

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Társadalomtudományi Kar

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

általános és tudományos ügyekért felelős dékánhelyettes

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A dékánhelyettesek feladatkörét az ELTE SzMSz I. kötet és a Kar Szervezeti és Működési Szabályzat előírása szerint, a dékán irányításával látja el. Az egyes dékánhelyettesek közötti munkaköri megosztást, feladat- és hatáskörüket a dékán – a kari tanács véleményének meghallgatásával – állapítja meg.

Betöltendő állás szakmacsoportja: oktatás

FEOR besorolás: 1328 Oktatási-nevelési tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Középvezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/a

Álláshirdető szervezet bemutatása: A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 2026.11.01-2030.10.31-ig szóló vezetői megbízás.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 8. PhD/DLA, doktori fokozat , Egyéb végzettség, egyetem, PHD-fokozat, egyetemi docensi, vagy főiskolai tanári vagy egyetemi tanári cím

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- egy világnyelvből tárgyalóképes nyelvtudás
- legalább 3-5 év szakmai tapasztalat
- egyetemi vezetői tapasztalat
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) és gyakorlott számítógép-kezelési tapasztalat
- a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- Elvárt kompetenciák:
- jó kooperatív készség, csapatmunkában való részvétel
- jó kommunikációs készség
- önálló munkavégzésre való képesség
- precizitás
- jó szervezőkészség
- segítőkészség
- irányító, irányítási készség
- helyzetfelismerés
- probléma elemző, probléma megoldására törekvő munkavégzés jellemzi
-
- projekt szemléletű
- rendszerekben való gondolkodás
- stratégiai gondolkodású
- stressztűrő, stressztűrő képesség
- strukturált gondolkodás jellemzi
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- dékánhelyettesi koncepció és terv (szerkeszthető doc. és digitálisan aláírt változatban)
- részletes szakmai önéletrajz
- a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT2) aktualizált publikációs és hivatkozási jegyzék és összesítő táblázat
- oklevél és bizonyítvány-másolatok (a nyomtatott változat aláírással, dátummal és „eredetivel megegyező másolat” felirattal hitelesítve)
- belső pályázó esetén szükséges az ELTE Rectori Kabinet igazolása a Stratégiai Adatbázis frissítéséről és validálásáról

- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- kari (ELTE TáTK) vezetői tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.09.25. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton a TáTK Dékáni Hivatal részére az allaspalyazat@tatk.elte.hu e-mail címen. A levél tárgyában kérjük feltüntetni: „általános és tudományos ügyekért felelős dékánhelyettes TáTK/2028/1(2026)”

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.10.31. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.11.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.08.14.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás