

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I. KÖTET

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

13. SZ. MELLÉKLET

SZABÁLYZAT

**AZ EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ÉS AZ EGYETEMI DOKTORANDUSZ
ÖNKORMÁNYZAT EGYES DÖNTÉSEIVEL SZEMBENI JOGORVOSLAT RENDJÉRŐL**

A jogorvoslat általános szabályai

1. §

- (1) Az EHÖK, az EHÖK részönkormányzatai, valamint az EDÖK a küldöttgyűlési képviselő választások során a saját alapszabályukban (a továbbiakban a jelen szakasz alkalmazásában együtt: Alapszabályok) meghatározott módon benyújtott jogorvoslati kérelmek elbírálására első fokon az Alapszabályokban meghatározott összetételben és rendben működő választási testület rendelkezik hatáskörrel.
- (2) Az EHÖK, az EHÖK részönkormányzatai, valamint az EDÖK az Alapszabályoknak megfelelő működésük biztosítására az Alapszabályokban meghatározott összetételben és rendben ellenőrző testületeket működtetnek.
- (3) Az EHÖK, az EHÖK részönkormányzatai, valamint az EDÖK bármely testületének vagy tisztségviselőjének döntése ellen – ha azzal kapcsolatban egyetemi szabályzat másként nem rendelkezik – jogorvoslattal élni első fokon az Alapszabályokban meghatározott ellenőrző bizottságnál az ott rögzített módon lehet. E rendelkezés alkalmazásában tisztségviselőnek minősül minden döntési vagy javaslattevési joggal rendelkező, választott hallgató, doktorandusz, illetve doktorjelölt.
- (4) Amennyiben a hallgató, a doktorandusz vagy a doktorjelölt a (3) bekezdésben megjelölt döntést sérelmesnek tartja, hatáskörtől függően az EHÖK, az EHÖK részönkormányzatai, vagy az EDÖK illetékes testületéhez (választási vagy ellenőrző bizottság) fordulhat jogorvoslati kérelemmel. A jogorvoslati kérelem irányulhat a sérelmezett döntés hatályon kívül helyezésére, megváltoztatására, illetőleg kijavítására, kiegészítésére.
- (5) Az ellenőrző testületek az Alapszabályokban meghatározott módon hivatalból, vagy kérelemre eljárva a kifogásolt tisztségviselői vagy testületi döntést megsemmisíthetik, ha az a vonatkozó Alapszabállyal vagy egyetemi szabályzattal ellentétes, ennek hiányában a kifogásolt döntést helyben hagyhatják.
- (6) Az (1) bekezdésben meghatározott első fokú és az (5) bekezdésben meghatározott első, illetve másodfokú döntésekkel szemben fellebbezési jog illeti meg azt, akire a döntés rendelkezést tartalmaz, a (3) bekezdésben foglaltak esetén pedig a kifogásolt döntést hozó tisztségviselőt, illetve testület elnökét.
- (7) A fellebbezést a kifogásolt döntés ellen, annak közlésétől számított 3 munkanapon belül a 2. § (1) bekezdése szerinti testület által – az EHÖK és az EDÖK honlapján egyaránt – közzétett formanyomtatványon, – hatáskörtől függően – az EHÖK vagy az EDÖK elnökének az EHÖK, illetőleg az EDÖK székhelyére címezve, névvel, értesítési címmel és elektronikus levélcímmel ellátva, elektronikusan kell benyújtani. Az EHÖK, illetőleg az EDÖK elnöke a benyújtott fellebbezést az előzményiratokkal együtt haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül átadja a 2. § (1) bekezdése szerinti testület elnökének.

Másodfokú eljárás

2. §

- (1) Az 1. § (6) bekezdésében meghatározott fellebbezés elbírálása az EHÖK-EDÖK Fellebbviteli Testület (a továbbiakban: Fellebbviteli Testület) hatásköre.

