

**22/2008. (VII. 18.) számú rektori utasítás<sup>1</sup>**  
**az Eötvös Loránd Tudományegyetem kezelésében levő ingatlanokon történő székhely**  
**(telephely, fióktelep) biztosításáról**  
*[egységes szerkezetben a módosításáról kiadott 26/2008. (XII. 8.) számú rektori utasítással]*

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SzMR) 6. sz. mellékletét képező Vagyonkezelési Szabályzat (a továbbiakban: VSz) 29. § (3) bekezdésében és 12. § (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a rektor az ingatlangazdálkodással kapcsolatban az Eötvös Loránd Tudományegyetem kezelésében lévő ingatlanokon történő székhely (telephely, fióktelep) biztosítására, székhely-szolgáltatás nyújtása engedélyezésének, igénybevételének, ellenértékének és nyilvántartásának szabályozására vonatkozó rendelkezések megállapítására az alábbi utasítást adja ki:

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. §**

- (1) A jelen utasítás hatálya kiterjed
  - a) az SzMR 1. sz. mellékletében foglalt valamennyi szervezeti egységre és a VSz 1. sz. mellékletében felsorolt ingatlangazdákra, továbbá
  - b) az Egyetem tulajdonában valamint vagyonkezelésében álló ingatlanokat székhelyhelyként (telephelyként, fióktelepként) történő használókra, illetve azok vonatkozásában a székhely-szolgáltatást igénybe vevőkre.
- (2) Jelen utasítás hatálya nem terjed ki
  - a) az Egyetem tulajdonában valamint vagyonkezelésében álló ingatlanok bérleti, használatba adásra, ideiglenes használatba adásra, a helyiség-hasznosítási szolgáltatásra irányuló szerződés, valamint a központosított ingatlankezelési funkciónak az állami és a magánszektor közötti fejlesztési, illetve szolgáltatási együttműködés (Public Private Partnership program) általános szabályaira, valamint
  - b) az állami vagyon használatát biztosító – így különösen bérleti, haszonbérleti, haszonélvezeti jogot alapító – szerződés megkötése érdekében tartott versenyeztetés szabályaira,  
amely kérdésekről külön rektori utasítás rendelkezik.
- (3) A jelen utasítás alkalmazásában helyiségbérllet alatt a VSz 2. § 11. pontja<sup>2</sup>, helyiség-használati szolgáltatás alatt a VSz 2. § 12. pontja<sup>3</sup>, székhely-szolgáltatás alatt a VSz 2. §

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte a 1/2020. (I. 6.) rektori utasítás. Hatályon kívül: 2020. I. 10. napjától.

<sup>2</sup> *Helyiségbérllet*: rendeltetésének megfelelően minden irányból körülrzárt, tartózkodásra alkalmas tér (helyiség) határozott vagy határozatlan időre kötött bérleti szerződéssel történő időleges használatba adása, amelynek alapján a bérlő a bérllet egész tartamára helyiség kizárólagos birtoklására jogosult és időszakonként előre esedékesen bérleti díj fizetésére köteles;

<sup>3</sup> *Helyiség-használati szolgáltatás*: az Egyetem területén lévő meghatározott helyiség(ek) egyszeri alkalomra vagy folyamatosan ismétlődő, de nem megszakítás nélküli használatának biztosítása

25. pontja<sup>4</sup>, területbérlet alatt a VSz 2. § 26. pontja<sup>5</sup> szerint meghatározottakat kell érteni.

## 2. §

- (1) Az Egyetem az állami vagyon részét képező ingatlan, vagy annak helyisége vonatkozásában (a továbbiakban: egyetemi ingatlan) gazdálkodó szervezet<sup>6</sup> számára nem adhat engedélyt központi ügyintézés helye<sup>7</sup>, ezt is magában foglaló székhely<sup>8</sup>, valamint telephely<sup>9</sup>, fióktelep<sup>10</sup> cég- illetve egyéb nyilvántartásba történő bejegyzéséhez, valamint egyetemi ingatlan ilyen célú használatához.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tilalom nem vonatkozik
  - a) az Egyetem legalább 50 %-os tagsági vagy részvényesi részvételével működő gazdasági társaságra, valamint olyan alapítványra, társadalmi szervezetre, amelynek tevékenységét a Szenátus kifejezetten az Egyetem szellemiségével összeegyeztethetőnek, kifejezetten céljait szolgálónak minősített (a továbbiakban: engedélyezett székhely-használat),
  - b) illetve arra az esetre, amikor a bejelentett székhely egyúttal nem a központi ügyintézés helye (a továbbiakban: székhely-szolgáltatás), valamint
  - c) a büfé, menza telephelyként, fióktelepként történő bejegyzésére (a továbbiakban: engedélyezett telep-használat).

