

**AZ
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**

Szervezeti és Működési Szabályzat

I. kötet

Szervezeti és Működési Rend

4/u. sz. melléklete

**AZ ELTE ILLYÉS SÁNDOR
SZAKKOLLÉGIUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

BUDAPEST, 2016.



Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetét képező Szervezeti és Működési Rend 31. § (4) bekezdése alapján, az Alapító Dokumentációban foglaltakra is figyelemmel az ELTE Illyés Sándor Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát és annak keretében különösen speciális feladatait, céljait a következőképpen határozza meg:

Preambulum

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Illyés Sándor Szakkollégiuma elsősorban, de nem kizárólag a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar , a Pedagógiai és Pszichológiai Kar és a Tanító- és Óvóképző Kar hallgatóinak szellemi és közösségi műhelyeként működik. Az Illyés Sándor Szakkollégium magas színvonalú szakmai képzést folytató, közösségformáló, autonóm intézmény, melynek célja társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség kinevelése.

Az Illyés Sándor Szakkollégium céljait a hallgatói öntevékenységre épülő előadás-sorozatok, kurzusok, viták szervezésével, a demokratikus magatartásforma elsajátítását segítő önkormányzat és a vélemények sokszínűségét biztosító nyilvánosság megteremtésével, közös értékeken, együttes cselekvésen alapuló életforma kereteinek kiépítésével kívánja megvalósítani.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Szabályzat hatálya

1. §

A jelen szabályzat hatálya kiterjed az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) által működtetett ELTE Illyés Sándor Szakkollégiumra (a továbbiakban: Szakkollégium).

A Szakkollégium szervezeti és működési alapelvei

Szakmaiság

2. §

A Szakkollégium működésének célja, hogy a tagok szakmai felkészültségét minden lehetséges eszközzel elősegítse. E célból minden rendelkezésére álló eszközzel elősegíti tagjainak pszichológiai, nevelés- és egészségtudományi tanulmányait és idegen nyelvi ismereteinek bővítését. A szakkollégistának kötelessége, hogy tanulmányait felelősségteljesen és a Szakkollégiumi Charta értékeinek megfelelően teljesítse, továbbá hogy a Szakkollégium képzési rendszerében aktívan részt vegyen.

Tájékozottság

3. §

A Szakkollégium célja művelt, tájékozott, idegen nyelveket beszélő, széles látókörű értelmiség nevelése. E célból elősegíti tagjai társadalomtudományi tanulmányait, művelődését, tájékozódását és nyelvtanulását.

Önállóság, kezdeményezés

4. §

A Szakkollégium célja, hogy tagjaiban az önálló gondolkodás, a kezdeményezőkézség szellemét fejlessze, tagjai egyéniségét gazdagítsa.

Felelősség

5. §

A Szakkollégium célja, hogy tagjaiban a felelősségvállalás szellemiségét fejlessze. A Szakkollégium minden tagja és minden tisztségviselője felelősséggel tartozik kötelezettségei megszegéséért, illetve jogaival való visszaélésért.

Közösség

6. §

A Szakkollégium célja a Szakkollégium közösségi életének fejlesztése és védelme.

Önkormányzat

7. §

A Szakkollégium működése az önkormányzatiság és a demokrácia elvein alapul; tisztségviselőit a közösség – a jelen szabályzatban foglaltak szerint – választja, ellenőrzi és váltja le.

Egyenlőség

8. §

Minden szakkollégista ugyanolyan jogokat élvez, és ugyanolyan kötelezettségek terhelik.

Nyilvánosság

9. §

Minden, a Szakkollégiummal kapcsolatos ügy nyilvános a Szakkollégium minden tagja előtt. Az ilyen ügyekről a Szakkollégium minden tagja köteles az érdekelteket megfelelő időben tájékoztatni. Különösen terheli ez a kötelesség a Szakkollégium tisztségviselőit az általuk hozott határozatok és a Szakkollégiummal kapcsolatos tevékenységük tekintetében. A Szakkollégiummal kapcsolatos ügyekről a Szakkollégium minden tagja jogosult véleményt nyilvánítani. A nyilvánosságot személyi kérdésekben a Szakkollégium szabályzatai korlátozhatják.

Anyagi érdekeltség tilalma

10. §

A szakkollégistának szakkollégiumi tagságához kizárólag anyagi érdeke nem fűződhet, abból tisztán anyagi haszna nem származhat. A szakkollégiumi tagság nem alapulhat anyagi érdekeltségen.

Szabályzatszerűség

11. §

A szabályzatoknak a Szakkollégium minden tagja számára hozzáférhetőeknek kell lenniük. A szabályzatok ismerete különösen kötelessége az azokat alkalmazó tisztségviselőknek. A szabályok nem ismerete nem mentesít azok hatálya alól.

A Szakkollégium kapcsolatai

12. §

Az Egyetem látja el a Szakkollégium igazgatási felügyeletét. E hatáskör gyakorlása során az önkormányzati tisztségviselők és választott bizottságok hatáskörét csorbítani, illetve elvonni nem lehet. A Szakkollégium általános felügyeletét az Egyetem rektora látja el a Rektori Koordinációs Központon keresztül.

13. §

A Szakkollégium szakmai felügyeletét a Szakkollégium igazgatója gyakorolja. Az igazgató szakmai tevékenységéről évente egyszer beszámol a Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar (a

továbbiakban: BGGYK), a Pedagógiai és Pszichológiai Kar (a továbbiakban: PPK) és a Tanító- és Óvóképző Kar (a továbbiakban: TÓK) kari tanácsa előtt.

14. §

A Szakkollégiumot az igazgató és a Választmány által megbízott személyek képviselik.

15. §

A Szakkollégium kapcsolatot tart más szakkollégiumokkal és a volt szakkollégistákkal.

Tagság és névviselés

16. §

A Szakkollégium tagjai a mindenkori tagsági viszonytal rendelkező szakkollégisták, az igazgató, az eruditorok¹ és a mentorok.

17. §

Az „Illyés Sándor Szakkollégium” név viselése a mindenkori szakkollégisták közösségét illeti meg.