- (2) A Fellebbviteli Testület a Szenátus által egy évre választott kilenc tagú testület, amelynek tagjait az EHÖK, az EDÖK és a rektor jelöli az alábbiak szerint:
 - a) három fő, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyt és egy fő közalkalmazottat az EHÖK,
 - b) három fő, az Egyetemmel hallgatói vagy doktorjelölti jogviszonyban álló, doktori képzésben részt vevő személyt és egy fő közalkalmazottat az EDÖK,
 - c) egy fő közalkalmazottat a rektor jelöl.
- (3) A Fellebbviteli Testület tagjainak megbízatása megszűnik
 - a) hallgatói, doktorjelölti, illetve közalkalmazotti jogviszonyuk megszűnésekor, a megszűnés napján,
 - b) a mandátum lejártakor,
 - c) lemondás esetén, a lemondásban megjelölt napon,
 - d) valamint ha velük szemben összeférhetlenség [2. § (4) bekezdés] merül fel.
- (4) Nem lehet a Fellebbviteli Testület tagja az a hallgató, doktorjelölt, aki az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy az EHÖK, illetve az EDÖK (ideértve a kari, kollégiumi részönkormányzatokat és a kari doktorandusz képviselőt is) tisztségviselője.
- (5) A Fellebbviteli Testület az elnökét saját tagjai közül a jelen lévők kétharmadának támogatásával választja meg a valamennyi tag részvételével tartott teljes ülésen.
- (6) A Fellebbviteli Testület két eljáró tanácsban működik. A hallgatói eljáró tanács az EHÖK vonatkozásában, a doktorandusz eljáró tanács az EDÖK vonatkozásában rendelkezik hatáskörrel. Mindkét eljáró tanács elnöke a Fellebbviteli Testület elnöke. Az eljáró tanácsok közalkalmazotti tagjai azonosak. A hallgatói eljáró tanács tagjai a (2) bekezdés a) pontja szerinti hallgatók, a doktorandusz eljáró tanács tagjai a (2) bekezdés b) pontja szerinti doktoranduszok.

A Fellebbviteli Testület eljárása

3. §

- (1) A Fellebbviteli Testület az eljárás minden szakaszában köteles hatáskörét vizsgálni. Ha hatáskörének vagy illetékességének hiányát megállapítja, haladéktalanul köteles az ügyet a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező hallgatói, illetőleg doktorandusz önkormányzati testülethez áttenni, és erről a fellebbezés benyújtóját egyidejűleg értesíteni.
- (2) Ha a hatáskörrel vagy illetékességgel nem rendelkező hallgatói, illetőleg doktorandusz önkormányzati testület nem állapítható meg, vagy olyan testülethez kellene az ügyet áttenni, amely már megállapította annak hiányát, akkor az eljárást meg kell szüntetni.

4. §

- (1) Az ügy másodfokú elintézésében nem vehet részt az, aki az ügy elintézésében első fokon részt vett, továbbá az, aki az ügyben tanúvallomást tett, a fellebbező hallgató, doktorandusz, doktorjelölt meghatalmazottjaként, tanúként vagy szakértőként járt el.
- (2) A Fellebbviteli Testület tagja az elnöknek haladéktalanul, de legkésőbb az ok felmerülésétől számított három munkanapon belül köteles bejelenteni, ha vele szemben kizárási ok áll fenn. A kizárási okot a kizárási okról való tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül a fellebbező hallgató, doktorandusz, doktorjelölt is bejelentheti.

- (3) A kizárás tárgyában a Fellebbviteli Testület a határozathozatalra vonatkozó általános szabályok [8. § (3) bek.] szerint dönt. A szavazásban nem vehet részt a kizárással érintett tag.