## SZÉKHELYHASZNÁLAT ENGEDÉLYEZÉSE

### 3. §

- (1) Egyetemi ingatlant székhelyként kizárólag a 2. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott személyek, szervezetek használhatnak, amennyiben az Egyetemmel – a rektor előzetes írásbeli engedélyével – az egyetemi ingatlan székhelyként történő használatára és annak nyilvántartásba történő bejelentésére is felhatalmazó tartalmú bérleti, használati szerződést kötöttek, vagy a már fennálló szerződést ilyen tartalommal módosították.
- (2) <sup>11</sup>A székhelyhasználat engedélyezése iránti kérelmet – a bérleti, használati szerződés megkötését (módosítását) megelőzően – a tervezett székhely szerint illetékes ingatlangazdához kell benyújtani. A kérelmet a jelen utasítás 1., illetve 2. számú mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani, a kérelemhez mellékelni kell

<sup>4</sup> *Székhely-szolgáltatás*: levelezési cím, postai küldemény átvétele, érkeztetése, őrzése, rendelkezésre tartása szolgáltatásként nyújtása

<sup>5</sup> *Területbérlet*: ha a bérlet tárgya nem a rendeltetésének megfelelően minden irányból körülzárt, tartózkodásra alkalmas tér (helyiség), hanem ingatlan-ingatlanrész (pl. parkoló, antenna elhelyezésére szolgáló terület, automaták elhelyezésére szolgáló terület, stb.), a bérleti jogviszonyra nem a helyiségbérlet, hanem a dologbérlet szabályait kell alkalmazni

<sup>6</sup> Ptk. 685. § c) *gazdálkodó szervezet*: az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a közhasznú társaság, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a végrehajtói iroda, továbbá az egyéni vállalkozó; valamint gazdálkodó tevékenységével összefüggően az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány.

<sup>7</sup> *Központi ügyintézés helye*: a központi ügyintézés helye az a hely, ahol a döntéshozatal, illetve a cég, más szervezet napi működésével összefüggő adminisztráció folyik. Fő szabályként a cégnek, más szervezetnek kell rendelkeznie arról, hogy a székhely és a központi ügyintézés helye azonos-e. Ha a létesítő okiratban nincs feltüntetve olyan hely, ahol a központi ügyintézés folyik, a székhelyet kell annak tekinteni.

<sup>8</sup> A cég *székhelye* a cég bejegyzett irodája. A bejegyzett iroda a cég levelezési címe, az a hely, ahol a cég üzleti és hivatalos iratainak átvétele, érkeztetése, őrzése, rendelkezésre tartása, valamint ahol a külön jogszabályban meghatározott, a székhellyel összefüggő kötelezettségek teljesítése történik. A cégnek a székhelyét cégtáblával kell megjelölnie [A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V.- törvény – a továbbiakban: Ctv. – 7. § (1) bek. első fordulat].

<sup>9</sup> A cég *telephelye* a tevékenység gyakorlásának a cég társasági szerződésében, alapító okiratában, alapszabályában (a továbbiakban együtt: létesítő okiratában) foglalt olyan tartós, önállósult üzleti (üzemi) letelepedéssel járó helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található [Ctv. 7. § (2) bek.].

<sup>10</sup> A cég *fióktelepe* olyan telephely, amely más településen – magyar cég külföldön lévő fióktelepe esetén más országban – van, mint a cég székhelye. Ez a szabály irányadó a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, illetve a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője esetében is [Ctv. 7. § (2) bek.].

<sup>11</sup> A 3. § (2) bekezdés második mondatát módosította a 26/2008. (XII. 8.) számú rektori utasítás 1. § (1) bekezdése. Hatályos: 2008. XII. 9. napjától.

