

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Gazdaságtudományi Kar, Tanulmányi Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

study coordinator (student administration)

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Feladatai lesznek (magyar és angol nyelven):

- Hallgatók és felvételizők támogatása tanulmányi ügyekben
- Kapcsolattartás hallgatókkal és jelentkezőkkel (telefonon, emailben és személyesen)
- Tanulmányi adminisztráció kezelése a Neptun rendszerben
- Nyilvántartások pontos vezetése és frissítése
- Részvétel döntéselőkészítő folyamatokban
- Tájékoztató és kommunikációs anyagok készítése

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 4190 Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrások/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1088 Budapest, Rákóczi út 7. és az ELTE Trefort-kerti oktatási épületei

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középiskola/gimnázium

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvtudás
- levelező rendszerek (Outlook), MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- nyitottság és empátia
- segítő, szolgáltató hozzáállás
- magabiztos kommunikáció szóban és írásban
- precizitás, rendszerező képesség
- önálló és felelősségteljes munkavégzés
- segítőkészség, türelem
- nyitottság az új ismeretek felé, tanulási képesség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz, fizetési igény megjelöléssel
- végzettséget és nyelvismeretet igazoló okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- nyilatkozat az állaspályázat lezárását követő adatkezeléshez- a nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- főiskola/ egyetem
- angol nyelvből felsőfokú C típusú általános nyelvtudás
- kiemelkedő Word ismeretek
- kiemelkedő Excel ismeretek
- Neptun rendszer felhasználói szintű ismerete
- tanulmányi adminisztrációban, tanulmányi tanácsadásban szerzett tapasztalat
- (felső)oktatási intézményben vagy oktatásigazgatásban szerzett tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.10.31. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton Süveges Péter részére a suveges.peter@gtk.elte.hu e-mail címen keresztül. A tárgyban kérjük feltüntetni: „study coordinator (student administration) álláspályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.11.30. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.12.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.07.25.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