5. §

- (1) A Fellebbviteli Testület elnöke a fellebbezés beérkezését követő 5 munkanapon belül megvizsgálja, hogy az nem szorul e hiánypótlásra. Ha a fellebbezés hiányos, a fellebbezőt a hiányok pontos megjelölésével, valamint az arra való figyelmeztetéssel, miszerint a hiányok nem vagy elégtelen pótlása a kérelem hiányos tartalom alapján történő elbírálását vonja maga után rövid, legfeljebb 5 munkanapos határidő tűzésével elektronikus formában a hiányok pótlására hívja fel.
- (2) A Fellebbviteli Testület a fellebbezés beérkezését követő 30 napon belül köteles döntést hozni. E határidő a választási ügyek kivételével indokolt esetben egyszer további 30 nappal meghosszabbítható. A meghozott döntéséről 3 munkanapon belül köteles írásban tájékoztatni a fellebbezés benyújtóját, az EHÖK, illetőleg az EDÖK elnökét.
- (3) Ha az eljáró testületet ki kellett jelölni [3. § (1) bek.], akkor az elintézési határidő az iratoknak a kijelölt szervhez történő megérkezésétől számítandó.
- (4) Ha a hallgató kérelmét hiányosan nyújtotta be [(1) bek.], akkor az elintézési határidő kezdőnapja az a nap, amelyen a hallgató a hiánypótlási felhívásának eleget tett.

6. §

- (1) A Fellebbviteli Testület ülését az elnök hívja össze. A Fellebbviteli Testület elnöke a meghívót és a fellebbezést elektronikus úton továbbítja a tagok által megadott postafiókba. A meghívónak tartalmaznia kell az ügy tárgyát, az ülés helyét és időpontját.
- (2) A tényállás tisztázásához a Fellebbviteli Testület elnöke
- a) megidézi a fellebbező hallgatót,
 - b) szükség esetén felhívja az elsőfokú határozatot hozó testület vezetőjét, hogy írásban nyilatkozzék a fellebbezést illetően.
- (3) A Fellebbviteli Testület ülése határozatképes, ha tagjainak kétharmada jelen van.
- (4) Ha a Fellebbviteli Testület ülése nem határozatképes, legfeljebb 5 munkanapon belül az ülést változatlan napirenddel újra össze kell hívni, a határozatképességre ebben az esetben is a (3) bekezdés szabályai irányadóak.

7. §

- (1) A határozathozatalt megelőzően lehetőséget kell biztosítani a fellebbezés benyújtójának álláspontja kifejtésére és a fellebbezés szóbeli kiegészítésére. A fellebbezőt személyes meghallgatásra a Fellebbviteli Testület elnöke elektronikus vagy rövid úton szóban értesíti. Ha a fellebbező a szabályszerű értesítés ellenére a személyes meghallgatásra tűzött időpontban nem jelenik meg, ez a határozathozatalnak nem akadálya. A személyes meghallgatás során képviselőnek helye nincs.
- (2) A Fellebbviteli Testület, illetőleg az elnök szükség esetén az alapeljárásban részt vevő más személy – különösen a döntéshozó (tisztviselő vagy testület esetén annak elnöke) – meghallgatásáról vagy írásbeli nyilatkozattételre kötelezéséről is dönthet. Ha e személy a szabályszerű értesítés ellenére a személyes meghallgatásra tűzött időpontban nem jelenik meg, vagy a részére előírt határidőben nyilatkozatot nem tesz, ez a határozathozatalnak nem akadálya.
- (3) Az ügy előadója a Fellebbviteli Testület elnöke.

- (4) A fellebbező, illetve a (2) bekezdés szerinti személy meghallgatásáról a Fellebbviteli Testület jegyzőkönyvet (9. §) vesz fel.
- (5) A személyes meghallgatáson túl a Fellebbviteli Testület az ügy elbírálásához csak okirati bizonyítékokat vizsgál meg, döntését a rendelkezésre álló iratok alapján hozza.