- a) a 2. § (2) bekezdés a) pontjában írt feltétel fennállását igazoló iratot,
  - b) a jelen § (3) bekezdésben írt nyilatkozatot.
- (3) A kérelmező az erre rendszeresített formanyomtatványon benyújtott nyilatkozatban tudomásul veszi, hogy
- a) a székhelyhasználati engedély visszavonásig szól;
  - b) a székhelyhasználati engedély visszavonása esetén a székhely-használatra jogosult semmilyen anyagi követelést ezen a jogcímen az Egyetemmel szemben nem támaszthat.
- (4) Az ingatlangazda a kérelmet előzetesen véleményezi, és határozati javaslattal ellátva továbbítja a rektorhoz. Az ingatlangazda a véleményében arról ad tájékoztatást, hogy
- a) a megjelölt helyiség(ek)ben a bérleti, használati szerződésből eredő kötelezettségein felül a székhely használatával összefüggő kötelezettségeket<sup>12</sup> maradéktalanul teljesíteni tudja, és
  - b) indokoltnak látja-e a kérelem teljesítését.
- (5) Ha a székhelyhasználat olyan helyiség(ek)hez kapcsolódik, amely az ingatlangazda területén önálló költséggazdaként (kar, más nem kari szervezetbe tartozó önálló szervezeti egység) működő szervezeti egységhez tartozik, a (2) bekezdés szerint kérelmet a költséggazdához kell benyújtani, és azt a (4) bekezdés szerint a költséggazda is véleményezi.
- (6) A székhelyhasználat engedélyezése esetén a megjelölt helyiségek bérletére, illetve használatára az Eötvös Loránd Tudományegyetem kezelésében levő ingatlanok hasznosításának részletes szabályairól szóló 21/2008. (VII. 18.) sz. rektori utasítás rendelkezései az irányadóak.

#### 4. §

- (1) A rektor a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül dönt az engedély megadásáról, vagy a kérelem elutasításáról.
- (2) Az engedélyt írásba kell foglalni, és pecséttel kell ellátni. Az engedélynek tartalmaznia kell, hogy visszavonásig érvényes. Az engedélyező határozatot indokolni nem kell.
- (3) A kérelmet elutasító határozatot szintén írásba kell foglalni azzal, hogy azt indokolni kell és jogorvoslati záradékkal kell ellátni.

#### 5. §

- (1) A kérelmet elutasító határozat ellen a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a Szenátushoz címzett fellebbezésnek van helye. A fellebbezést a főtitkárnál kell benyújtani.
- (2) A fellebbezésre nyitva álló határidő elmulasztása esetén a határidő elteltétől számított nyolc napon belül igazolásnak van helye. Abban az esetben, ha az engedélyezés tárgyában hozott határozat később jut a kérelmező tudomására, vagy akadályoztatva van, akkor az igazolásra nyitva álló határidőt a tudomásszerzéstől vagy az akadály elhárulásától kell számítani. Az igazolási kérelemmel együtt az elmulasztott fellebbezést is be kell nyújtani. A határozat közlésétől (postára adásától) számított harminc napon túl nincs helye igazolásnak. Az igazolás kérdésében a főtitkár határoz.
- (3) A fellebbezést a Szenátus a soron következő ülésén bírálja el, a kérelem tárgyában rendkívüli ülés összehívásának nincs helye. A fellebbezés tárgyában a Szenátus a következő határozatokat hozhatja:
  - a) amennyiben azt alaposnak találja, annak helyt ad, és az engedélyt megadja,
  - b) amennyiben azt nem találja alaposnak, a fellebbezést elutasítja és a rektor határozatát helybenhagyja.
- (4) A Szenátus fellebbezés tárgyában hozott határozata ellen további jogorvoslatnak az Egyetemen belül nincs helye.

#### 6. §

- (1) A székhelyhasználatra jogosultakat
  - a) ingatlanonként az illetékes ingatlangazda és
  - b) központilag valamennyi ingatlanra kiterjedően a főtitkár

---

<sup>12</sup> Vö.: a központi ügyintézéshez szükséges feltételek valamint a székhelyszolgáltatás körében nyújtandó feltételek biztosítása

tartja nyilván.

- (2) A nyilvántartásban rögzíteni kell a székhelyhasználatra jogosultak jegyzékét, valamint abban le kell fűzni a kérelmet, annak mellékleteit, az engedélyt, a jogosulttal kötött szerződést, illetve minden, az ügyben keletkező további iratot.

#### **7. §**

- (1) A székhelyhasználati engedély visszavonása, vagy a székhelyhasználat alapját képező szerződés megszűnése esetén az Egyetem köteles ellenőrizni, hogy a cég (szervezet) az egyetemi ingatlan székhelyként bejelentését megszüntette-e, a változás a cégbíróági (bíróági) nyilvántartásban átvezetésre került-e.
- (2) Amennyiben a cégbíróági (bíróági) nyilvántartás az (1) bekezdés szerinti változást a székhelyhasználat megszűnését követő kilencven nap elteltével sem mutatja, az Egyetem köteles a cég, szervezet törvényes működésének helyreállítása érdekében a jogszabályok által lehetővé tett intézkedéseket<sup>13</sup> megtenni.

