

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Állam- és Jogtudományi Kar, Közigazgatási Jogi Tanszék

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

adjunktus

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- A pályázó feladata a Tanszék által meghirdetett kurzusok – előadások, szemináriumok, gyakorlatok, alternatív és fakultatív tárgyak – tartása.
- Vizsgáztatás, záróvizsgáztatás, konzulensi és bizottsági tagi feladatok ellátása.
- Közreműködés szakdolgozatok és évfolyamdolgozatok témavezetésénél és védésénél.
- Közreműködés a Tanszék tehetséggondozó munkájában, tudományos diákköri dolgozatok konzulensi tevékenységében, a Tudományos Diákkör irányításában.
- Aktív részvétel a Tanszék által szervezett tudományos tanácskozásokon, konferenciákon.
- Kutatási tevékenység folytatása.
- Közreműködés a Tanszék pályázati tevékenységében.
- A fentiekén túl közreműködik azoknak a feladatoknak az ellátásában, amelyek a Tanszékre a kari és egyetemi feladatokból hárulnak, valamint részt vesz a Tanszéken folyó kutatásokban és tananyagfejlesztésben.
- Folyamatos és aktív publikációs tevékenység magyar és idegen nyelven
- A tudományos szakmai életben való folyamatos és aktív megjelenés, magyar és idegennyelvű konferenciákon való részvétel.
- Tudományszervezési adminisztrációban való aktív közreműködés.

Betöltendő állás szakmacsoportja: oktatás

FEOR besorolás: 2410 Egyetemi, főiskolai oktató, tanár

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 20 óra, Általános, Részmunkaidős foglalkoztatás

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állaspályázatot hirdető az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a

<https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

Elvárt végzettség/képesítés:

- 8. PhD/DLA, doktori fokozat , Egyéb végzettség, egyetem, PhD, állam- és jogtudományi egyetemi végzettség, állam- és jogtudományi PhD fokozat

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelv legalább középfokú C típusú általános nyelvvizsgálattal igazolt ismerete
- 5 év feletti oktatási tapasztalat
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- egyetemi végzettséget igazoló oklevél másolata
- doktori (PhD) oklevél vagy a doktori fokozat megszerzéséről szóló igazolás másolata
- nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- publikációs jegyzék
- A pályázónak nyilatkozni kell arról, hogy:
- hozzájárul pályázati anyaga jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megjelölt bizottságok és testületek előtti megismeréséhez
- sikeres pályázat esetén hozzájárul oktatói munkájáról készülő hallgatói véleményezés (OMHV) eredményének nyilvánosságához
- sikeres pályázat esetén oktatói nyilatkozatát az ELTE számára adja le
- belső pályázó esetén szükséges az ELTE Rectori Kabinet igazolása a Stratégiai Adatbázis frissítéséről és validálásáról
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- levelező rendszerek (Outlook, Lotus Notes), MS Office (irodai alkalmazások) professzionális szintű használata
- programozási ismeretek, rendszergazdai ismeretek alapfokú szintű ismerete
- oktatási támogató rendszerek (különösen moodle-rendszer) gyakorlott ismerete
- tehetséggondozásban/a tudományos diákköri munka szakmai támogatásában szerzett tapasztalat
- a közigazgatási jogi ismeretterjesztésben szerzett tapasztalat
- közigazgatási szervnél szerzett tapasztalat
- köztisztviselőként szerzett tapasztalat
- kodifikációs ismeretek, tapasztalat (szakjogi végzettség)
- a közigazgatási perjogban szerzett tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.08.31. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: A szabályszerűen felszerelt pályázatokat az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar Dékáni Hivatalának címezve elektronikus formában, e-mailben (dekan@ajk.elte.hu) kell benyújtani. Az elektronikus formában benyújtott pályázat 2 db, egyenként legfeljebb 2 MB terjedelmű fájlból állhat.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.09.30. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.10.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.07.27.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