A Szakkollégium önkormányzata

A Közgyűlés

18. §

- (1) A Szakkollégium önkormányzatának legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a szakkollégistákból, az igazgatóból, a kollégiumi nevelőből és a mentorokból áll (tanácskozási joggal meg lehet hívni az eruditorokat).
- (2) A Közgyűlés dönthet minden, a Szakkollégium életét befolyásoló kérdéstről, amelyet a szabályzatok nem utalnak kifejezetten más testület vagy tisztségviselő hatáskörébe. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik különösen:
 - a) javaslatétel a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SzMSz) elfogadására és módosítására az ELTE Szenátus részére, valamint a Szakkollégium egyéb szabályzatainak a megállapítása;
 - b) a Belügyi, a Gazdasági, a Kommunikációs, a Közösségi, a Szakmai alelnököknek, a HR elnöknek, a Választmány elnökének és az Ellenőrző biztosnak, a Közgyűlés elnökének és a mentoroknak a megválasztása;
 - c) a Szakkollégium költségvetési gazdálkodásáról, beruházási, fejlesztési és felújítási kérdésekről való véleménynyilvánítás;
 - d) minden félév elején a Szakkollégium következő félévre vonatkozó stratégiai céljainak meghatározása, azok felülvizsgálata. A Szakkollégium tagjai a Közgyűlés felé elszámolási kötelezettséggel rendelkeznek a célok teljesülését illetően.
- (3) A Közgyűlésen szavazásra az (1) bekezdésben felsoroltak jogosultak. A Közgyűlésen minden szakkollégista, mentor, valamint az igazgató részt vehet, felszólalhat és szavazhat. A szavazás, a részvétel és a felszólalás jogát személyesen kell gyakorolni.
- (4) A Közgyűlés határozatképes, amennyiben a szavazásra jogosultak több mint fele jelen van. A létszám megállapításánál nem vehető figyelembe az, aki tartósan (legalább 30

¹ lat. <eruditus> melléknévből

nap) távol van. A tartós távollétet a távollévő az igazgató számára írt hivatalos levélben köteles bejelenteni elutazása előtt. Kizárólag ugyanazokkal a napirendi pontokkal ismételten összehívott Közgyűlés a szavazásra jogosultak jelenléti arányától függetlenül határozatképes.

- (5) Az SzMSz elfogadásához, illetve módosításához a Közgyűlés jelenlévő tagjai legalább kétharmadának (minősített többség), minden más döntéshez – amennyiben a szabályzatok másként nem rendelkeznek – a Közgyűlés jelenlévő tagjai több mint felének (egyszerű többség) szavazata szükséges. A szavazatok összesítésénél az érvénytelen szavazatokat nem lehet figyelembe venni. A Közgyűlésen a döntéshozatal nyílt szavazással történik; személyi kérdésekben a szavazás titkos.
- (6) A szakkollégista a Közgyűlésen való részvétele alól előzetesen kimentését kérheti a Közgyűlés időpontja előtti harmadik naptári napig, vagy súlyos esetben távollétét az elmulasztott Közgyűlés napjától számított három naptári napon belül igazolhatja. A részvételt, illetve a mulasztás igazoltságát a Közgyűlés elnöke állapítja meg.
- (7) A szakkollégista elveszti szakkollégiumi tagságát, ha egy szemeszterben két alkalommal igazolatlanul nem vett részt a Közgyűlésen, kivéve, ha a HR Bizottság javaslata alapján a Választmány tizenöt munkanapon belül a tagság helyreállításáról határoz.

19. §

- (1) A Közgyűlést a Közgyűlés elnöke félévente kétszer, a szorgalmi időszakokra eső időpontra (a szorgalmi időszak első és utolsó hónapjában) hívja össze. A Közgyűlés elnöke a szorgalmi időszakban köteles haladéktalanul, tizenöt napon belüli időpontra összehívni a Közgyűlést, ha a Választmány elnöke vagy a Szakkollégium bármely tíz tagja azt tőle írásban kéri. Saját kezdeményezésre bármikor összehívhatja a Közgyűlést, ha szükségesnek tartja. A Közgyűlést összehívhatja az igazgató, ha:
 - a) bármely szakkollégiumi szerv határozatát jogszabálysértőnek vagy szabályzatellenesnek tartja,
 - b) ha a Választmánnyal vitája van,
 - c) továbbá a tisztségviselők beszámoltatása céljából.
- (2) A szabályszerűen kiírt Közgyűléssel egyidejűleg más szakkollégiumi program nem tartható.

20. §

- (1) A Közgyűlést összehívó határozatban meg kell jelölni a napirendi pontokat, valamint a Közgyűlés pontos helyét és időpontját. Ha a Közgyűlés bármely tagja valamely téma megjelölését kéri a Közgyűlést összehívótól, e téma felvétele a napirendi javaslatba kötelező.
- (2) A Közgyűlést összehívó határozatot az összehívónak legalább öt naptári nappal a kitűzött időpont előtt közzé kell tennie.
- (3) A szabályzatok módosítására vonatkozó javaslatokat írásban, a Közgyűlés összehívójához, a Közgyűlést megelőző ötödik nap éjfélig kell benyújtani.

21. §

- (1) A Közgyűlés legalább félévente beszámoltatja a Választmány elnökét, az igazgatót, az e szabályzatban meghatározott bizottságok vezetőit, a mentorokat valamint egyéb, a Közgyűlés által megbízott személyeket végzett munkájukról. A beszámolókat a Közgyűlés előtt öt naptári nappal elektronikus úton hozzáférhetővé kell tenni. A beszámolók tartalmának megismerése minden szakkollégiumi tag egyéni felelőssége, a Közgyűlés előtt csupán a beszámoló kiegészítésére kerülhet sor szóban. A Közgyűlés az

egyes beszámolókat követően kérdéseket intézhet a tisztségviselőkhöz, majd nyílt szavazással dönt a beszámoló elfogadásáról.

- (2) Amennyiben a Választmány elnöke, az egyes bizottságok vezetői vagy a mentorok beszámolóját a Közgyűlés két egymás utáni alkalommal nem fogadja el, úgy megbízatásuk automatikusan megszűnik. A Választmány elnöke megbízatásának megszűnése esetén jogait és kötelezettségeit a következő Közgyűlésig a Közgyűlés elnöke gyakorolja. Amennyiben az igazgató beszámolóját a Közgyűlés nem fogadja el, a Közgyűlés külön szavaz arról, hogy megvonja-e a bizalmat. A bizalom megvonása esetén a Közgyűlés kezdeményezi a rektornál az igazgató elmozdítását.

