



2/2026.(IV.22.) SZÁMÚ REKTORI UTASÍTÁS
AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM EGYETEMI KUTATÓI ÖSZTÖNDÍJ
PROGRAM 2026/2027. TANÉVI INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (a továbbiakban: EKÖP) céljainak az Eötvös Loránd Tudományegyetemen (a továbbiakban: Egyetem) történő megvalósítása érdekében, a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II.5.) Korm. rendelet alapján az Egyetem az alábbi Intézményi Működési Szabályzatot alkotja.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A Szabályzat célja

- (1) Jelen Szabályzat az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (a továbbiakban: EKÖP) szakmai és operatív lebonyolítási feladatokkal kapcsolatos intézményi részletszabályokat tartalmazó eljárásrend, amely tartalmazza különösen
- az EKÖP lebonyolítás rendjét, módját;
 - az ösztöndíjszerződésekkel kapcsolatos eljárási szabályokat;
 - az összeférhetlenségi szabályokat;
 - a szakértői értékelésre vonatkozó részletszabályokat, továbbá az értékelési szempontrendszer alapján további bírálati szempontokat;
 - az EKÖP intézményi támogatási javaslat összeállításának intézményen belüli szakmai szempontrendszerét (kari, doktori iskolák szerinti forrásallokáció);
 - az intézményi 20%-os támogatás felhasználására vonatkozó belső szabályokat;
 - az ösztöndíjas szakmai záró beszámoló benyújtásával, annak kötelező tartalmi elemeivel, a szakmai értékelési szempontjaival kapcsolatos rendelkezéseket.

2. §

A Szabályzat hatálya

- (1) Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed
- az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre (a továbbiakban: foglalkoztatottak);
 - az Egyetemmel hallgatói, doktoranduszi vagy doktorvárományosi jogviszonyban álló személyekre, ide nem értve a vendéghallgatókat, továbbá
 - az Egyetem, az EKÖP lebonyolításában részt vevő valamennyi szervezeti egységére.

3. §

Az ELTE EKÖP weboldal és a Portál

- (1) Az EKÖP-vel kapcsolatos intézményi információkat az Intézményi koordinátor az Egyetem hivatalos közzétételi felületén, a <https://www.elte.hu/ekop> oldalon (a továbbiakban: ELTE EKÖP weboldal) teszi közzé. Az EKÖP lebonyolításában részt vevő szervezeti egységek honlapjain elérhető információk tartalma mindenkor igazodik az ELTE EKÖP weboldal tartalmához, nem jeleníthet meg azzal ellentétes információt.
- (2) Az Egyetemen a pályázati dokumentáció benyújtása a <https://ekop.elte.hu/> oldalon, az ELTE EKÖP online pályázatkezelő és adminisztrációs Portálján (a továbbiakban: Portál) keresztül történik. Az EKÖP ügyintézők a pályázati folyamathoz kapcsolódó adminisztrációt, valamint a pályázókkal való kapcsolattartást szintén a Portálon keresztül bonyolítják.

4. §

Az EKÖP lebonyolításában résztvevők, kapcsolattartás

- (1) Az EKÖP tudományos-szakmai felelőse az Egyetem tudományos ügyekért felelős rektorhelyettese.
- (2) Az Egyetem a Támogatóval történő kapcsolattartás, valamint a fogadó intézményen belüli feladatkoordináció céljából intézményi koordinátort jelöl ki.
- (3) Az EKÖP intézményi koordinátori feladatok különösen
 - a) az EKÖP népszerűsítése intézményen belül;
 - b) EKÖP pályázati ügyintéző(k) kijelölése és a pályázattal kapcsolatos intézményi feladatok koordinálása a rektorral és a kancellárral egyetértésben;
 - c) a rektor, az Egyetemi Doktori Tanács (továbbiakban EDT) elnöke, a Tudományos Tanács elnöke, a Tehetség gondozási Tanács elnöke, valamint a bírálóbizottsági elnökök tájékoztatása az intézményi és az őket érintő feladatokról, ez utóbbiak iránymutatása alapján szakértői kör kijelölése a pályázatok, a szakmai záró beszámolók szakértésére;
 - d) intézményi EKÖP támogatási javaslat, a költségterv, az intézmény záró szakmai beszámolója és pénzügyi elszámolása összeállításával kapcsolatos feladatok koordinálása, valamint annak továbbítása a NKFI Hivatal felé;
 - e) kapcsolattartás az EKÖP szakmai koordinátorával az EKÖP kapcsán felmerülő kérdésekben;
 - f) kapcsolattartás a kari tudományos dékánhelyettesekkel, az EKÖP egyetemi központi és kari feladatait ellátó ügyintézők munkájának koordinálása és irányítása;
 - g) kapcsolattartás az alap- és mesterképzés kerete esetén a kari TDT-elnökkel.
 - h) kapcsolattartás a doktori és doktorvárományosi keret esetén a doktoriiskola-vezetőkkel.
- (4) Az EKÖP lebonyolítása során a szakmai kérdésekben az ELTE EKÖP központi adminisztráció tartja a kapcsolatot az EKÖP intézményi koordinátorral.
- (5) Az intézményi koordinátor munkáját központi EKÖP ügyintézők segítik. A központi EKÖP ügyintéző ellátja a projekttel járó adminisztratív teendőket, munkája során kapcsolatot tart
 - a) az ösztöndíjasokkal és a pályázókkal,
 - b) a bírálókkal,
 - c) az intézményi koordinátorral,
 - d) a kari ügyintézőkkel,
 - e) a doktori iskolák vezetőivel és azok adminisztratív munkatársaival,