### **SZÉKHELY-SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA**

#### **8. §**

- (1) Székhely-szolgáltatást a Költséggazda nyújtja, ha rendelkezik
  - a) olyan személyi feltételekkel, amelyek útján biztosítani tudja a postai küldemények rendszeres átvételét, érkeztetését;
  - b) olyan tárgyi feltételekkel, amelyek útján biztosítani tudja a székhely-szolgáltatás keretében birtokába jutott iratok őrzését, rendelkezésre tartását, és azoknak az Egyetem és más székhely-szolgáltatást igénybe vevők irataitól, ingóságaitól történő elkülönítését<sup>14</sup>.
- (2) Székhely-szolgáltatás a VSz. 2. § 25. pontjában körülírtak biztosítását jelenti, és nem jár együtt infrastruktúra, illetve területhasználat biztosításával.
- (3) Ha az Egyetem székhely-szolgáltatást nyújt, a cég (szervezet) székhelye nem lehet azonos a központi ügyintézés (döntéshozatal) helyével.

#### **9. §**

- (1) A jelen utasítás 8. § (1) bekezdés b) pontjában írt elkülönítési kötelezettségnek a szerződés időtartama alatt az iratok és ingóságok külön helyiségben, illetve külön lezárható ingóságban (bútorban) való elhelyezésével kell eleget tenni.
- (2) A cégnek a székhely-szolgáltatás során kezelt iratait jól láthatóan jelölni kell, ezen jelölésnek mind az iraton, mind az irat elkülönített tárolási helyén azonosíthatónak kell lennie.
- (3) A székhely-szolgáltatást nyújtó Költséggazda köteles tételes és naprakész iratjegyzéket és ingóságra vonatkozó jegyzéket vezetni azon iratokról és ingóságokról, amelyeket a székhely-szolgáltatás alapján tart magánál. Az iratjegyzéket folyamatos lapszámozással kell ellátni, és olyan módon kell lefűzni, hogy abból lap utólag ne legyen ki- illetve behelyezhető.

#### **10. §**

- (1) A székhely-szolgáltatásra irányuló szerződés az erre rendszeresített szerződés-minta értelemszerű kitöltésével köthető. A szerződés-minta alkalmazása kötelező. A székhely-szolgáltatási szerződés csak abban az esetben szólhat határozott időre, ha a cég létesítése is határozott időre történt.
- (2) A szerződésnek tartalmaznia kell azon iratfajtákat, amelyeket a cég a székhelyen kíván őrizni, rendelkezésre tartani. Ezen iratok köre legalább a cég cégiratait, hatósági engedélyeit, az adóhatóság felé történő adatbejelentési kötelezettségeivel összefüggő iratait, valamint a számviteli törvény szerinti beszámolóját jelenti.

---

<sup>13</sup> Ctv. 88. §, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 14. §

<sup>14</sup> VSz. 12. § (4) bek.

- (3) A székhely-szolgáltatás ellenértékét a szerződésben meg kell határozni a gazdasági főigazgató által évente kiadott keretek között. A székhely-szolgáltatás ellenértéke a Költséggazda bevételeit képezi.

### 11. §

- (1) A székhely-szolgáltatást nyújtó Költséggazda túrni köteles a cég székhelyéhez és a cégiratokhoz kapcsolódó hatósági kényszerintézkedéseket. Ezen kényszerintézkedések kizárólag a székhely-szolgáltatás címén elhelyezett, elkülönítetten kezelt, az erre irányuló szerződésben megjelölt és a székhely-szolgáltatást nyújtó által vezetett nyilvántartásból azonosítható iratokra és ingóságra terjedhetnek ki.
- (2) A székhely-szolgáltatást nyújtó birtokában lévő, a céggel kötött egyéb megbízásából eredő iratokra, ingóságokra a hatósági kényszerintézkedés kizárólag külön jogszabály alapján terjedhet ki. Az erre vonatkozó nyilatkozatot illetve az intézkedés írásbeli elrendelését a kényszerintézkedés foganatosítása előtt el kell kérni, annak egy kiadmányát (vagy másolatát) meg kell őrizni.
- (3) A székhely-szolgáltatást nyújtó a hatóság eljárását nem akadályozhatja, azonban köteles arról a céget haladéktalanul értesíteni.