22. §

A lényeges eljárási szabályok megsértésével összehívott, illetve lefolytatott Közgyűlés döntései semmissék. A semmisséget a Közgyűlés minősített többséggel meghozott határozata orvosolhatja. A Közgyűlés jogszabályt vagy a Szakkollégium valamely szabályzatát egyébként sértő döntései a közgyűlési jegyzőkönyv közzétételétől számított ötödik napig megtámadhatóak bármely közgyűlési tag által. E rendelkezés a rektornak az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetét képező Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) 82. § (3) bekezdésben biztosított jogát nem érinti.

23. §

A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül. Az írásba foglalt jegyzőkönyvet a Közgyűlés időpontjától számított öt naptári napon belül elektronikusan közzé kell tenni. A jegyzőkönyv közzétételéért és pontosságáért az Ellenőrző biztos felel. A jegyzőkönyv megőrzését a Belügyi Bizottság biztosítja, és lehetővé teszi, hogy a Szakkollégium minden tagja és tisztségviselője számára hozzáférhető legyen.

24. §

- (1) A Közgyűlés szabályos menetéért a Közgyűlés elnöke felel.
- (2) A Közgyűlés általános menete:
 - a) a jelenlévők számbavétele;
 - b) a napirend meghatározása;
 - c) egyébek, a napirend szerint.
- (3) Ha a Közgyűlésen sor kerül a tisztségviselők beszámoltatására, akkor a beszámolók meghallgatására és a beszámolókról való szavazásra lehetőség szerint a napirend meghatározását követően kell sort keríteni.

Az igazgató

25. §

- (1) A Szakkollégium működését a szakkollégiumi igazgató irányítja, aki a Szakkollégium felelős vezetője.
- (2) Az igazgató feladatai közé tartozik különösen:
 - a) az Egyetem és a BGGYK, a PPK és a TÓK képviselete a Szakkollégiumban és a Szakkollégium képviselete az Egyetem és a BGGYK, a PPK és a TÓK előtt;
 - b) a szakkollégisták szakmai és közéleti munkájának segítése, orientálása és értékelése;
 - c) a Szakkollégium gazdálkodását illetően együttműködés az Egyetem felelős szerveivel;
 - d) a Szakkollégium beszerzésre vonatkozó igényeinek benyújtása;
 - e) javaslattétel a Szakkollégium stratégiai céljaira.

- (3) A szakkollégiumi igazgatói megbízás pályázat útján adható, amelyet a rektor ír ki a jelen szabályzatban meghatározottakra tekintettel. A pályázatot a Szakkollégium Választmánya véleményezi. A szakkollégiumi igazgatót a Közgyűlés javaslatára – az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága véleményét kikérve, valamint az SZMR 31. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Szenátus véleményének az ismeretében – a rektor nevezi ki. A szakkollégiumi igazgatói megbízás legalább három, legfeljebb öt évre szól, és pályázat útján több alkalommal megismételhető.
- (4) Az igazgatót akadályoztatása esetén az általa írásban az ügyek meghatározott csoportjára meghatalmazott mentor helyettesítheti.
- (5) A szakkollégiumi igazgató kötelessége és feladata:
 - a) biztosítani, hogy a Szakkollégium az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön;
 - b) irányítani és értékelni a szakkollégiumi oktató-nevelő munkát;
 - c) a Választmány elnökének, a Közgyűlés elnökének és az Ellenőrző biztos munkájának értékelése;
 - d) együttműködni a Választmánnyal;
 - e) az Egyetem hallgatóira vonatkozó Fegyelmi szabályzat megsértése esetén fegyelmi eljárást kezdeményezni;
 - f) gondoskodni a rektor, valamint a felügyeletet ellátó minisztérium által kért adatok szolgáltatásáról;
 - g) közreműködni az SzMSz előkészítésében;
 - h) minden, amit az Egyetem szabályzatai kötelezettségeként és feladatául előírnak számára.
- (6) A szakkollégiumi igazgató joga:
 - a) felfüggeszteni a Választmány és a Közgyűlés minden olyan döntésének, határozatának végrehajtását, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért;
 - b) képviselni a Szakkollégiumot az Egyetemen belül, és a rektor előzetes tájékoztatásával külső szervek előtt;
 - c) szükség esetén a Szakkollégium lakójával szemben fegyelmi eljárás indítását javasolni;
 - d) kidolgozni a Szakkollégium fejlesztési tervét a Közgyűlés által meghatározott stratégiai célok mentén
 - e) minden, amit az Egyetem szabályzatai jogként megadnak neki.

A Választmány

26. §

- (1) A Választmány a szakkollégiumi élet operatív, önkormányzati szerve és a szakkollégisták érdekvédelmi testülete.
- (2) A Választmány tagjai:
 - a) a Választmány elnöke,
 - b) a Belügyi alelnök,
 - c) a Gazdasági alelnök,
 - d) a HR elnök (tanácskozási joggal),
 - e) a Kommunikációs alelnök,
 - f) a Közösségi alelnök,
 - g) a Szakmai alelnök,
 - h) a Közgyűlés elnöke (tanácskozási joggal),
 - i) az Igazgató.

- (3) A Választmány dönthet úgy, hogy meghatározott feladatkörre további munkacsoportot, illetve munkacsoportokat állít fel. A döntést haladéktalanul közzé kell tenni úgy, hogy az ellátott feladatkörök egyértelműen kitűnjenek.
- (4) A Belügyi, Gazdasági, Kommunikációs, Közösségi és a Szakmai alelnök és a HR elnök a hatáskörébe tartozó egyes feladatok ellátásával a munkájában őt segítő bizottság tagjait bízhatja meg. A Szakkollégium működésével összefüggésben lévő általános feladatokat mátrix szervezet módjára projekt alapon szervezi meg.
- (5) A Választmány tagja:
 - a) feladatait a tőle elvárható gondossággal ellátja;
 - b) végrehajtja a Közgyűlés és a Választmány határozatait;
 - c) bármely szakkollégista kérdésére beszámol a Közgyűlésnek;
 - d) tisztsége megszűnését követően gondoskodik a hatáskörébe tartozó feladatok átadásáról.
- (6) A Választmány bízza meg az Alumnival kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős referenst. Az említett referens a Választmánynak is köteles beszámolni a félév elején és a félév végén - igény szerint ennél sűrűbben is - a munkájáról. A feladatait a Választmány az aktuálisan felmerülő igények alapján határozza meg. Az Alumni referens az általa e pozícióban végzett munkát - a bizottsági elnökével történt egyeztetés alapján - elfogadtathatja bizottsági munkaként.