- f) az ösztöndíjak folyósításában közreműködő munkatársakkal,
 - g) minden más, a program lebonyolításában érintett szervezeti egységgel és munkatárssal.
- (7) Az Egyetemen az EKÖP kari szintű feladatainak ellátását a karok tudományos dékánhelyettesei koordinálják. A kari tudományos dékánhelyettesek az Egyetem gazdasági főigazgatójával egyetértésben, az ösztöndíjasok létszámára tekintettel kari EKÖP ügyintézőket jelölnek ki.
- (8) A kari EKÖP ügyintéző feladata
- a) az ösztöndíjas folyamatos tájékoztatása, az ösztöndíjassal való kapcsolattartás;
 - b) az EKÖP megvalósításában részt vevő kari kollégákkal, EKÖP-témavezetőkkel, -bírákkal esetlegesen kötött szerződések adminisztrációja, velük való kapcsolattartás.
- (9) A központi és a kari ügyintézők tájékoztatására és munkájuk koordinálására az EKÖP intézményi koordinátor rendszeres egyeztetéseket tart, valamint a szükséges tájékoztatásokat a Portálon keresztül is elérhetővé teszi.

II. Fejezet

A TÁMOGATÁS ALLOKÁCIÓJA

5. §

A támogatás keretösszegei

- (1) Az Egyetemi EKÖP keret összetétele:
- a) Egyetemi Alapképzés Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-26-1),
 - b) Egyetemi Mesterképzés Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-26-2),
 - c) Egyetemi Doktori Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-26-3),
 - d) Egyetemi Fiatal Oktatói Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-26-4),
 - e) az a)-d) pont szerinti ösztöndíjkeretek összegének 20%-át kitevő intézményi keret.
- (2) A támogatás keretösszegeit jelen Szabályzat *1. sz. melléklete* tartalmazza.

6. §

A támogatási keret felosztása

Egyetemi Alapképzés és Mesterképzés Kutatói Ösztöndíj

- (1) Az Egyetemi Alapképzés és Mesterképzés Kutatói Ösztöndíj kereten a támogatási keret az ELTE kilenc kara, valamint a BDPK között kerül felosztásra az OTDK-szereplés alapján.
- (2) Az OTDK szereplés a 2023. és 2025. évi konferencia OTDK dolgozatainak és szerzők számának átlaga.
- (3) Az alapképzés és mesterképzés ösztöndíjkeret (2) bekezdés szerint megállapított kari felosztását jelen Szabályzat *2. sz. melléklete* tartalmazza.
- (4) Karon belül lehetséges az átjárás az alapképzésre és mesterképzésre allokált ösztöndíjkeretek között, amennyiben ez szükséges ahhoz, hogy ki lehessen adni az adott karon ösztöndíjat.
- (5) Az Egyetem saját kari forrásból vagy EKÖP működési keretből kiegészítheti az NKFIH által biztosított ösztöndíjkeretet, amennyiben ez szükséges ahhoz, hogy egy teljes ösztöndíjas hely az adott célcsoportban az adott karon meghirdethető legyen; az Egyetem továbbá saját kari forrás terhére plusz ösztöndíjas helye(ke)t is létesíthet.

7. §

Egyetemi Doktori Kutatói Ösztöndíj

- (1) Az Egyetemi Doktori Kutatói Ösztöndíj keret a 2023., 2024. és 2025. évben doktori fokozatot szerzett hallgatók arányában kerül allokálásra az Egyetem doktori iskolái között.
- (2) Az Egyetemi Doktori Kutatói Ösztöndíj kereten belül az I. és II. típus között az ösztöndíjkeret elosztása a következő algoritmus mentén történik: a teljes keret 50%-a az I. kategóriára (komplex vizsga előtt álló doktorandusz), 50%-a II. kategóriára (komplex vizsgát teljesített doktorandusz) kerül felosztásra, amely felosztástól a doktori iskola legfeljebb 20%-ig eltérhet.
- (3) Az Egyetemi Doktori Kutatói Ösztöndíj keret (1) bekezdés szerint megállapított, doktori iskolák szerinti felosztását jelen Szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.
- (4) A doktori iskolák karon belül átadhatják egymásnak a rendelkezésükre álló keretet, amennyiben ez szükséges ahhoz, hogy ki lehessen adni az adott karon ösztöndíjat.
- (5) Az Egyetem saját kari forrásból vagy EKÖP működési keretből kiegészítheti az NKFIH által biztosított ösztöndíjkeretet, amennyiben ez szükséges ahhoz, hogy egy teljes ösztöndíjas hely az adott célcsoportban az adott doktori iskolában meghirdethető legyen; az Egyetem továbbá saját kari forrás terhére plusz ösztöndíjas helye(ke)t is létesíthet.

8. §

Egyetemi Fiatal Oktatói Kutatói Ösztöndíj

- (1) A doktorvárományosi ösztöndíjkeret a 2023., 2024. és 2025. évben doktori fokozatot szerzett hallgatók arányában kerül allokálásra az Egyetem doktori iskolái között.
- (2) A doktorvárományosi ösztöndíjkeret (1) bekezdés szerint megállapított, doktori iskolák szerinti felosztását jelen Szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza. A doktori iskolák karon belül átadhatják egymásnak a rendelkezésükre álló keretet, amennyiben ez szükséges ahhoz, hogy ki lehessen adni az adott karon ösztöndíjat.
- (3) A posztdoktori ösztöndíjkeret az ELTE kilenc kara között kerül felosztásra a következő szempontok figyelembe vételével: az elosztás alapja a karokon 2023, 2024 és 2025-ben az ELTE doktori iskoláiban PhD-fokozatot szerettek száma.
- (4) A karok szerinti felosztást a Szabályzat 5. sz. melléklete tartalmazza.
- (5) Az Egyetem saját kari forrásból vagy EKÖP működési keretből kiegészítheti az NKFIH által biztosított ösztöndíjkeretet, amennyiben ez szükséges ahhoz, hogy egy teljes ösztöndíjas hely az adott célcsoportban az adott doktori iskolában/karon meghirdethető legyen; az Egyetem továbbá saját kari forrás terhére plusz ösztöndíjas helye(ke)t is létesíthet.