### 12. §

- (1) A székhely-szolgáltatási szerződés megszűnése esetén az Egyetem köteles a székhely-szolgáltatás során birtokába került iratokat és ingóságokat a cégnek (szervezetnek) visszaadni. Ha a cég (szervezet) az iratait a szerződés megszűnése után felszólítás ellenére nem veszi át, az Egyetem köteles az iratokat – a cég (szervezet) költségére – levéltárba helyezni, és erről a céget (szervezetet) írásban értesíteni. Az Egyetem a székhely-szolgáltatásra szóló szerződés megkötésekor kérheti a levéltárba elhelyezés költségeinek az óvadék szabályai szerinti<sup>15</sup> előzetes letételét.
- (2) A székhely-szolgáltatás alapját képező szerződés megszűnése esetén az Egyetem köteles ellenőrizni, hogy a cég (szervezet) az egyetemi ingatlan székhelyként bejelentését megszüntette-e, a változás a cégbírószági (bírószági) nyilvántartásban átvezetésre került-e.
- (3) Amennyiben a cégbírószági (bírószági) nyilvántartás az (1) bekezdés szerinti változást a székhely-szolgáltatás megszűnését követő kilencven nap elteltével sem mutatja, az Egyetem köteles a cég, szervezet törvényes működésének helyreállítása érdekében a jogszabályok által lehetővé tett intézkedéseket<sup>16</sup> megtenni.

### 13. §

- (1) A székhely-szolgáltatásról, és az annak keretében kezelt iratokról
- a) az illetékes Költséggazda és
  - b) központilag valamennyi ingatlanra kiterjedően a főtitkár vezet nyilvántartást.
- (2) <sup>17</sup>A Költséggazda köteles a jelen utasítás 3. számú mellékletében kiadott adatlapon a Főtitkárságon bejelenteni, ha ilyen szolgáltatást nyújtani kíván, és a főtitkár a Rektori Ellenőrzési Önálló Osztály útján a szolgáltatás időtartama alatt bármikor ellenőrizheti, hogy a székhely-szolgáltatás nyújtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak-e.

## A TELEP-HASZNÁLAT KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

### 14. §

- (1) Egyetemi ingatlant telephelyeként vagy fióktelepként kizárólag az Egyetem számára büfé- illetve menza-szolgáltatást szerződés alapján nyújtó gazdálkodó szervezet jelenthet be cégbírószági nyilvántartásba.

<sup>15</sup> Lásd a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 270-270. §

<sup>16</sup> Lásd 13. lábjegyzet

<sup>17</sup> A 13. § (2) bekezdés első tagmondatát módosította a 26/2008. (XII. 8.) számú rektori utasítás 1. § (2) bekezdése. Hatályos: 2008. XII. 9. napjától.

- (2) A telep-használat engedélyezését a büfé- illetve menza-szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződés Egyetem általi szabályos aláírása<sup>18</sup> jelenti, amennyiben
  - a) szerződés mellékleteként csatolásra került a mindkét fél által aláírt, a telep-használatra vonatkozó megállapodás;
  - b) <sup>19</sup>a telep-használatot nyilvántartásba vétel végett a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóságnak és a Főtitkárságnak a jelen utasítás 3. számú mellékletében kiadott adatlapon bejelentették.
- (3) A telep-használatot az ingatlangazda vagy a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság jelzése alapján a főtitkár kezdeményezésére a rektor megvonhatja, ha a telep-használat feltételei megszűntek, vagy már annak engedélyezésekor sem álltak fenn. A rektor határozatára a jelen utasítás 4-5. §-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- (4) A telep-használat nyilvántartására a 6. § rendelkezései az irányadóak.

## ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 15. §

- (1) A jelen utasítás 2008. július 21. napján lép hatályba, ezzel az Eötvös Loránd Tudományegyetem ingatlanainak harmadik személy részére székhelyként való engedélyezéséről szóló 3/2004. (VI. 1.) sz. rektori utasítás hatályát veszti.
- (2) Az Ingatlan gazdák 2008. szeptember 30-ig kötelesek kimutatni, hogy mely egyetemi ingatlan mely cégek, szervezetek esetén van székhelyként, telephelyként, fióktelepként cégbírói, bírósági nyilvántartásba bejelentve. A kimutatás egy-egy példányát 2008. október 15-ig a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóságnak, valamint a Főtitkárságnak át kell adni. A kimutatáshoz mellékelni kell a megjelölt cégekkel (szervezetekkel) kötött megállapodást.
- (3) A jelen utasítás hatályba lépése előtt kötött székhely (telephely, fióktelep) -használati szerződéseket 2008. december 31-ig felül kell vizsgálni.
- (4) Azon székhely (telephely, fióktelep) -használati szerződések módosítását kell kezdeményezni, amelyek nem felelnek meg a jelen utasítás szabályainak, és a szerződés hatályából egy évnél több van hátra. Amennyiben a szerződés módosítására 2008. december 31-ig az Egyetemmel szerződő fél magatartására visszavezethetően nem kerül sor, a szerződést a szerződésben vagy jogszabályban engedett rendes felmondás szabályai szerint meg kell szüntetni, vagy ha határozott idejű szerződés esetében a rendes felmondásra nincs lehetőség, a szerződést nem szabad meghosszabbítani.
- (5) Ha székhely, telephely, fióktelep bejelentésére anélkül került sor, hogy erre az Egyetem engedélyt adott volna, illetve a felek között ilyen tartalmú megállapodás jött volna létre, a bejelentőt fel kell szólítani, hogy az engedélyezési, szerződéskötési eljárást az egyetemi belső szabályoknak megfelelően 2008. december 31-ig kezdeményezze. A bejelentőt tájékoztatni kell arról is, hogy a határidő eredménytelen elteltét követően az Egyetem a 7. § (2) bekezdés szerint fog eljárni.
- (6) Az ügyvédi irodaként történő nyilvántartásba vétel alapját képező, a jelen utasítás hatályba lépésekor meglévő megállapodásokat 2008. december 31-ig kell felülvizsgálni azzal, hogy
  - a) amennyiben az ügyvédi irodaként működés jelen utasításban írt feltételei közös megegyezéssel létrehozhatók, és az Egyetem a megjelölt helyiség(ek)ben a bérleti, használati szerződésből eredő kötelezettségein felül az ügyvédi iroda (aliroda) használatával összefüggő kötelezettségeket (így pl. az ügyfelek szabad ki-bejárását) maradéktalanul teljesíteni tudja, akkor az iroda-használati engedélyt megadottnak kell tekinteni,
  - b) amennyiben az ügyvédi irodaként működés jelen utasításban írt feltételei közös megegyezéssel nem hozhatók létre, a szerződést a szerződésben vagy jogszabályban engedett rendes felmondás szabályai szerint meg kell szüntetni, vagy ha határozott idejű

<sup>18</sup> Vö.: Kötvál. Utasítás, Szerződéskötési utasítás

<sup>19</sup> A 14. § (2) bekezdés b) pontját módosította a 26/2008. (XII. 8.) számú rektori utasítás 1. § (3) bekezdése. Hatályos: 2008. XII. 9. napjától.

szerződés esetében a rendes felmondásra nincs lehetőség, a szerződést nem szabad meghosszabbítani.

- (7) Székhely-használat, telep-használat, iroda-használat a jelen utasítás hatályba lépését követően csak a jelen utasítás szabályai szerint engedélyezhető, székhely-szolgáltatás csak a jelen utasítás szabályai szerint nyújtható.
- (8) A jelen utasítás 10. § (1) bekezdésében hivatkozott szerződés-mintát a főtitkár teszi közzé.

Budapest, 2008. július 18.

Dr. Hudecz Ferenc  
rektor

## KÉRELEM

Alulírott ..... (a kérelmező alapítvány/egyesület/társadalmi szervezet megnevezése) képviselőm útján azzal fordulok az Eötvös Loránd Tudományegyetemhez, hogy a kérelemben foglaltak és a csatolt iratok alapján minősítse az alapítvány/egyesület/társadalmi szervezet tevékenységét az ELTE szellemiségével összeegyeztethetőnek, kifejezetten céljait szolgálónak és egyúttal engedélyezze az 1) pontban ismertetett egyetemi ingatlan székhelyként való megjelölését az alábbiak alapján:

1) A székhelyként engedélyezni kért egyetemi ingatlan pontos címe:

.....

2) A kérelmező alapítvány/egyesület/társadalmi szervezet céljának és tevékenységének rövid leírása (különös tekintettel arra, hogy annak tevékenysége, illetve célja mennyiben áll összhangban az ELTE tevékenységével, illetve mennyiben szolgálja azt):

.....  
.....  
.....  
.....

