemmel kísérni és félévenként értékelni, illetve a műhely oktatóival értékelteni a műhely hallgatóinak teljesítményét, előmenetelét és szorgalmát;
- f) megírni a műhely működését elősegítő szakmai pályázatokat;

- g) szervezni a műhely hazai és külföldi kapcsolatait, valamint hazai és külföldi pályázatok, ösztöndíjak esetén véleményezni a jelentkezőket, és szükség esetén javaslatot tenni a pályázók rangsorolására;
- h) munkájáról félévente beszámolni a műhelygyűlésnek;
- i) a collegiumi felvételi előtt a jelentkezők pályázati anyagát véleményezni;
- j) a szakmai felvételi módját részletesen meghatározni;
- k) a műhelyben folytatott tanulmányi munkáról félévente beszámolni a Tanári Kar-nak.

49. §

(1) A műhelygyűlés:

- a) jóváhagyja a műhelyvezető által javasolt műhelyprogramot;
- b) javaslatot tehet szakórákra, tanrendre, féléves programra s a műhelyben tanárként vagy tutorként alkalmazott oktatók személyére;
- c) véleményezheti a műhelyvezető adott félévben végzett munkáját;
- d) javaslatot tehet a műhelyvezető személyére;
- e) műhelytitkárt választ a műhely collegista tagjai sorából;
- f) diákképviselőt delegál a szakmai felvételi bizottságokba;
- g) a műhely első és másod éves tagjai számára felsőbbéves felelőst jelölhet ki.

(2) A felsőbbéves felelős feladata:

- a) az alsóbbéves által készített szemináriumi dolgozatok egy példányát elhelyezi a műhelyarchívumban;
- b) rendszeresen ellenőrzi az alsóbbéves hallgató tanulmányi előmenetelét;
- c) segít az alsóbbéves hallgató órarendjének összeállításában.

50. §

A műhely megszűnik, ha:

- a) a programjában foglalt célokat megvalósította és tevékenysége megszűnt;
- b) a műhely tagjainak javaslatára a műhelyvezető kezdeményezi az igazgatónál a műhely feloszlását, amennyiben az a Tanári Kar és a Kuratórium véleményét figyelembe véve a műhelyt feloszlítja.

A gazdasági osztály

51. §

- (1) Az Collegium pénzügyi gazdálkodásával kapcsolatos teendőket a Collegium gazdasági vezetője intézi, feladatkörét a munkaköri leírás rögzíti.
- (2) A gazdasági vezető az ELTE gazdasági főigazgatójának felügyelete és a Collegium igazgatójának ellenőrzése mellett folytatja tevékenységét.

52. §

A gazdasági vezető feladata

- a) a számvitel és annak ellenőrzése;

- b) az igazgató folyamatos tájékoztatása a Collegium pénzügyi gazdálkodásáról;
- c) a Diákbizottság által felhasználható pénzeszközök kezelése;
- d) a Collegium pénzügyi gazdálkodásával kapcsolatos előterjesztések elkészítése;
- e) a Collegium éves feladatterve költségvonzatainak pénzügyi tervezése;
- f) a Collegium által benyújtott pályázatok gazdasági, pénzügyi részének elkészítése;
- g) a pályázatokon nyert anyagi eszközök kezelése;
- h) a felettes szervek tájékoztatása a Collegium gazdálkodásáról.

A gondnokság

53. §

- (1) A Collegium infrastrukturális eszközeinek, a Collegium épületének és annak rendeltetésszerű működésének felügyelete a Collegium gondnokának feladata. Munkakörét a munkaköri leírás rögzíti.
- (2) A Collegium gondnoka tevékenységét a Collegium igazgatójának közvetlen felügyelete és a gazdasági vezető ellenőrzése mellett folytatja.

54. §

A gondnok feladata:

- a) közvetlen beosztottjainak (portások, karbantartó, fűtők) irányítása és felügyelete;
- b) a fogyó eszközök, tárgyi eszközök beszerzése;
- c) az intézmény zavartalan infrastrukturális működésének biztosítása;
- d) az épületben szükséges felújítások felügyelete;
- e) a Collegium kertjének felügyelete,
- f) a szobabeosztás elkészítése: a szobabeosztást a Diákbizottság a gondnokkal egyeztetve készíti el.

Az Eötvös József Collegium Könyvtára és Levéltára: Mednyánszky Dénes Könyvtár és Levéltár

55. §

- (1) A Mednyánszky Dénes Könyvtár és Levéltár fenntartója a Collegium.
- (2) ⁴A Mednyánszky Dénes Könyvtár és Levéltár az ELTE Egyetemi Könyvtári Szolgálat tagja, szakmai felügyeletét az Egyetemi Könyvtár főigazgatója látja el.

56. §

- (1) A könyvtár feladata a Collegium oktatóinak és hallgatóinak az oktatási, tudományos munkához szükséges szakirodalmi háttér biztosítása, valamint a Collegium történetére vonatkozó levéltári anyag kutatás céljára történő közreadása.

⁴ Megállapította az ELTE Egyetemi Könyvtári Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásáról, valamint ezzel összefüggésben az ELTE SzMSz I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend módosításáról szóló XLVII/2012. (IV. 2.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2012. április 3. napjától.