9. §

Az intézményi 20%-os támogatás felhasználására vonatkozó szabályok

- (1) Az NKFI Hivatal az ösztöndíjösszeg 20%-ának megfelelő intézményi támogatást (a továbbiakban: intézményi működési keret) nyújt a fogadó felsőoktatási intézmény számára, amely az EKÖP lebonyolítási költségeinek fedezetére fordítandó.
- (2) Az intézményi működési keret az Egyetem EKÖP-vel összefüggő általános és lebonyolítási költségeit fedezi. Az intézményi koordinátor az intézményi működési keret

felhasználásának elveit egyeztetni a karok tudományos dékánhelyetteseivel. Az intézményi működési keret

- a) a Portál fejlesztését és működési támogatását végző informatikus munkatársak díjazására;
- b) a beadott pályázatok és a záróbeszámolókat bírálóbizottsági tagjainak díjazására;
- c) a központi EKÖP-adminisztráció személyi kifizetéseire;
- d) a központi kancellári szervezeti egységekben dolgozó adminisztrátorok EKÖP megvalósítási feladatainak díjazására;
- e) a kari EKÖP-ügyintézők díjazására;
- f) az intézményi EKÖP-konferencia, és a kapcsolódó tudományos események megvalósítására;
- g) tudománykommunikációs és tehetséggondozási célokra;
- h) egyéb, az EKÖP program lebonyolításával és az NKFI Hivatal által megfogalmazott célok megvalósításával összefüggő általános központi költségekre használható fel.

III. Fejezet

A PÁLYÁZATOK LEBONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

10. §

A pályázatok meghirdetése

- (1) A pályázat közzétételét követően az EKÖP intézményi koordinátor gondoskodik a pályázatok népszerűsítéséről, valamint a potenciális pályázók tájékoztatásáról. Ennek érdekében
 - a) a pályázati anyagot közzéteszi az ELTE EKÖP weboldalon,
 - b) a Neptun hirdetési felületén,
 - c) értesíti a Doktori Iskolák vezetőit,
 - d) tájékoztatást ad a pályázat kiírásáról az Egyetemvezetői Értekezleten,
 - e) a pályázati anyagra mutató linket megküldi az ELTE tudományos dékánhelyetteseinek, a Kommunikációs, Marketing és Rekrutációs Igazgatóságnak és kéri közreműködésüket a pályázat népszerűsítésében az Egyetemen szokásos módszerek segítségével.

11. §

A pályázatok benyújtása

- (1) Az EKÖP pályázati dokumentáció benyújtása a Portálon keresztül történik a pályázati kiírásban megjelölt mellékleteknek megfelelő űrlapok kitöltésével, valamint a megadott dokumentumok és igazolások feltöltésével. A pályázat kizárólag a Portál által generált űrlapok beadásával érvényes.
- (2) A beadott pályázatot a központi EKÖP-ügyintéző a Portálon
 - a) egyedi azonosítószámmal látja el;
 - b) formai érvényesség szempontjából ellenőrzi, majd a megfelelő státuszt beállítva a pályázatot elfogadja, hiánypótlásra szólít fel, vagy érvénytelenség miatt elutasítja;
 - c) a pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül értesíti a pályázót a pályázat befogadásáról, elutasításáról, vagy hiánypótlásra felszólítja;
 - d) a pályázatot bírálatra előkészíti.
- (3) A pályázó a Portálon figyelemmel kísérheti pályázatának aktuális státuszát.

12. §

A pályázatok bírálata

- (1) A szakértők számára az értékelésre nyitva álló határidő az értékelésre kiadott pályázati dokumentációk kézhezvételétől számított legalább 8 munkanap.
- (2) Valamennyi ösztöndíjkereten dékáni hatáskörben lehetőség van a karoknál megmaradó nem teljes ösztöndíjösszeg kipótlására, vagy akár teljes ösztöndíjas helyek létesítésére, mely esetben az egyetemi bíráló bizottság esetlegesen több plusz ösztöndíjat is odaítélhet.

13. §

Az Egyetemi Alapképzés és Mesterképzés Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-26-1 és EKÖP-26-2), bírálata

- (1) A pályázatok szakmai értékelését szakértőkből álló kari bíráló bizottságok végzik, amelyek tagja
 - a) a kar képviselője a Tehetséggondozási Tanácsban (kari TDT-elnök), aki a bíráló bizottság elnöke;
 - b) a tudományterület szempontjából releváns szakkollégium vezetője (több érintett szakkollégium esetén valamennyi);
 - c) a kar dékánjának delegáltja;
 - d) a kari HÖK delegáltja.
- (2) A kutatási tervre és tudományos tevékenységre vonatkozó bírálat szempontjait a Pályázati kiírás 1. sz. melléklete rögzíti.
- (3) A szakértői munka dokumentálása a bírálói űrlap kitöltésével történik a Portálon.
- (4) A kari bíráló bizottság a megállapított pontszámok alapján felállítja a pályázók rangsorát, és emellett jelöli, hogy ki az, akit támogatásra javasol, akit tartaléklistára javasol, és ki az, akit nem javasol támogatásra, majd a listát felterjeszti a Tehetséggondozási Tanács elé.
- (5) A végső, támogatásra javasolt listát a Tehetséggondozási Tanács hagyja jóvá, majd a Tehetséggondozási Tanács elnöke, aláírást követően, megküldi az intézményi koordinátor számára.
- (6) Azon karok esetén, ahol a keret nem teszi lehetővé egy teljes ösztöndíj kiadását, a fentiekől eltérő módon összkari bíráló bizottság alakul és végzi a beérkező pályázatok bírálatát a 16. §-ban jelzett módon.