3) A kérelmező nevében eljáró természetes személy adatai:

név:..... telefon:..... fax:..... e-mail:.....

lakcím:.....

anyja neve:..... születési hely és idő:.....

\*\*\*\*\*

### AZ INGATLANGAZDA (ÉS KÖLTSÉGGAZDA<sup>21</sup>) HATÁROZATI JAVASLATA

A kérelmező alapítvány/egyesület/társadalmi szervezet által megjelölt ingatlan fellett ingatlangazdai (illetve költséggazdai) jogkört gyakorolóként kijelentem, hogy

1) a megjelölt helyiség(ek)ben a bérleti, használati szerződésből eredő kötelezettségeken felül a székhely használatával összefüggő kötelezettségeket (a központi ügyintézéshez szükséges feltételek, valamint a székhely-szolgáltatás körében nyújtandó szolgáltatások biztosítása) maradéktalanul teljesíteni tudom/ teljesíteni nem tudom<sup>22</sup>,

2) indokoltnak látom a székhelyhasználati kérelem elfogadását/ elutasítását<sup>23</sup>.

Budapest, 20... .. hó ..... napján

.....  
a költséggazda megnevezése, aláírása

.....  
az ingatlangazda megnevezése, aláírása

Mellékletek:

- hatósági engedély hiteles másolata .....db/ az alapítvány/társadalmi szervezet nem folytat engedélyköteles tevékenységet (a megfelelőt kérjük aláhúzni);
- az alapítvány/egyesület/társadalmi szervezet létesítő okirátának (módosításának) tervezete.....db;
- a kérelmező nevében eljáró természetes személy képviselői jogosultságának igazolása;
- az ELTE kezelésében levő ingatlanokon történő székhely (telephely, fióktelep) biztosításáról szóló 22/2008. (VII. 18.) sz. rektori utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 3. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat.

<sup>20</sup> Az 1. sz. mellékletet beiktatta a 26/2008. (XII. 8.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2008. XII. 9. napjától.

<sup>21</sup> Az Utasítás 3. § (5) bekezdése esetén.

<sup>22</sup> Kérem a megfelelőt aláhúzással jelölni!

<sup>23</sup> Kérem a megfelelőt aláhúzással jelölni!



## NYILATKOZAT

Alulírott ..... (a kérelmező alapítvány/egyesület/társadalmi szervezet/gazdasági társaság megnevezése), aki képviselőm útján azzal fordultam az Eötvös Loránd Tudományegyetemhez, hogy engedélyezze számomra a kérelemben megnevezett egyetemi ingatlan székhelyként való megjelölését, kijelentem az alábbiakat:

- 1) Tudomásul veszem, hogy a székhelyhasználati engedély visszavonásig szól.
- 2) A székhelyhasználati engedély visszavonása esetén semmilyen anyagi követelést ezen a jogcímen az Egyetemmel szemben nem támasztok.
- 3) Tudomásul veszem, hogy a székhely használatával összefüggő (a központi ügyintézéshez szükséges feltételek, valamint a székhely-szolgáltatás körében nyújtandó szolgáltatások biztosítása) költségeket – szerződésben rögzített feltételek mellett – a kérelmező alapítvány/egyesület/társadalmi szervezet viseli.

Budapest, 20... .. hó ..... napján

.....  
a kérelmező alapítvány/egyesület/társadalmi szervezet  
képviselétére jogosult személy

Formanyomtatvány székhelyhasználati engedély iránti kérelemhez  
(gazdasági társaságok részére)

**KÉRELEM**

Alulírott ..... (a gazdasági társaság megnevezése) képviselőm útján azzal a kérelemmel fordulok az Eötvös Loránd Tudományegyetemhez, hogy engedélyezze számomra az 1) pontban ismertetett egyetemi ingatlan székhelyként való megjelölését az alábbiak alapján:

1) A székhelyként engedélyezni kért egyetemi ingatlan pontos címe:

.....

2) A kérelmező nevében eljáró természetes személy adatai:

név:..... telefon:..... fax:..... e-mail:.....

lakcím:.....

anyja neve:..... születési hely és idő:.....

