



## EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

### **2/2021. (I. 27.) számú rektori-kancellári együttes utasítás<sup>1</sup> a szabadságolási rendről, valamint a jelenlét és a távollét nyilvántartásáról szóló 2/2016. (IV. 18.) számú rektori-kancellári együttes utasítás módosításáról**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet, Szervezeti és Működési Rend 3.§ (5) bekezdésében, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet, a Foglalkoztatási követelményrendszer 4. §-ában foglalt rendelkezés alapján, figyelemmel az ELME rendszer bevezetésére a rektor és a kancellár együttesen az alábbiakat rendeli el:

#### **1. §**

- (1) A szabadságolási rendről, valamint a jelenlét és a távollét nyilvántartásáról szóló 2/2016. (IV. 18.) számú rektori-kancellári együttes utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 3. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3.§ (2) A közalkalmazott a szabadság igénybevétele előtt köteles a szabadságot engedélyeztetni a munkairányítási jogkör gyakorlójával. Amennyiben ez papíron történik, a szabadságengedély eredeti példányát a szabadságnylvántartó-laphoz kell csatolni és rávezetni az igénybevétel dátumát. Az engedélyezett szabadságot a 6. § szerinti jelenléti íven is regisztrálnia kell a közalkalmazottnak.”

- (2) Az Utasítás 6.§ (3) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„6.§ (3) A távollét típusai a következők:

a) betegség: a közalkalmazott a lehető legrövidebb időn belül köteles bejelenteni a betegség tényét, majd felgyógyulás után el kell juttatnia a felette munkairányítási jogkört gyakorlónak a betegségről szóló orvosi igazolást,

(...)”

- (3) Az Utasítás kiegészül egy új 6/A. §-sal és az azt megelőző címmel:

#### **„AZ ELME RENDSZER**

6/A. § (1) A munkavégzéstől való távollét elektronikus kezelésére és engedélyezésére, valamint a jelenléti ív elektronikus vezetésére az Egyetem felmenő rendszerben az ELME rendszert működteti.

(2) Az ELME rendszer használatáról és a működésébe bevont szervezeti egységek köréről körlevél ad tájékoztatást.

(3) Az ELME rendszerbe bevont szervezeti egységek tekintetében jelen utasítás az alábbi eltérésekkel alkalmazandó:

a) az Emberi Erőforrás Igazgatóság a 2. § (1) bekezdése szerint megállapított tárgyévi szabadságról az ELME rendszeren keresztül értesíti a közalkalmazottat;

b) a 2. § (2) bekezdés szerinti nyilvántartás az ELME rendszerben valósul meg;

c) a munkairányítási jogkör gyakorlója által e feladattal megbízott dolgozó az ELME rendszerből elektronikusan nyeri ki a távollétjelentést és azt tárgyáig köteles a számfejtő helyre továbbítani (szemelyugy@kancellaria.elte.hu).”

#### **2. §**

Ahol az Utasítás Emberi Erőforrások Igazgatóságáról rendelkezik, ott Emberi Erőforrás Igazgatóság alkalmazandó, erre tekintettel módosul az Utasítás 2. § (1) bekezdése és 5. § (4) bekezdése.

<sup>1</sup> Hatályát vesztes a 4. § (2) bekezdése értelmében. Hatályon kívül: 2021. II. 2. napjától.

**3. §**

Hatályát veszti a szabadságok kiadásának rendjéről az Eötvös Loránd Tudományegyetemen 2020. szeptember 1-ig szólóan című 4/2020. (III. 31.) rektori-kancellári együttes utasítás.

**4. §**

- (1) A jelen utasítás 2021. február 1. napján lép hatályba.
- (2) A jelen utasítás 2021. február 2. napján hatályát veszti.

Budapest, 2021. január 27.

Prof. Dr. Borhy László  
rektor

Dr. Scheuer Gyula  
kancellár