14. §

Az Egyetemi Doktori Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-26-3) bírálata

- (1) A bírálók személyére a szakterületileg illetékes doktori iskola tanácsa tesz javaslatot. A bírálóbizottság összetételét a szakterületileg illetékes doktori iskola tanácsának ülésén titkos szavazással kell eldönteni. Jelöltek minden tanácstag állíthat.
- (2) Minden doktori iskola tanácsa 3 ELTE közalkalmazott (belső) és 1 ELTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló (külső) bíráló tagot javasol a bizottságokba. A külső tag nem lehet az Egyetemről nyugdíjazott kolléga.
- (3) A bíráló bizottságokat az EKÖP intézményi koordinátor kéri fel a pályázatok bírálatára.
- (4) A bíráló bizottság tagjai a pályázatokat egyesével, a megadott szempontok alapján értékelik és pontozzák. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnöke dönt.
- (5) A szakértői munka dokumentálása a bírálói űrlap kitöltésével történik a Portálon.

- (6) A bíráló bizottság a megállapított bírálói pontszámok átlaga alapján felállítja a pályázók rangsorát, és emellett jelöli, hogy ki az, akit támogatásra javasol, akit tartaléklistára javasol, és ki az, akit nem javasol támogatásra.
- (7) A doktori iskolák bíráló bizottságai által készített listákat a kari Tudományági Doktori Tanács (a továbbiakban: TDT) megtárgyalja és összesített tudományági rangsort állít össze.
- (8) A tudományági rangsorokat a központi adminisztráció összesíti, és doktori iskolánként elkészíti az előzetes intézményi rangsort. Az intézményi rangsor szintén a pályázatok értékelése során kapott átlagpontokon alapul. A végső, támogatásra javasolt listát az EDT hagyja jóvá, majd az EDT elnöke, aláírást követően, megküldi az intézményi koordinátor számára.
- (9) Azon karok esetén, ahol a keret nem teszi lehetővé egy teljes ösztöndíj kiadását, a fentiektől eltérő módon összkari bíráló bizottság alakul és végzi a beérkező pályázatok bírálatát a 16. §-ban jelzett módon.

15. §

Az Egyetemi Fiatal Oktatói Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-26-4) bírálata

- (1) A **doktorvárományosi** pályázatok esetén a bírálók személyére a szakterületileg illetékes doktori iskola tanácsa tesz javaslatot. A bírálóbizottság összetételét a szakterületileg illetékes doktori iskola tanácsának ülésén titkos szavazással kell eldönteni. Jelölteket minden tanácstag állíthat.
- (2) Minden doktori iskola tanácsa 3 ELTE közalkalmazott (belső) és 1 ELTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló (külső) bíráló tagot javasol a bizottságokba. A külső tag nem lehet az Egyetemről nyugdíjazott kolléga.
- (3) A bíráló bizottságokat az EKÖP intézményi koordinátor kéri fel a pályázatok bírálatára.
- (4) A bíráló bizottság tagjai a pályázatokat egyesével, a megadott szempontok alapján értéklik és pontozzák. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnöke dönt.
- (5) A szakértői munka dokumentálása a bírálói úrlap kitöltésével történik a Portálon.
- (6) A bíráló bizottság a megállapított bírálói pontszámok átlaga alapján felállítja a pályázók rangsorát, és emellett jelöli, hogy ki az, akit támogatásra javasol, akit tartaléklistára javasol, és ki az, akit nem javasol támogatásra.
- (7) A doktori iskolák bíráló bizottságai által készített listákat a kari Tudományági Doktori Tanács (a továbbiakban: TDT) megtárgyalja és összesített tudományági rangsort állít össze.
- (8) A tudományági rangsorokat a központi adminisztráció összesíti, és doktori iskolánként elkészíti az előzetes intézményi rangsort. Az intézményi rangsor szintén a pályázatok értékelése során kapott átlagpontokon alapul. A végső, támogatásra javasolt listát az EDT hagyja jóvá, majd az EDT elnöke, aláírást követően, megküldi az intézményi koordinátor számára.
- (9) Azon karok esetén, ahol a keret nem teszi lehetővé egy teljes ösztöndíj kiadását, a fentiektől eltérő módon összkari bírálóbizottság alakul és végzi a beérkező pályázatok bírálatát a 16. §-ban jelzett módon.
- (10) A **posztdoktori** pályázatok esetén a bírálók személyére a kar dékánja tesz javaslatot.
- (11) Minden kar dékánja 3 ELTE közalkalmazott (belső) és 1 ELTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló (külső) bíráló tagot javasol a bizottságokba. A külső tag nem lehet az Egyetemről nyugdíjazott kolléga.
- (12) Az intézményi koordinátor a javaslatok alapján összeállítja a bíráló bizottságokat, majd felkéri őket a pályázatok bírálatára.

