

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Természettudományi Kar, Pályázati Iroda

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

**pályázati irodavezető**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** • Irányítja a pályázati iroda pályázatkezelő munkatársainak munkáját • Irányítja a Kari

pályázat előkészítési és megvalósítási folyamatokat • Együttműködik a pályázatok szakmai vezetőivel • Irányítja és támogatja a támogatási szerződések megkötését és módosítását • Egyeztet a pályázatok megvalósításával kapcsolatos humán-, jogi és pénzügyi ügyekben az Egyetem pályázati ügyekben érintett központ és kari szervezeti egységeivel • Irányítja a pályázatok rész- és záróbeszámolóinak előkészítési és benyújtási folyamatait, egyeztet a Támogatóval az esetleges hiánypótlások ügyében • Kialakítja, működteti a kari pályázatok teljes körű nyilvántartásait • A pályázati kifizetésekkel és bevételekkel kapcsolatosan az SAP rendszer alapján működteti a pályázatok elkülönített nyilvántartását • Rendszeres adatszolgáltatást biztosít a Kari vezetés részére a kari pályázatokkal kapcsolatos státuszokról • Irányítja a karon futó pályázatok teljes körű menedzsmentjét • Ellátja a Karon futó pályázatok teljes körű menedzsmentjét

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adminisztráció

**FEOR besorolás:** 3221 Irodai szakmai irányító, felügyelő

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkavégzés pontos helye:** 1117 Bp., Pázmány Péter sétány 1/A

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 3 év-ig szól.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a

<https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Ismeretlen képzési terület, főiskola/ egyetem, közgazdasági vagy pénzügyi vagy gazdálkodási és menedzsment képesítés

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Pályázati feltételek:
- angol nyelv középfokú ismerete
- pályázati előkészítés-, végrehajtás és pénzügyi elszámolási tapasztalat
- pályázati rendszerekhez kapcsolódó vezetői tapasztalat
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeret
- a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- Elvárt kompetenciák:
- csapatmunkára nyitott, együttműködő személyiség, logikus, rendszerben való gondolkodás
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz, fizetési igény megjelölésével
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Igen

**Egyéb pályázati előnyök:**

- a pozíció betöltéséhez kapcsolódó releváns min. 3-5 éves vezetői tapasztalat
- felsőfokú C típusú angol nyelvvizsga/ felsőfokú angol nyelvismeret

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.07.28. 23:59

**Pályázat benyújtásának módja:** elektronikus úton a Karriermenedzsment Osztály részére az [allaspalyazat@kancellaria.elte.hu](mailto:allaspalyazat@kancellaria.elte.hu) e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja:** A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázat elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében, a benyújtott dokumentumok és állásinterjúk alapján történik. **VERSENYKÉPES FIZETÉS!**

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.08.14. 23:59

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.elte.hu/allaspalyazatok](http://www.elte.hu/allaspalyazatok)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.08.15.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2026.06.28.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**