A választmányi tagság keletkezése és megszűnése

27. §

- (1) A Választmány tagjait (az igazgató kivételével) a Közgyűlés meghatározott feladatkörre választja a szakkollégisták közül. Az adott tisztségre jelöltek közül az tekintendő megválasztottnak, aki a jelenlevők felének plusz egy embernek a szavazatát kapta. Azonos szavazatszám esetén új szavazás dönt, melyben csak a két legtöbb érvényes szavazatot kapott jelöltre lehet szavazni. Amennyiben nem állapítható meg a két legtöbb szavazatot kapott jelölt, akkor a választási eljárás újra kezdődik. A Választmány tagjainak megbízatása egy évre szól. A Választmány tagjai és elnöke újraválaszthatók.
- (2) A Választmány tagjainak megválasztása előtt szakmai tervet kell készíteniük, melyben ismertetik az adott bizottsággal kapcsolatos terveiket a Közgyűlés által kitűzött stratégiai célok alapján. A szakmai tervet a Közgyűlés előtt öt nappal elektronikusan közzé kell tenni.
- (3) A választmányi tagság megszűnik:
 - a) a szakkollégiumi tagság megszűnésével;
 - b) tartós távolléttel (a Választmány valamely tagja harminc napnál hosszabb ideig tartó akadályoztatása);
 - c) a Választmány tagja vagy delegáltja három alkalommal marad távol a Választmányi ülésről;
 - d) a tisztségről való lemondással;
 - e) a beszámoló kétszer egymás után történő elutasítása esetén.
- (4) A választmányi tag lemondását a soron következő választmányi ülésen köteles bejelenteni, és azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A Választmány ülései

28. §

- (1) A Választmány szorgalmi időszakban legalább kéthetente ülést tart. Ülésén meghatározza következő ülése pontos helyét és időpontját.
- (2) Az ülések nyilvánosak. Az üléseken a mentorok és az eruditorok tanácskozási joggal részt vesznek; a szakkollégisták tanácskozási joggal részt vehetnek.
- (3) A Választmány határozatképes, ha legalább négy, szavazati joggal rendelkező tagja jelen van.
- (4) A Választmány határozatait szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Választmány elnökének szavazata dönt.

29. §

A választmányi ülésekről készült jegyzőkönyvet az ülést követő öt naptári napon belül kell közzétenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a résztvevők nevét, az ülés időpontját, a főbb napirendi témákat, a meghozott határozatokat, a szavazatok arányát, valamint a következő ülés pontos helyét és időpontját. A jegyzőkönyv közzétételéért és pontosságáért az Ellenőrző biztos felel.

30. §

A lényeges eljárási szabályok megsértésével összehívott, illetve lefolytatott választmányi ülés döntései érvénytelenek.

31. §

Ha az igazgató, bármely szakkollégista vagy oktató a Választmány határozatát a Szakkollégium valamely szabályzatába ütközőnek vagy jogszabálysértőnek tartja, és ezt a közzétételétől számított öt munkanapon belül jelzi, a következő ülésén a Választmány köteles azt újra érdemben megvitatni. Ha a kezdeményező az igazgató vagy a Választmány tagja, és véleményét fenntartja, az ügyet az újabb üléstől számított öt napon belül a Közgyűlés elé terjeszti. A vita eldöntéséig a határozat nem hajtható végre.

32. §

Sürgős esetekben az összehívással és a napirend közzétételével kapcsolatos szabályoktól el lehet térni. Ilyen esetekben a választmányi ülést bármely választmányi tag összehívhatja azonnali kapcsolatot létesítő eszköz útján vagy más módon. A jegyzőkönyv közzététele ilyen esetekben is kötelező.

33. §

- (1) A Választmány dönt minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyben bármely szakkollégista döntést kér, és az SzMSz nem utalja kifejezetten más szerv hatáskörébe.
- (2) A Választmány döntést hoz a kedvezmények megállapítása kérdésében.

A Választmány elnöke

34. §

- (1) A Választmány elnöke a Szakkollégium legfőbb diákvezetője, az igazgatóval együttműködve a Szakkollégium működésének szervezője. A Választmány feladatainak ellátásáért a Választmány elnöke felel.

- (2) A Választmány elnöke képviseli a szakkollégisták érdekeit a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzatban.
- (3) A Választmány tagjainak közéleti tevékenységét a Választmány elnöke értékeli.
- (4) A Választmány elnöke összehívja, előkészíti és levezeti a Választmány üléseit.
- (5) A Választmányi elnök meghatározott feladatkörre létrehozhat referensi tisztségeket, úgy, hogy az egyes referensek feladatkörei egyértelműek legyenek.
- (6) A Választmány elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt választmányi tag vagy szakkollégista helyettesíti.

Belügyi alelnök

35. §

- (1) A Belügyi alelnök feladata a Szakkollégium szabályszerű működéséhez szükséges feltételek biztosítása. A Belügyi alelnököt feladatai ellátásában a Belügyi Bizottság segíti. A Belügyi alelnök fogja össze az egyes projektek belügyet érintő kérdéseit a Belügyi Bizottság segítségével.
- (2) A Belügyi Bizottság feladata az SzMSz folyamatos felülvizsgálata, a szükséges módosítások előterjesztése, valamint azok végrehajtása a Közgyűlés döntésének értelmében.
- (3) A Belügyi Bizottság tagjai ismerik a Szakkollégiumot érintő jogszabályokat, különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény., az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó részeit, valamint a Szakkollégiumi Charta-t, azokról naprakész ismeretekkel rendelkeznek. A Belügyi Bizottság munkája során különös figyelmet fordít az SzMSz jogszabályokkal történő ellentmondásmentes összehangolására.
- (4) A Belügyi Bizottság működésének felülvizsgálatát a Szakkollégium bármely tagja kezdeményezheti írásban a választmányi elnöknél, az igazgatónál vagy az Ellenőrző biztosnál, akik kötelesek vizsgálatot indítani, és erről jelentést készíteni.
- (5) A Belügyi Bizottság feladata a Közgyűlés és a Választmány szavazásainak lebonyolítása, a szavazatok megszámlálása és az eredmény kihirdetése. Kivételt képez a személyügyi érintettség esete, amikor a Belügyi Bizottság valamely tagja érintett a szavazásban. Ilyenkor a Közgyűlés új tag(ok)at választ szavazatszámításra, aki(k) a Közgyűlésen szavazati vagy tanácskozási joggal megjelent személy(ek) lehet(nek).
- (6) A Belügyi Bizottság látja el az iktatási és irattározási feladatokat.
- (7) A Belügyi Bizottság felel a leltárba vételezett tárgyakért és bonyolítja le a leltári ellenőrzéseket.
- (8) A Belügyi alelnök meghatározott feladatkörre létrehozhat referensi tisztségeket, úgy, hogy az egyes referensek feladatkörei egyértelműek legyenek.
- (9) A Belügyi Bizottság tagja(i) részt vesz(nek) a Szakkollégium projekt alapon szervezett feladataiban, amennyiben az szükséges.
- (10) A Belügyi Bizottság működésének szabályait a maga által készített ügyrend állapítja meg.