- (13) A bíráló bizottság tagjai a pályázatokat egyesével, a megadott szempontok alapján értékelik és pontozzák. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnöke dönt.
- (14) A szakértői munka dokumentálása a bírálói űrlap kitöltésével történik a Portálon.
- (15) A bíráló bizottság a megállapított bírálói pontszámok átlaga alapján felállítja a pályázók rangsorát, és emellett jelöli, hogy ki az, akit támogatásra javasol, akit tartaléklistára javasol, és ki az, akit nem javasol támogatásra.
- (16) A kari rangsorokat a központi adminisztráció összesíti, és elkészíti az előzetes intézményi rangsort. Az intézményi rangsor szintén a pályázatok értékelése során kapott átlagpontokon alapul. A végső, támogatásra javasolt listát a Tudományos Tanács hagyja jóvá, majd a Tudományos Tanács elnöke, aláírást követően, megküldi az intézményi koordinátor számára.
- (17) Azon karok esetén, ahol a keret nem teszi lehetővé egy teljes ösztöndíj kiadását, a fentiekől eltérő módon összkari bíráló bizottság alakul és végzi a beérkező pályázatok bírálatát a 16. §-ban jelzett módon.

16. §

Az összkari bíráló bizottságok összetétele és feladatai

- (1) Azon karok esetén, ahol a keret nem teszi lehetővé egy teljes ösztöndíj kiadását, a fentiekől eltérő módon összkari bíráló bizottság alakul és végzi a beérkező pályázatok bírálatát.
- (2) A pályázatok szakmai értékelését szakértőkből álló kari bíráló bizottságok végzik, amelyek tagja
 - a) a kar tudományos dékánhelyettese (a bizottság elnöke);
 - b) a kar képviselője a Tehetséggondozási Tanácsban (kari TDT-elnök),
 - c) a tudományterület szempontjából releváns doktori iskola (amennyiben van) vezetője,
 - d) 1 ELTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló (külső) bíráló tag, akit a tudományos dékánhelyettes javasol a bizottságba. A külső tag nem lehet az Egyetemről nyugdíjazott kolléga.
- (3) Az intézményi koordinátor összeállítja a bírálóbizottságokat, majd felkéri őket a pályázatok bírálatára.
- (4) A kutatási tervre és tudományos tevékenységre vonatkozó bírálat szempontjait a Pályázati kiírás 1. sz. melléklete rögzíti.
- (5) A szakértői munka dokumentálása a bírálói űrlap kitöltésével történik a Portálon.
- (6) Az összkari bírálóbizottság a megállapított pontszámok alapján felállítja a pályázók rangsorát, és emellett jelöli, hogy ki az, akit támogatásra javasol, akit tartaléklistára javasol, és ki az, akit nem javasol támogatásra, majd a listát megküldi az intézményi koordinátornak.
- (7) A végső, támogatásra javasolt listát a rektor hagyja jóvá, majd aláírását követően megküldi az intézményi koordinátor számára.

17. §

- (1) A pályázati kiírásban szereplő jogviszony feltételeinek ellenőrzésére vonatkozóan
 - a) a hallgatói jogviszony státusz ellenőrzését központilag a Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Iroda;
 - b) a munkaviszony és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony ellenőrzését az Emberi Erőforrás Igazgatóság végzi, az EKÖP intézményi koordinátor által megküldött lista alapján.

- (2) A támogatási listát a központi EKÖP-ügyintéző állítja össze és küldi meg az intézményi koordinátoroknak.
- (3) Az intézményi koordinátor gondoskodik a támogatási listák egységes listába rendezéséről, a szükséges jóváhagyások és aláírások megszerzéséről, és a rangsorokat megküldi az NKFI Hivatal részére.

18. §

A pályázó értesítése a támogatói döntésről

- (1) A központi EKÖP-ügyintéző a bírálat lezárását követően rögzíti a pályázó bírálati pontszámát, valamint beállítja a portálon a pályázat státuszán a „Támogatott”, „Tartaléklistás”, „Nem támogatott” értéket.
- (2) A támogatói döntés eredményéről a központi EKÖP-ügyintéző a Portálon keresztül értesíti a pályázót a pályázati kiírásban meghatározott határidőre figyelemmel.
- (3) A pályázó a Portálon leadott kérelemre tájékoztatást kaphat a pályázatának bírálata során kapott pontszámokról. A pontozás és az elutasító döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- (4) Az intézményi koordinátor a pályázó adataira vonatkozó közzétételi nyilatkozat figyelembevételével közzéteszi a nyertes pályázatok adatait az ELTE EKÖP weboldalon.

IV. Fejezet

SZERZŐDÉSKÖTÉS

19. §

Az ösztöndíjszerződés előkészítése, aláírása

- (1) A Portálon szereplő adatok felhasználásával a központi EKÖP-ügyintéző a Portálon generálja az ösztöndíjszerződéseket.
- (2) Az ösztöndíjszerződés aláírása elektronikus módon zajlik.
- (3) Az ösztöndíjas a Digitális Állampolgár applikáción keresztül hitelesített, elektronikus aláírással ellátott szerződését a Portálra tölti vissza.
- (4) A szerződések intézményi elektronikus aláíratásáról az intézményi koordinátor gondoskodik.
- (5) Az aláírások után a szerződést a központi EKÖP-ügyintéző elektronikusan feltölti a Portálra az ösztöndíjas dokumentumtárába.

