

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Informatikai Kar, CLC (Akadémiai-ipari Együtműködési Központ)

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### projekt pénzügyi munkatárs

Munkakör/feladatkör betöltésére.

#### Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- a kar hazai és nemzetközi projektjeinek megvalósításához kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátása,
- személyi kiadásokhoz kapcsolódó szerződések, teljesítésigazolások, munkaidő nyilvántartások elkészítése, ellenőrzése. Személyi keretek figyelése, a projekt költségterv szerinti megvalósulásának nyomon követése,
- hallgatói szerződésekkel kapcsolatosan a hallgatókkal való kapcsolattartás, dokumentumok elkészítése, aláírítása, kifizetések figyelése,
- beszerzésekkel kapcsolatosan nem központi beszerzés esetén árajánlatok bekérése, beszerzési dokumentáció összeállítása, teljesítésigazolás, eszköz beszerzés nyilvántartás ellenőrzése,
- pénzügyi munkatársként a pályázati elszámolás elkészítése/elkészítésében való részvétel, EPTK/egyéb támogató által megjelölt felületen elszámolás rögzítés, ellenőrzés során közreműködés, költségvetés módosítás során együttműködés a projektmenedzserrel, a szakmai vezetővel és a támogatóval,
- konzorciális projekt esetén aktív kapcsolattartás, együttműködés a projekt megvalósításában részt vevő partnerek munkatársaival,
- a projekt megvalósítás során az elkülönített nyilvántartással való egyeztetés, rendezés,
- az elektronikus és papír alapú dokumentáció projekt által megkívánt formátumú összeállítása, a záradékolások helyes elkészítése,
- a szakmai vezető folyamatos támogatása

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**FEOR besorolás:** 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkavégzés pontos helye:** 1117 Budapest, Pázmány P. sétány 1/C

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A határozott idejű közalkalmazotti jogviszony egy évig tart. A közalkalmazotti jogviszony részmunkaidős foglalkoztatásban is betölthető.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, főiskola/egyetem, pénzügy/számvitel

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Pályázati feltételek:
- angol nyelvből középfokú, komplex, általános nyelvvizsga
- legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- szorgalom, terhelhetőség, proaktivitás
- önálló munkavégzés szakmai irányítás mellett
- jó kommunikációs képesség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz bruttó bérigény megjelölésével
- végzettség, nyelvvizsga bizonyítványok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- felsőfokú angol nyelvtudás
- magas szintű Excel tudás
- közvetlen EU-s támogatás kezelésében szerzett tapasztalat

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.07.16. 23:59

**Pályázat benyújtásának módja:** Elektronikus úton Oláh Krisztina részére az olahkrisztina@inf.elte.hu e-mail címen keresztül.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.07.31. 23:59

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.elte.hu/allaspalyazatok](http://www.elte.hu/allaspalyazatok)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.08.01.

**Állás tervezett betöltés végének időpontja:** 2027.08.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2026.06.15.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közszolgálat**