Gazdasági alelnök

36. §

- (1) A Gazdasági alelnök feladata a Szakkollégium Gazdasági Bizottsága által végzett munka irányítása, koordinálása. A Gazdasági alelnök fogja össze az egyes projektek gazdasági ügyeket érintő kérdéseit a Gazdasági Bizottság segítségével.

- (2) A Gazdasági Bizottság célja a Szakkollégium szakmai és közösségi programjaihoz, valamint bármely egyéb programjához pályázati formában és külső támogatók bevonásával – az intézmény költségvetési gazdálkodását nem érintve –, az érintett bizottságokkal projekt alapon együttműködve a pénzügyi háttér biztosítása. A Gazdasági Bizottság feladatai ennek érdekében különösen: pályázatok írása, pályázati beszámolók elkészítése, kapcsolattartás a Szakkollégium támogatóival, valamint további pályázati és egyéb forrásteremtési lehetőségek feltárása.
- (3) A Gazdasági Bizottság működésének felülvizsgálatát a Szakkollégium bármely tagja kezdeményezheti írásban a választmányi elnöknél, az igazgatónál vagy az Ellenőrző biztosnál, akik kötelesek vizsgálatot indítani, és erről jelentést készíteni.
- (4) A Gazdasági alelnök meghatározott feladatkörre létrehozhat referensi tisztségeket, úgy, hogy az egyes referensek feladatkörei egyértelműek legyenek.
- (5) A Gazdasági Bizottság a Szakkollégium számára releváns pályázatok figyelését aktívan végzi, és arról tájékoztatja a megfelelő bizottságokat.
- (6) A Gazdasági Bizottság tagja(i) részt vesz(nek) a Szakkollégium projekt alapon szervezett feladataiban, amennyiben az szükséges.
- (7) A Gazdasági Bizottság működésének szabályait a maga által készített ügyrend állapítja meg.

HR elnök

37. §

- (1) A HR elnök feladata a Szakkollégium emberi erőforrás gazdálkodásának koordinálása, különös tekintettel az egyes projektek emberi erőforrás igényeinek meghatározása. A HR elnök fogja össze az egyes projektek HR ügyeket érintő kérdéseit a HR Bizottság segítségével.
- (2) A HR Bizottság felelős a Szakkollégium Teljesítménymenedzsment Rendszerének kidolgozásáért, felülvizsgálatáért és működtetéséért.
- (3) A HR Bizottság felelőssége a Közgyűlés által kitűzött célok félév közbeni folyamatos monitorozása, a megvalósulás segítése.
- (4) A HR Bizottság külön kiemelt hatásköre a felvételi eljárás koordinálása és lebonyolítása, a felvételi követelmények meghatározása a Teljesítménymenedzsment Rendszer részeként.
- (5) A HR Bizottság a Közösségi Bizottsággal közösen szervezi a Szakkollégiumi bevonó tábort.
- (6) A HR Bizottság tagja(i) részt vesz(nek) a Szakkollégium projekt alapon szervezett feladataiban, amennyiben az szükséges.
- (7) A HR Bizottság működésének szabályait a maga által készített ügyrend állapítja meg.

Kommunikációs alelnök

38. §

- (1) A Kommunikációs alelnök feladata a Szakkollégium külső kapcsolatainak ápolása. Munkájában a Kommunikációs Bizottság segíti. A Kommunikációs alelnök fogja össze az egyes projektek kommunikációs ügyeket érintő kérdéseit a Kommunikációs Bizottság segítségével.
- (2) A Kommunikációs Bizottság gondoskodik arról, hogy a Szakkollégium által szervezett programok a szükséges publicitást megkapják, valamint, hogy az azokra vonatkozó információ az érintettekhez kellő időben eljusson.

- (3) A Kommunikációs Bizottság külön figyelmet fordít a Szakkollégiumról az interneten megjelenő tartalmak, ennek keretében a Szakkollégium saját honlapjának folyamatos frissítésére. A Kommunikációs Bizottság feladata továbbá a Szakkollégium hirdetőin megjelenő tartalmak frissítése.
- (4) A Kommunikációs alelnök meghatározott feladatkörre létrehozhat referensi tisztségeket, úgy, hogy az egyes referensek feladatkörei egyértelműek legyenek.
- (5) A Kommunikációs Bizottság tagja(i) részt vesz(nek) a Szakkollégium projekt alapon szervezett feladataiban, amennyiben az szükséges.
- (6) A Kommunikációs Bizottság működésének szabályait a maga által készített ügyrend állapítja meg.

Közösségi alelnök

39. §

- (1) A Közösségi alelnök feladata a Szakkollégium közösségi életének fejlesztése. Munkájában a Közösségi Bizottság segíti. A Közösségi alelnök fogja össze az egyes projektek közösségi ügyeket érintő kérdéseit a Közösségi Bizottság segítségével.
- (2) A Közösségi alelnök gondoskodik a Szakkollégium által szervezett közösségi programok és a kulturális és sporttevékenység szervezéséről, valamint a Szakkollégium hagyományainak ápolásáról.
- (3) Közösségi alelnök a programok tervezésekor különös figyelmet fordít a Szakkollégium hagyományos rendezvényeire, valamint a többi szakkollégiummal közösen szervezett eseményekre.
- (4) A Közösségi Bizottság feladata, hogy meghatározza a Szakkollégium eseményeinek nyilvánosságát, a belső (zárt) rendezvényekről a Szakkollégium tagjait, illetve a nyitott eseményekről az érdeklődőket a publikus felületeken keresztül is megfelelően tájékoztassa. Ehhez igénybe veheti a Kommunikációs Bizottság segítségét.
- (5) A Közösségi alelnök kiemelt feladata a Szakkollégiumba frissen felvett tagok bevonása a Szakkollégium közösségi életébe.
- (6) A Közösségi alelnök felelős az Alumni és a jelenlegi tagok közötti kapcsolatok ápolására létrehozott közösségi rendezvényekért.
- (7) A Közösségi Bizottság a Szakmai Bizottsággal együttműködve szervezi a Szakkollégiumi diplomaosztót.
- (8) A Közösségi- és a HR Bizottsággal közösen szervezi a Szakkollégiumi bevonó táborát.
- (9) A Közösségi alelnök meghatározott feladatkörre létrehozhat referensi tisztségeket, úgy, hogy az egyes referensek feladatkörei egyértelműek legyenek.
- (10) A Közösségi Bizottság tagja(i) részt vesz(nek) a Szakkollégium projekt alapon szervezett feladataiban, amennyiben az szükséges.
- (11) A Közösségi Bizottság működésének szabályait a maga által készített ügyrend állapítja meg.

Szakmai alelnök

40. §

- (1) A Szakmai alelnök feladata a Szakkollégium szakmai munkájának koordinálása és rendszeres ellenőrzése, valamint a Szakkollégium egészét érintő szakmai programok szervezése. A Szakmai alelnököt feladatai ellátásában a Szakmai Bizottság segíti. A Szakmai alelnök fogja össze az egyes projektek szakmai ügyeket érintő kérdéseit a Szakmai Bizottság segítségével.

- (2) A Szakmai alelnök feladatai különösen a szakmai műhelyek munkájának összehangolása, szakmai műhelyek által közösen megvalósítandó rendezvényekre vonatkozó javaslatlététel, ezek előkészítése, a megvalósítás koordinálása.
- (3) A Szakmai alelnök felelős a kurzusok megszervezéséért, meghirdetéséért és monitorozásáért.
- (4) A Szakmai alelnök feladatait a szakmai műhelyek, kurzusok vezetőivel, az igazgatóval és a mentorokkal folyamatosan együttműködve látja el.
- (5) A Szakmai Bizottság a Közösségi Bizottsággal együttműködve szervezi a Szakkollégiumi diplomaosztót.
- (6) A Szakmai alelnök meghatározott feladatkörre létrehozhat referensi tisztségeket, úgy, hogy az egyes referensek feladatkörei egyértelműek legyenek.
- (7) A Szakmai Bizottság tagja(i) részt vesz(nek) a Szakkollégium projekt alapon szervezett feladataiban, amennyiben az szükséges.
- (8) A Szakmai Bizottság működésének szabályait a maga által készített ügyrend állapítja meg.

Ellenőrző biztos

41. §

- (1) Az Ellenőrző biztos feladata a Közgyűlés és a Választmány jegyzőkönyveinek vezetése és közzététele, a szabályszerű működés, illetve a működés során született döntések felügyelete – különös tekintettel az SzMSz felülvizsgálatára, módosítására, a jogszabályokkal való ellentmondásmentes összehangolására.
- (2) Amennyiben az Ellenőrző biztos akadályozva van a Közgyűlésen vagy a Választmányi ülésen való megjelenésben, abban az esetben a szakkollégisták közül megbízhatja egyszeri alkalomra szóló helyettesét, akinek hatásköre az adott Közgyűlés vagy Választmányi ülés szabályosságának biztosításáig, illetve a jegyzőkönyv vezetéséig terjed ki a Közgyűlés vagy a Választmányi ülés időszakára.
- (3) Az Ellenőrző biztos köteles vizsgálatot indítani a Választmány és a Közgyűlés működésére vonatkozóan, ha azt a Szakkollégium bármely tagja tőle írásban kéri. Ezen kívül az Ellenőrző biztos saját kezdeményezésére is indíthat vizsgálatot, ha azt indokoltnak tartja.
- (4) Az Ellenőrző biztos a vizsgálatról jelentést készít, mely tartalmazza a tényállást, az ellenőrzés eredményét képező megállapításokat, és amennyiben szükséges, személyes felelősséget állapít meg, illetve a Választmány és a Közgyűlés tagjait kötelezi a szükségesnek látott intézkedések végrehajtására.
- (5) Amennyiben az Ellenőrző biztos ellen indul vizsgálati eljárás, abban az esetben az Ellenőrző biztos az eljárás idejére felfüggesztésre kerül. Helyére ideiglenesen a Közgyűlés jelöl ki egy új, helyettesítő Ellenőrző biztost, aki az eljárás során a posztot betölti. A helyettesítő Ellenőrző biztos megbízatása az eljárás végével megszűnik. A Közgyűlés ezután szavaz arról, hogy a felfüggesztést megszünteti, vagy új Ellenőrző biztost szavaz meg.
- (6) Az Ellenőrző biztos ellen panasszal élhet minden aktív szakkollégista a Szakkollégium igazgatójánál, aki a 25. § (5) bekezdés e) pontban foglalt jogánál fogva saját hatáskörében dönt fegyelmi eljárást kezdeményezéséről.
- (7) Az Ellenőrző biztos nem lehet tagja a Választmánynak, a Szakkollégium bizottságainak, egyéb tisztséget nem vállalhat.

A mentorok

42. §

- (1) Mentor lehet az, akinek van felsőfokú végzettsége, szakkollégiumi tanulmányait sikeresen befejezte, és akit a Közgyűlés pályázata, megfelelő tapasztalata, neveléstudományi és/vagy sporttudományi és/vagy pszichológiai szakmai tudása alapján egy évre megválasztott. A mentorok újraválaszthatók.
- (2) A mentorok elsődleges feladata a szervezetben:
 - a) a tudományos munka felügyelése,
 - b) a szakkollégisták tanulmányainak monitorozása,
 - c) a szakkollégisták szakmai orientációja,
 - d) az új szakkollégisták és az előkészítő szakkollégisták támogatása a beilleszkedésben.
- (3) A mentorok legalább félévente üléseznek, és legalább félévente beszámolnak végzett munkájukról a Közgyűlésnek. A mentor köteles beszámolni a Közgyűlésnek akkor is, ha erre a Választmány, a Választmány elnöke vagy az igazgató felszólítja.
- (4) A mentor tisztsége a megválasztását követő harmadik félév eleji rendes Közgyűlés kezdetével szűnik meg.