20. §

Az ösztöndíjról való lemondás

- (1) Az ösztöndíjszerződés megkötése után az ösztöndíjról lemondani írásbeli kérelemben lehet, amelyet az EDT elnökének címezve kell megküldeni. A lemondás akkor érvényes, ha a lemondást kérő levélhez az ösztöndíjas csatolja a módosított kutatási tervet, a lemondás indokának igazolását, továbbá 30 napon belül szakmai záró beszámolóját feltölti a Portálra, és a kiírásban megjelölt határidőre gondoskodik az előre átutalt ösztöndíj

visszaulalásáról, amennyiben azt előre megkapta és arra már nem jogosult. Lemondás esetén a központi EKÖP-ügyintéző

- a) a Portálon beállítja a pályázat státuszát,
 - b) feltölti az ösztöndíjas dokumentumtárába a lemondásról szóló nyilatkozatot,
 - c) értesíti az intézményi koordinátort a lemondásról.
- (2) A kieső ösztöndíjas helyébe a vele azonos pályázati csoportba tartozó támogatási lista tartaléklistáján sorban következő pályázó kerülhet, amennyiben a pályázó az ösztöndíj feltételeinek megfelel és megteszi a szükséges nyilatkozatokat. Az intézményi koordinátor intézkedik a kieső pályázó helyébe lépő pályázó nyertessé nyilvánításáról.
- (3) Az ösztöndíjas időszakot szüneteltetni a pályázati kiírásban meghatározott módon lehet, a lemondásnál meghatározott formai szabályok szerint.

V. Fejezet

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA

21. §

- (1) Az ösztöndíjas a kutatási tervben vállaltak megvalósítását az ösztöndíjas időszak alatt folyamatosan végzi, EKÖP-26-1, EKÖP-26-2 és EKÖP-26-3 pályázatok esetén a témavezetője támogatásával.
- (2) Ha az ösztöndíjas hallgatói státuszában, személyes adataiban vagy EKÖP-kutatásának teljesíthetőségével kapcsolatban bármilyen változás áll be, akkor azt 8 munkanapon belül jelzi a Portálon keresztül.
- (3) A doktorvárományos EKÖP-kutatását, vállalásaik teljesítését és a pályázatban meghatározott célok elérését (egyebek között a disszertáció készültségi fokát) az ösztöndíjas időszak félidejében a doktori iskola vezetője ellenőrzi a központi adminisztráció felszólítására.

22. §

A témavezető

- (1) A témavezető
 - a) az ösztöndíjas munkáját segíti a kutatási tervében vállaltak megvalósításában, szakmai tanácsokkal látja el, a témavezetési feladatokat teljesíti, és e téren az ösztöndíjas rendelkezésére áll a teljes ösztöndíjas időszak alatt;
 - b) a leendő elsőéves alapképzésben részt vevő ösztöndíjas, leendő elsőéves osztatlan mesterképzésben részt vevő ösztöndíjas esetén szakmai támogatást nyújt a nyertes pályázó kutatási terve és szakirodalmi jegyzéke elkészítésében;
 - c) az ösztöndíjas teljesítéséről 2 havonta rövid (néhány mondatos) beszámolót tölt fel a Portál témavezetői felületére (<https://ekop.elte.hu/temavezetes/>);
 - d) a havonta lefolytatott, kötelező konzultációk megtörténtét rögzíti az előre megadott sablonban (konzultációs lap), melyet az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszak végétével a Portálra feltölt;
 - e) az ösztöndíjas záró szakmai beszámolójáról az ösztöndíjas időszak végét követő 5 napon belül rövid értékelést készít, és a Portál témavezetői felületére (<https://ekop.elte.hu/temavezetes/>) feltölt.
- (2) Amennyiben a témavezető azt tapasztalja, hogy az ösztöndíjas teljesítése nem megfelelő, felhívja a figyelmét a nem megfelelő teljesítés következményeire, majd ezt jelzi

- a) Alapképzés és Mesterképzés keret ösztöndíjasa esetén a kari tudományos dékánhelyettesnek, az intézményi koordinátornak és a központi ügyintézőnek;
 - b) Doktori keret ösztöndíjasa esetén a doktori iskola vezetőjének, az intézményi koordinátornak és a központi ügyintézőnek;
- (3) A témavezető tudomásul veszi, hogy amennyiben az ösztöndíjas a témavezető mulasztásából fakadóan nem tud eleget tenni a kutatási tervében vállaltak végrehajtásának, úgy az ösztöndíjas az ösztöndíjösszeg visszafizetésére kötelezhető.
- (4) Amennyiben a témavezető ELTE alkalmazott, úgy a 4/2023. (VII. 10.) számú rektori-kancellári együttes utasítás értelmében kizárólag ELTE-s hivatali e-mail címről folytathat levelezést EKÖP-ügyekben.

VI. Fejezet

A KUTATÁSI EREDMÉNYEK BEMUTATÁSA

23. §

Az intézményi EKÖP konferencia

- (1) Kutatási eredményeiket az ösztöndíjasok intézményi EKÖP konferencia keretében mutatják be.
- (2) Az intézményi EKÖP konferenciára minden pályázati kategória ösztöndíjasa előzetesen, a megadott határidőig 10-12 perces videót készít a kutatásáról, és a konferencián részt vesz. A konferencia beosztása tudományterületek szerint szerveződik, az előadásokat szakmai moderátor véleményezi.
- (3) Az ösztöndíjas a konferenciát megelőzően megadott időpontig, az előzetesen meghatározott formátumban absztraktot tölt fel a Portálra. Az absztraktkötetet az intézményi koordinátor az Egyetem EKÖP weboldalán közzéteszi.
- (4) Az intézményi EKÖP konferencián az ösztöndíjas személyes/online részvétele kötelező.
- (5) Amennyiben az ösztöndíjas méltányolható ok (pl. egészségügyi indok, külföldi tanulmányút stb.) miatt nem tud részt venni a konferencián, az intézményi koordinátornál írásban kérelmezheti távolmaradását a konferencia időpontját megelőző 10. munkanapig.
- (6) Az intézményi koordinátor gondoskodik a konferencia időpontjának az Egyetem EKÖP weboldalán és egyéb közösségi felületeken való megjelenéséről, a rektor, a kancellár, az Egyetemvezetői Értekezlet, valamint az NKFIH Hivatal tájékoztatásáról, a meghívók kiküldéséről.

24. §

A záró szakmai beszámoló

- (1) Az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben meghatározott módon és határidőig záró szakmai beszámolót nyújt be a Portálon keresztül, a feltöltött sablon segítségével. A záró szakmai beszámoló dokumentálja az elvégzett feladatot, és tartalmazza a
 - a) a kutatás tárgyát,
 - b) a kutatás fontosságának bemutatását,
 - c) a kutatási eredmények hasznosíthatóságát,
 - d) a kidolgozáshoz felhasznált saját kutatási eredményeket,
 - e) következtetéseket és javaslatokat,
 - f) a forrásul felhasznált anyagokat (irodalomjegyzék),

- g) a korábbi vagy jövődöbeli publikálás(ok) megjelölését a szokásos citációs információkkal.
- (2) A záró szakmai beszámolóhoz kötelezően csatolandó dokumentumok jegyzéke a Portál Beszámoló szerkesztése menüpontjában található meg.
- (3) A témavezető a beszámoló bírálatához értékelési javaslatot készít, melyet az ösztöndíjas a Portálra feltölt.

25. §

A záró szakmai beszámoló bírálata

- (1) A beszámolókat a bírálóbizottságok értékelik. A bírálóbizottságok összetételét lásd a 6. sz. *mellékletben*. A pontozás szempontjai:
 - a) pályázatban vállalt kutatómunka eredménye,
 - b) a kutatómunka összhangja a munkatervvel,
 - c) a pályázati beszámoló kidolgozottsága,
 - d) a kutatási eredmények bemutatása a pályázati támogatás ideje alatt (konferenciaszereplések, publikációk stb.).
- (2) Szempontonként max. 5 pont, azaz összesen 20 pont adható. Értékelés:
 - a) 0-10 pont: nem megfelelő
 - b) 11-17 pont: megfelelő
 - c) 18-20 pont: kiváló
- (2) A bírálóbizottság a záró szakmai beszámolók bírálata során rövid szöveges értékelést, valamint „kiváló”, „megfelelő”, valamint „nem felelt meg” háromfokozatú értékelés ad.
- (3) „Nem megfelelő” minősítés esetén az ösztöndíjas a kiutalt ösztöndíj részleges visszafizetésére kötelezhető, a nem teljesítés hányadának megítélése az illetékes bírálóbizottság hatásköre. A bizottsági szakvélemény alapján a központi adminisztráció gondoskodik az ösztöndíj részleges visszafizettetéséről.

26. §

A kutatási eredmények közzététele

- (1) Az ösztöndíjas arra törekszik, hogy az EKÖP keretében végzett kutatásának eredményeit és adatait „nyílt hozzáférésűként” publikálja, tegye hozzáférhetővé, továbbá legalább egy, de a lehető legtöbb fórumon (pl.: Kutatók Éjszakája, Magyar Tudomány Ünnepe stb.) azokat hasznosítsa és bemutassa tudománynépszerűsítési és tudásdisszeminációs céllal.
- (2) Az EKÖP-ösztöndíjasok záró szakmai beszámolói, amennyiben a szellemi tulajdonra vonatkozó vagy egyéb szabályok miatt ez nem lehetséges, akkor annak metaadatai az Egyetemi Digitális Tudástárba (EDIT) kerülnek feltöltésre.
- (3) Az intézményi EKÖP-konferencia népszerűsítéséről és médiamegjelenéseiről az intézményi koordinátor gondoskodik.

27. §

Titoktartási, összeférhetlenségi és adatvédelmi szabályok

- (1) Az EKÖP-pályázatok kezelésében közreműködő személyek kötelesek a tudomásukra jutott adatokat, dokumentumokat bizalmasan kezelni, valamint gondoskodni arról, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

- (2) EKÖP-pályázatot beadó személy nem vehet részt az EKÖP-pályázatok kezelésében, bírálatában, rangsorolásában.
- (3) Nem vehet részt a döntéshozatalban, a záró szakmai beszámolók értékelésében, aki a pályázóval
 - a) közvetlen témavezetői kapcsolatban van, vagy
 - b) közös kutatási projektben vesz részt, vagy
 - c) közeli hozzátartozói kapcsolatban áll, vagy
 - d) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása egyéb okból nem várható el.

VII. Fejezet

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. §

- (1) Az EKÖP keretében megvalósult program, projekt tevékenységei során, a kapcsolódó kommunikációs tevékenység és kapcsolódó kiadványokban az „Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program” nevével, valamint a „Kulturális és Innovációs Minisztérium” nevével és – lehetőség szerint – hivatalos grafikai logóját meg kell jeleníteni.
- (2) Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a pályázati kiírások és az ösztöndíjszerződés rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) Jelen Szabályzat a kiadás napján lép hatályba és a 2026/2027. EKÖP Támogatói Okiratában rögzített ösztöndíj teljesítésének zárónapjával hatályát veszti.

Budapest, 2026. április 22.

