

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Pedagógiai és Pszichológiai Kar, Dékáni Hivatal, Nemzetközi Iroda

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

irodavezető (ügyvivő-szakértő)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Az irodavezető feladatai és hatáskörei:

- a Nemzetközi Kapcsolatok Irodájában dolgozó munkatársak irányítása, a munkafolyamatok szervezése és koordinálása,
- részvétel a szakterületet érintő kari és egyetemi bizottságok munkájában,
- kapcsolattartás a szakterület vezetőivel, kapcsolattartás külső partnerekkel,
- nemzetközi együttműködési lehetőségek felkutatása, hallgatók toborzása,
- a kar idegen nyelvű képzései kapcsán felmerülő, a Dékáni Hivatal hatáskörébe tartozó ügyek intézése együttműködve a Tanulmányi Hivatallal.

Betöltendő állás szakmacsoportja: nemzetközi kapcsolatok

FEOR besorolás: 1329 Egyéb szolgáltatást nyújtó egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Középvezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1075 Budapest, Kazinczy u. 23-27.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 3 év-ig szól.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, egyetem

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelvből felsőfokú, C1 típusú nyelvvizsga, tárgyalási szintű nyelvtudás
- felsőoktatásban szerzett vezetői tapasztalat
- minimum 5 év tapasztalat
- internetes alkalmazások, levelező rendszerek, MS Office ismerete
- a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- Elvárt kompetenciák:
- irányítási készség, pontosság, precizitás
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- a pályázó szakmai munkásságát, életútját tartalmazó részletes önéletrajz
- vezetői tervek, elképzelések bemutatása
- a felsőfokú végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- nyelvvizsga-bizonyítvány(ok) másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.09.09. 23:00

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton a Pedagógiai és Pszichológiai Kar részére a karrier@ppk.elte.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik. Bérezés a Kjt. alapján, de a munkáltatóval történő megegyezés szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.09.24. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://www.elte.hu/allaspalyazatok>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.10.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.08.10.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