A nevelő

43. §

- (1) Nevelő lehet az, aki legalább egy éve a szakkollégium aktív bentlakó státuszú tagja. A Nevelőt az igazgató egyetértése mellett a Választmány nevezi ki.
- (2) A Nevelő elsődleges feladata a házirend betartásának ellenőrzése és elősegítése. Ennek érdekében gondoskodik a hallgatói lakóegységek (és az itt található leltári eszközök) rendszeres ellenőrzéséről.
- (3) A Nevelő koordinálja a szakkollégisták be- és kiköltözését, elkészíti a hallgatói lakóegységek szobabeosztását és kapcsolatot tart a kollégium ügyintézőjével, illetve a HR elnökkel.
- (4) A Nevelő Választmányi ülésen beszámol tevékenységéről, különösen a félév elején és végén esedékes be- és kiköltözés folyamatáról.

A kutatói státusz

44. §

- (1) A kutató státuszú hallgató az az ELTE-s hallgató, aki a szakkollégiumi kutatómunkához csatlakozik.
- (2) Az a hallgató kaphat kutatói státuszt, aki a felvételi eljárásban részt vett, de a felvételin a szakkollégiumi tagságot nem kapta meg.
- (3) A kutatói státusz adományozásáról a HR Bizottság dönt.
- (4) A külső kutatói státuszú hallgató joga:
 - a) a Szakkollégiumtól szakmai támogatást kérni
 - b) és minden szemeszter elején a Szakkollégium igazgatójával és mentoraival orientációs beszélgetésen részt venni.
- (5) A külső kutatói státuszú hallgató kötelessége:
 - a) a Szakkollégium támogatásával megvalósult kutatások, publikációk, konferenciákon való részvétel esetén a Szakkollégiumot mint támogató szervezetet feltüntetni;

- b) kutatói munkájáról a Szakkollégium által minden szemeszter végén megrendezett Vizsganapon egy prezentáció keretében beszámolni;
 - c) és kutatói munkájáról minden szemeszter végén a Szakkollégium igazgatójának és mentorainak, valamint a Szakmai Bizottságnak egy írásbeli beszámolót leadni.
- (6) A külső kutatói státuszú hallgató lehetősége továbbá:
- a) a Szakkollégium Közgyűlésein és Választmányi ülésén részt venni, melyeken tanácskozási joggal rendelkezik;
 - b) a Szakkollégium közösségi programjain részt venni;
 - c) a Szakkollégium által meghirdetett kurzusokat a Tanulmányi Rendszerben felvenni
 - d) és a felvételi eljárásban részt venni.
- (7) Amennyiben a kutatói státuszú hallgató nem teljesíti kötelességeit, státusza megszüntetésre kerül.

Az eruditorok

45. §

- (1) Az eruditor olyan köztisztelőben álló személy lehet, aki a Szakkollégium szakmai vagy pénzügyi életét segíti vagysegítette.
- (2) Az eruditori cím adományozásáról vagy visszavonásáról a Közgyűlés dönt.

A szakkollégista jogai és kötelezettségei

46. §

- (1) A szakkollégiumi tagság a HR Bizottság ilyen tartalmú döntése alapján, a döntés kihirdetését követő nappal jön létre.
- (2) A szakkollégiumi tagság nem kezdhető passzív félévvel, és legfeljebb két félév passzíválható.
- (3) A Szakkollégium tanulmányi szabályzatáról és Teljesítménymenedzsment Rendszeréről a Közgyűlés határoz. Az abban foglaltak minden szakkollégistára vonatkozóan kötelezőek.
- (4) A szakkollégiumi tagság megszűnik:
 - a) az utolsó egyetemi félévet követő első záróvizsga időszak utolsó napján;
 - b) ha a hallgató jogviszonya megszűnt az Egyetemmel;
 - c) ha a szakkollégista tagságáról írásban az igazgató felé jelezve lemond – a nyilatkozat megtételének időpontjában, illetve a nyilatkozatban meghatározott későbbi időpontban;
 - d) az SzMSz-ben, illetve a Teljesítménymenedzsment Rendszer által meghatározott esetekben a tagság elvesztésére okot adó cselekmény vagy esemény időpontjában, illetve abban az utolsó időpontban, amikor még az elmulasztott kötelezettséget teljesíteni lehet;
 - e) a 18. § (7) bekezdésében meghatározott esetben a Közgyűlést követő 16. munkanapon, amennyiben a HR Bizottság a tagság helyreállításáról nem határozott;
 - f) az igazgató szakkollégiumi jogviszonyt felülvizsgáló határozatának eredményeképpen;
 - g) a Szakkollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével.
 - h) annak a félévnek az utolsó napján, amelyben a szakkollégista a szakkollégiumi diplomáját megszerzi.
 - i) két passzív félévet követően, ha azt nem követi aktív félév.

- (5) A (4) bekezdés d) pontja szerinti esetben a tagság megszűnését az igazgató az arra okot adó körülményről való tudomásszerzést követően haladéktalanul határozatban állapítja meg.
- (6) A félévhalasztó szakkollégista szakkollégiumi státuszához fűződő jogai és kötelezettségei szünetelnek, és a félévhalasztás időszaka szakkollégiumi tagságának idejébe nem számít bele. A passzíválási kérelem leadási határideje a regisztrációs időszak vége, melyet írásban kell az igazgató és a HR Bizottság felé jelezni.
- (7) A szakkollégista külföldi távolléte ideje alatt tanulmányi jogai és kötelezettségei kérésére szünetelnek. Ezt a távollévő az igazgatónak és a HR Bizottságnak írt hivatalos levélben köteles bejelenteni elutazása előtt. Az egyéb jogok és kötelezettségek megilletik akkor, ha bentlakó státusz esetén, kollégiumi díját a szünetelés ideje alatt is fizeti. A szünetelés ideje azonban szakkollégiumi tagságának idejébe nem számít bele.
- (8) A Szakkollégiumban félévet halasztani a képzés alatt összesen négy alkalommal lehetséges, egymást követően legfeljebb két alkalommal.
- (9) Minden tag köteles a regisztrációs hét végéig bejelentkezni adott félévre. Ennek első alkalommal történő elmulasztása esetén amennyiben a tárgyfelvételi időszak végéig vett fel Szakkollégium által meghirdetett tanegységet aktív, egyéb esetben passzív státuszban kerül felvételre a HR Bizottság által. A bejelentkezés ismételt elmulasztása a tagság megszüntetését vonja maga után.
- (10) Az aktív státuszú szakkollégista szakkollégiumi tevékenységéhez fűződő jogainak gyakorlásában előnyt élvez a passzív státuszú szakkollégista javára (bentlakás, kurzusfelvétel, eszközkölcsönzés és közösségi programon való részvétel esetén).