A Fellebbviteli Testület határozatai

8. §

- (1) A Fellebbviteli Testület az eljárás bármely szakaszában hivatalból elutasítja a fellebbezést, ha a fellebbezés elkésett, nem az arra jogosulttól származik.
- (2) A Fellebbviteli Testület a kérelmet érdemben elbírálva annak aaptalansága esetén elutasítja, ellenkező esetben a döntést megsemmisíti, és – szükség szerint – a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.
- (3) A Fellebbviteli Testület döntéseit nyílt szavazással, a tagok kétharmadának a szavazatával hozza meg.
- (4) A Fellebbviteli Testület minden tagját egy szavazat illeti meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (5) A Fellebbviteli Testület az ügy érdemében, valamint az (1) bekezdés szerinti esetben csak az ülésen dönthet. Egyéb esetben a Fellebbviteli Testület levélszavazás formájában is határozhat.
- (6) A levélszavazás esetében az elnök e-mail-ben ismerteti a tagokkal a határozathozatal tárgyát, valamint a szavazás leadásának határidejét, amely nem lehet kevesebb, mint 3 és nem lehet több mint 5 munkanap. Az elnök a szavazás határidejét követő munkanapon összesíti a leadott szavazatokat. Ha a leadott szavazatok száma nem éri el az 6. § (3) bekezdés szerinti határozatképességi küszöböt, akkor a szavazás érvénytelen, újabb szavazás a kérdésben csak ülésen tartható. Ha a levélszavazás érvényes (a tagok több mint kétharmada leadta szavazatát), a szavazás eredményére a (3) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (7) Ha a Fellebbviteli Testületnek az ügy érdemében hozott határozata nem képviseli egészben vagy részben a tagok egyhangú véleményét, úgy bármely tag jogosult különvélemény nyilvánítására, amelyet a határozathozatalt megelőző zárt tárgyalásról készített jegyzőkönyvben kell rögzíteni, ha pedig a különvéleményt a tag önálló iratban nyújtja be, akkor az ehhez a jegyzőkönyvhöz csatolandó.
- (8) A Fellebbviteli Testület által meghozott jogerős döntéssel szemben további jogorvoslatnak helye nincs.

Jegyzőkönyv

9. §

- (1) Az 7. § (1)-(2) bekezdés szerinti meghallgatásáról, valamint a határozathozatalt megelőző zárt tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza
 - a) a Fellebbviteli Testület megnevezését, az ügy tárgyát és számát,
 - b) a meghallgatott nevét, lakcímét, és – ha rendelkezik vele – az elektronikus tanulmányi és hallgatói ügykezelési rendszer által generált kódját,
 - c) az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, az ügy eldöntése szempontjából lényeges körülményeket és megállapításokat,
 - d) a jegyzőkönyv készítésének helyét és időpontját,

- e) a Fellebbviteli Testület elnöke és egy tagja aláírását.
- (3) A meghallgatott személy indokolt kérelmére nyilatkozatát vagy azok egyes részét a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.
 - (4) A jegyzőkönyvet 5 munkanapon belül kell elkészíteni.
 - (5) A határozathozatalt megelőző zárt tárgyalásról jegyzőkönyv csak írásban készíthető.
 - (6) A meghallgatásról a jegyzőkönyv hangfelvétel útján is készülhet. A hangfelvételre a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat azzal kell alkalmazni, hogy az a (2) bekezdés a)-d) pontjában felsoroltakat tartalmazza. A hangfelvételt az iratokhoz kell csatolni, vagy arról 5 munkanapon belül a (2) bekezdésnek megfelelő tartalmú jegyzőkönyvet kell készíteni.
 - (7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét, továbbá a meghívót és a kiküldött, valamint a helyszínen kiosztott iratokat. A határozathozatalt megelőző zárt tárgyalásról készült jegyzőkönyvet és a tag különvéleményét [8. § (7) bek.] zártan kell kezelni.

Kézbesítés

10. §

- (1) Az 5. § (2) bekezdésében nem szabályozott esetben a fellebbezés elintézése során a fellebbező és más érintett részére irat személyesen, postai úton és elektronikus úton kézbesíthető.
- (2) Ha a kézbesítés személyesen történik, akkor a kézbesítendő irat másodpéldányára rá kell vezetni az átvételének tényét, időpontját és az átvevő aláírását.
- (3) Postai úton tértivevénnyel kell kézbesíteni az iratot.
- (4) Elektronikus vagy faxon történő kézbesítésnek csak akkor van helye, ha a más módon történő kézbesítés aránytalan nehézségekbe ütközik, vagy az ügy elintézési időn belüli elbírálására hátrányos következménnyel járna, és a kézbesítés megtörténte igazolható. Elektronikus kézbesítés a címzett által megadott email-címre fogatosítható.

Budapest, 2015. március 23.

Dr. Mezey Barna
rektor