

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Bölcsészettudományi Kar, Orientalisztikai Intézet

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### intézeti előadó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

#### Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- tanulmányi ügyek adminisztrációja a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben
- oktatási feladatok szervezése, koordinálása
- intézeti ügyviteli feladatok és HR-adminisztráció ellátása
- kapcsolattartás egyetemi, kari hivatalokkal, oktatókkal, hallgatókkal
- levelezés külföldi partnerekkel

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adminisztráció

**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Emberi erőforrási/oktatási, képzési

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkavégzés pontos helye:** 1088 Budapest, Múzeum krt. 6-8/A (Ifjúsági ép.)

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állás pályázatot hirdető az állás pályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

#### Feltételek, Előnyök

##### *Pályázati feltételek:*

##### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, egyetem

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Pályázati feltételek:
- angol nyelvből legalább középfokú C típusú általános nyelvvizsga
- levelező rendszerek (Outlook, Thunderbird), internetes alkalmazások, MS Office (irodai alkalmazások), MS Teams felhasználói szintű ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- áttekintő képesség
- együttműködő személyiség
- megbízhatóság
- precizitás
- segítőkészség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et tanúsító okiratok másolata
- digitális aláírással ellátott nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” -nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**Járművezetői engedély kategória: B**

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- valamilyen orientalisztikai szakon szerzett egyetemi végzettség
- társalgási szintű nyelvtudás valamilyen további nyelvből
- 5 év feletti tapasztalat projektmenedzsment területén (további előny, ha nemzetközi környezetben)

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.07.28. 23:59

**Pályázat benyújtásának módja:** Elektronikus úton Dr. Ittész Máté részére az ittzes.mate@btk.elte.hu e-mail címen keresztül.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.08.04. 23:59

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.elte.hu/allaspalyazatok](http://www.elte.hu/allaspalyazatok)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.09.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2026.07.13.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**