47. §

A felvételi eljárás részletes szabályait saját hatáskörben a HR Bizottság dolgozza ki a Választmányi elnökkel egyeztetve.

48. §

- (1) A szakkollégista részt vehet a szakkollégiumi élet minden kérdésének megvitatásában. Véleményét kifejezheti, javaslatot tehet.
- (2) A szakkollégista minden félévben – ha a Szakkollégium valamely szabályzata ez alól kivételt nem tesz – preferenciáinak megfelelően és a Szakkollégiumban működő bizottságok emberi erőforrás igénye alapján az SzMSz-ben megjelölt bizottságok munkájában vesz részt, vagy egyéb tisztséget tölt be.

49. §

A szakkollégista a Közgyűlések közötti időben dokumentált észrevételeivel a Választmányhoz fordulhat, ezekre legkésőbb a következő Választmányi ülésen érdemi választ kell kapnia. Véleményét közvetlenül is kinyilváníthatja (pl. a faliújságon). A szakkollégista kérelmét, pályázatát és egyéb beadványát a döntésre jogosult önkormányzati szerv nem elnevezése, hanem tartalma szerint bírálja el.

50. §

- (1) Munkáját vagy személyét érintő döntés előtt a Választmány köteles a szakkollégista véleményét kikérni.
- (2) A szakkollégista a Szakmai alelnöknél kezdeményezheti kurzusok, modulok, kutatói műhelyek megszervezését, illetve részt vehet ezek megszervezésében.

51. §

(1) A szakkollégista joga:

- a) igénybe venni a Szakkollégium szolgáltatásait, valamint a Szakkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket;
- b) részt venni a szakkollégiumi rendezvényeken;
- c) a számára biztosított lakótér és a közös helyiségek zavartalan használata;
- d) részt venni a szakkollégiumi önkormányzat munkájában, választó és választható;
- e) a Szakkollégiummal vagy szakkollégista voltával kapcsolatos személyes vagy közösséget érintő kérdéseivel az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (Kollégiumi Részönkormányzat) illetékes vezetőjéhez, a Szakkollégium illetékes szerveihez, vezetőihez, valamint az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottságához fordulni;
- f) panasszal élni a rektornál;
- g) kérelmére, észrevételére 30 napon belül választ kapni;
- h) minden, az egyetemi hallgatókat általában megillető jog;
- i) minden, az SzMSz-ben számára biztosított további jog.

(2) A szakkollégista köteles:

- a) az Egyetem szabályait, az SzMSz-ben, a Teljesítménymenedzsment Rendszerben foglaltakat és a szakkollégiumi hallgatói önkormányzat határozatait ismerni és betartani;
- b) az Egyetem és a Szakkollégium jó hírnevét megőrizni;
- c) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megóvni;
- d) a szakkollégiumi félév második hetének végéig a 48. § (2) bekezdés szerint bizottsági munkára jelentkezni.

(3) Ezen felül a bentlakó szakkollégista köteles:

- a) a kollégiumi díjat határidőre befizetni;
- b) a házirendet ismerni és betartani;
- c) a rendelkezésére bocsátott lakószobát rendszeresen takarítani.

Az előkészítő szakkollégista

52. §

(1) Előkészítő státuszba kerül az a személy, aki:

- a) részt vett a felvételi eljárásban;
- b) a HR Bizottság döntése alapján Előkészítő státuszba került;
- c) elfogadja az Előkészítő státusz feltételeit.

(2) Az előkészítő státuszban levő személy jogai és kötelezettségei:

- a) az Előkészítő státuszba felvett személy nem teljes jogú tagja a Szakkollégiumnak, a Közgyűlésen nem rendelkezik szavazati joggal, ám azon tanácskozási joggal részt vehet;
- b) a Szakkollégium kurzusait hallgathatja;
- c) kötelezően részt vesz a Proszeminárium kurzuson;
- d) részt vesz félévente legalább egy közösségi programon;
- e) kötelezően beköltözik a Szakkollégiumba, ezzel bentlakó státuszt is nyer;
- f) részt vesz a Szakkollégium következő felvételi eljárásában;
- g) az Előkészítő státusz egy félévre hosszabbítható meg, ha az Előkészítő státuszra felvett személy a következő felvételi követelményeknek nem felel meg;

- h) amennyiben az Előkészítő státuszban levő személy a fenti követelményeket nem teljesíti, úgy státuszai a félév végén megszűnnek.

Végzett szakkollégista

53. §

- (1) A végzett szakkollégista a Közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehet.
- (2) A végzett szakkollégista a Szakmai Bizottság felkérésére kurzust tarthat.
- (3) A végzett szakkollégista jogosult Alumni tagságra.

54. §

A végzett szakkollégista tevékenységével segíti a Szakkollégium szakmai és közösségi működését.

Jogorvoslat

55. §

A Szakkollégium tagjainak és a Szakkollégium szerveinek döntése, intézkedése vagy mulasztása (a továbbiakban: döntése) által érintett minden hallgatónak joga van a Szakkollégium szerveinek döntése ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással – az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötetét képező Hallgatói Követelményrendszerben (a továbbiakban: HKR) meghatározott eljárás keretében – jogorvoslati kérelemmel élni.

56. §

A fegyelmi eljárás során a HKR X-XI. fejezeteit kell alkalmazni.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

57. §

A Szakkollégium szabályzatainak alkalmazása során:

- a) tisztségviselő alatt az igazgatót, a választott bizottságok tagjait, a mentorokat, a nevelőt;
- b) személyi kérdés alatt különösen a bizottsági tagok megválasztását és a mentori, illetve az igazgatói pályázatokról való döntést kell érteni;
- c) szakkollégista az Egyetem azon hallgatója, aki felvételt nyert a Szakkollégiumba;

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

58. §

Az SzMSz 2016. december 13. napján lép hatályba.

Budapest, 2016. december 12.

Dr. Mezey Barna
rektor