- (2) A könyvtár használatára a Collegium oktatói, dolgozói és hallgatói jogosultak, valamint - helyben olvasásra - a Collegium Baráti Körének tagjai.
- (3) A könyvtár működését a könyvtár vezetője és egy főfoglalkozású könyvtáros biztosítja, a munkaköri leírásban foglaltak szerint.
- (4) A Mednyánszky Dénes Könyvtárral és Levéltárral kapcsolatos részletes szabályokat a Kuratórium által elfogadott Könyvtár- és Levéltárhasználati Szabályzat rendezi.

A COLLEGIUM MŰKÖDÉSE

A Collegium működésének alapja

57. §

- (1) A Collegium Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az egyetemi Kollégiumi Szabályzat alapján az igazgató készíti el, és a Kuratórium fogadja el a Tanári Kar és a Közgyűlés egyetértésével. Az SzMSz elfogadásához és módosításához a Baráti Kör Választmánya véleményét ki kell kérni
- (2) A Szabályzatot, valamint annak a módosítását a Hallgatói Önkormányzat, továbbá az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottságának véleményét kikérve az Egyetemi Tanács hagyja jóvá.
- (3) A Szabályzat módosítását az igazgató, a Kuratórium, a Közgyűlés, valamint az ELTE rektora kezdeményezheti.
- (4) A Szabályzat elfogadásához vagy módosításához a Kuratórium jelenlévő tagjai legalább kétharmadának a szavazata szükséges.

58. §

- (1) A Szakkollégiumon belül a szakmai munka és a felvételi eljárás részletes szabályait a Eötvös József Collegium Tanulmányi Szabályzata és a Felvételi Szabályzat rendezi.
- (2) A Collegium Tanulmányi Szabályzatát az igazgatóból, valamint egy-egy szakmai műhelyt képviselő kollégiumi tanárból és a Hallgatói Önkormányzat képviselőjéből álló testület készíti elő, és a Kuratórium fogadja el.
- (3) A Felvételi Szabályzatot az igazgatóból, valamint egy-egy szakmai műhelyt képviselő kollégiumi tanárból és a Hallgatói Önkormányzat képviselőjéből álló testület készíti és a Kuratórium fogadja el. A szabályzatot az egyetem rektora jóváhagyja.

59. §

A Szakkollégium tűz-, vagyon- és munkavédelmi valamint egészségvédelmi szabályait az igazgató köteles a vonatkozó egyetemi szabályokat figyelembe véve elkészíteni és betartatni.

60. §

A Collegium tevékenységét az Egyetem rektora megbízottja útján, az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága közreműködésével felügyeli.

61. §

A szabályzatok módosítására az elfogadásra vonatkozó szabályok az irányadóak.

A Collegium gazdálkodása

62. §

A Collegium egyetemi szabályzatoknak megfelelő gazdálkodását az igazgató irányítja. A gazdálkodás anyagi forrásai: ELTE központi költségvetési előirányzatának meghatározott része és a kollégium saját bevételei.

63. §

Az Egyetem, mint működtető, fedezi a Szakkollégium közüzemi díjait, a karbantartási és felújítási költségeket, valamint az alkalmazottak bérét.

64. §

A Collegium bevételei a pályázatokból, alapítványoktól kapott összegek, valamint a Szakkollégium szabad kapacitásának értékesítéséből, továbbá a nyári tudományos rendezvényekből származó források. Ez utóbbiakkal az igazgató a mindenkori egyetemi szabályok szerint gazdálkodik. A szakkollégium épülete szabad kapacitása hasznosításának meghatározása az igazgató jogköre.

65. §

A Collegium felett a gazdasági felügyeletet az ELTE gazdasági főigazgatója látja el.

Fegyelmi eljárás

66. §

- (1) A Collegium rendjét és fegyelmét megsértő hallgató ellen fegyelmi eljárást kell indítani.
- (2) A fegyelmi eljárást az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzata II. kötet XI. fejezetének – A Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Eljárás Szabályai – megfelelően az igazgató kezdeményezi az Egyetem kollégiumi főigazgatójánál.

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

67. §

E Szabályzat értelmében:

- a) *collegista*: a kollégiumba felvételt nyert szakkollégista, doktorandusz illetve senior.
- b) *bentlakó collegista*: az a collegista, akinek a részére a Collegium férőhelyet is biztosít.
- c) *bejáró collegista*: az a collegista, akinek a Collegium férőhelyet nem biztosít.

68. §

Minden, e Szabályzatban nem részletezett kérdésben az Egyetem Kollégiumi Szabályzata vagy a vonatkozó egyetemi szabályzatok az irányadóak.

69. §

- (1) A Kollégium hivatalos neve: ELTE Eötvös József Collegium.
- (2) Címe: 1118 Budapest, Ménesi út 11-13.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

70. §

- (1) E szabályzat 2006. december 18. napjától hatályos.
- (2) Az Eötvös József Collegium Szervezeti és Működési Szabályzatát az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szenátusa CXXVII/2006. (XII. 18.) Szen. számú határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2006. december 18.

Dr. Hudecz Ferenc
rektor.