\*\*\*\*\*

**AZ INGATLANGAZDA (ÉS KÖLTSÉGGAZDA<sup>25</sup>) HATÁROZATI JAVASLATA**

A kérelmező gazdasági társaság által megjelölt ingatlan fellett ingatlangazdai (illetve költséggazdai) jogkört gyakorolóként kijelentem, hogy

3) a megjelölt helyiség(ek)ben a bérleti, használati szerződésből eredő kötelezettségeken felül a székhely használatával összefüggő kötelezettségeket (a központi ügyintézéshez szükséges feltételek, valamint a székhely-szolgáltatás körében nyújtandó szolgáltatások biztosítása) maradéktalanul teljesíteni tudom/ teljesíteni nem tudom<sup>26</sup>,

4) indokoltnak látom a székhelyhasználati kérelem elfogadását/ elutasítását<sup>27</sup>.

Budapest, 20... .. hó ..... napján

.....  
a költséggazda megnevezése, aláírása

.....  
az ingatlangazda megnevezése, aláírása

**Mellékletek:**

- a kérelmező nevében eljáró természetes személy képviseleti jogosultságának igazolása;
- az ELTE kezelésében levő ingatlanokon történő székhely (telephely, fióktelep) biztosításáról szóló 22/2008. (VII. 18.) sz. rektori utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. § (2) bekezdés a) pontjában írt feltétel fennállását igazoló irat,
- az utasítás 3. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat.

<sup>24</sup> A 2. sz. mellékletet beiktatta a 26/2008. (XII. 8.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2008. XII. 9. napjától.

<sup>25</sup> Az Utasítás 3. § (5) bekezdése esetén.

<sup>26</sup> Kérem a megfelelő aláhúzással jelölni!

<sup>27</sup> Kérem a megfelelő aláhúzással jelölni!

## NYILATKOZAT

Alulírott ..... (a gazdasági társaság megnevezése), aki képviselőm útján azzal fordultam az Eötvös Loránd Tudományegyetemhez, hogy engedélyezze számomra a kérelemben megnevezett egyetemi ingatlan székhelyként való megjelölését, kijelentem az alábbiakat:

- 1) Tudomásul veszem, hogy a székhelyhasználati engedély visszavonásig szól.
- 2) A székhelyhasználati engedély visszavonása esetén semmilyen anyagi követelést ezen a jogcímen az Egyetemmel szemben nem támasztok.
- 3) Tudomásul veszem, hogy a székhely használatával összefüggő (a központi ügyintézéshez szükséges feltételek, valamint a székhely-szolgáltatás körében nyújtandó szolgáltatások biztosítása) költségeket – szerződésben rögzített feltételek mellett – a kérelmező gazdasági társaság viseli.

Budapest, 20... hó ..... napján

.....  
a gazdasági társaság képviselőjére jogosult személy

Székhely-szolgáltatás nyújtása, telephely, valamint fióktelep biztosítása

## BEJELENTŐ LAP

Figyelemmel az ELTE kezelésében levő ingatlanokon történő székhely (telephely, fióktelep) biztosításáról szóló 22/2008. (VII. 18.) sz. rektori utasítás 13. §-ában, valamint 14. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltakra az illetékes szervezeti egység köteles a használatában lévő egyetemi ingatlanok tekintetében a Főtitkárság (telephely vagy fióktelep biztosítása esetében egyidejűleg a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság) felé bejelenteni az általa nyújtott székhely-szolgáltatás, valamint telephely vagy fióktelep biztosítása érdekében létrejött szerződéseket a következő adatokkal:

Jogok érvényesítéséért, illetve a kötelezettségek teljesítéséért felelős szervezeti egység megnevezése:

.....

Az érintett ingatlan pontos címe:

.....

A székhely-szolgáltatás igénybevételére, illetve egyetemi ingatlan telephelyként, fióktelepként történő használatára, bejelentésére jogosult gazdálkodó szervezet megnevezése:

.....

Az egyetemi ingatlan használatának jogcíme:

.....

A használat időtartama:

.....

A szerződés – az ELTE kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, igazolási és érvényesítési rendjéről szóló 18/2008. (VII. 7.) sz. rektori utasítás 19. § (4) bekezdése szerinti – eredeti, aláírt és ellenjegyzett, valamint jogilag vizsgált példányát

- 20... .. hó ..... napján megküldtem a Főtitkárság részére;
  - mellékletként jelen bejelentéshez csatolom.
- (Kérem a megfelelőt megjelölni!)

Budapest, 20... .. hó ..... napján

.....  
a szervezeti egység vezetőjének megnevezése,  
aláírása

<sup>28</sup> A 3. sz. mellékletet beiktatta a 26/2008. (XII. 8.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2008. XII. 9. napjától.