Prof. Dr. Darázs Lénárd
rektor

A 2026/2027 Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program
támogatási keretösszegei

KARI KERETEK	Alap	Mester	Posztdoktor	DOKTORI ISKOLA KERETEK	Doktori	Doktorvárományos	Összesen
	(EKÖP-26-1)	(EKÖP-26-2)	(EKÖP-26-4-II)		(EKÖP-26-3)	(EKÖP-26-4-I)	
ÁJK	4 805 778	5 766 934	4 121 522	Állam- és Jogtudományi DI	9 386 516	3 264 875	30 859 900
				Politikatudományi DI	2 607 365	906 910	
BDPK	2 512 565	3 015 078	-	-	-	-	5 527 642
BGGYK	777 699	933 238	3 000 000	-	-	-	4 710 937
BTK	16 929 900	20 315 880	29 209 049	Filozófiatudományi DI	16 687 139	5 804 222	181 020 198
				Irodalomtudományi DI	13 036 827	4 534 549	
				Nyelvtudományi DI	26 073 654	9 069 097	
				Történelemtudományi DI	29 202 493	10 157 389	
GTK	757 758	909 309	3 000 000	Gazdálkodás- és Szervezéstudományi DI	2 400 000	3 000 000	10 067 067
IK	3 728 965	4 474 758	5 196 702	Informatika DI	15 122 719	5 260 076	33 783 221
PPK	6 899 582	8 279 499	11 558 182	Neveléstudományi DI	20 598 187	7 164 587	72 422 840
				Pszichológiai DI	13 297 564	4 625 240	
TáTK	1 016 990	1 220 389	5 286 300	Szociológia DI	15 383 456	5 350 767	28 257 903
TÓK	737 817	885 380	3 000 000	-	-	-	4 623 197
TTK	17 607 894	21 129 472	32 076 195	Biológia DI	29 202 493	10 157 389	196 624 610
				Fizika DI	18 512 294	6 439 059	
				Földtudományi DI	14 861 983	5 169 385	
				Hevesy György Kémia DI	13 819 037	4 806 621	
				Környezettudományi DI	8 604 306	2 992 802	
				Matematika DI	8 343 569	2 902 111	
ELTE ÖSZTÖNDÍJ ÖSSZESEN							567 897 514

Intézményi keretből megemelt összeg.

Egyetemi Alapképzés és Mesterképzés Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-26-1 és EKÖP 26-2)
keretfelosztása karonként

Kar	2025 OTDK		2023 OTDK		OTDK szereplés átlag	OTDK szereplés átlag (%)	EKÖP ALAPKÉPZÉS ösztöndíj összege az OTDK- szereplés arányában 2026/2027	EKÖP MESTERKÉPZÉS ösztöndíj összege az OTDK- szereplés arányában 2026/2027
	dolgozat	szerző	dolgozat	szerző				
ÁJK	57	58	61	65	60	8,62%	4 805 778 Ft	5 766 934 Ft
BDPK	33	33	30	30	32	4,50%	2 512 565 Ft	3 015 078 Ft
BGGYK	6	6	13	14	10	1,39%	777 699 Ft	933 238 Ft
BTK	216	231	195	207	212	30,35%	16 929 900 Ft	20 315 880 Ft
GTK	11	11	8	8	10	1,36%	757 758 Ft	909 309 Ft
IK	59	71	25	32	47	6,69%	3 728 965 Ft	4 474 758 Ft
PPK	95	116	61	74	87	12,37%	6 899 582 Ft	8 279 499 Ft
TÁTK	13	15	11	12	13	1,82%	1 016 990 Ft	1 220 389 Ft
TÓK	11	12	7	7	9	1,32%	737 817 Ft	885 380 Ft
TTK	220	238	203	222	221	31,57%	17 607 894 Ft	21 129 472 Ft
ELTE	721	791	614	671	699	100%	55 774 947 Ft	66 929 937 Ft

Egyetemi Doktori Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-26-3)
keretfelosztása doktori iskolánként

Kar	Doktori iskola	2023-2025 között megszerzett összes fokozat		EKÖP ösztöndíj összege a fokozatszerzések arányában 2026/2027		I. típus-ra allokált ösztöndíj (50%) (komplex vizsga előtt álló doktorandusz)	II. típus-ra allokált ösztöndíj (50%) (komplex vizsgát teljesített doktorandusz)
		a DI-ben	a DI-ben az ELTE összeséhez viszonyítva (%)	a DI-ben	a kari TDT-kben		
ÁJK	Állam- és jogtudományi	36	3,66%	9 386 516 Ft	11 993 881 Ft	4 693 258 Ft	4 693 258 Ft
	Politikatudományi	10	1,02%	2 607 365 Ft		1 303 683 Ft	1 303 683 Ft
TÁTK	Szociológia	59	6,00%	15 383 456 Ft	15 383 456 Ft	7 691 728 Ft	7 691 728 Ft
BTK	Filozófiatudományi	64	6,50%	16 687 139 Ft	85 000 113 Ft	8 343 569 Ft	8 343 569 Ft
	Irodalomtudományi	50	5,08%	13 036 827 Ft		6 518 414 Ft	6 518 414 Ft
	Nyelvtudományi	100	10,16%	26 073 654 Ft		13 036 827 Ft	13 036 827 Ft
	Történelemtudományi	112	11,38%	29 202 493 Ft		14 601 246 Ft	14 601 246 Ft
PPK	Neveléstudományi	79	8,03%	20 598 187 Ft	33 895 750 Ft	10 299 093 Ft	10 299 093 Ft
	Pszichológiai	51	5,18%	13 297 564 Ft		6 648 782 Ft	6 648 782 Ft
IK	Informatika	58	5,89%	15 122 719 Ft	15 122 719 Ft	7 561 360 Ft	7 561 360 Ft
TTK	Biológia	112	11,38%	29 202 493 Ft	93 343 682 Ft	14 601 246 Ft	14 601 246 Ft
	Fizika	71	7,22%	18 512 294 Ft		9 256 147 Ft	9 256 147 Ft
	Földtudományi	57	5,79%	14 861 983 Ft		7 430 991 Ft	7 430 991 Ft
	Hevesy György Kémia	53	5,39%	13 819 037 Ft		6 909 518 Ft	6 909 518 Ft
	Környezettudományi	33	3,35%	8 604 306 Ft		4 302 153 Ft	4 302 153 Ft
	Matematika	32	3,25%	8 343 569 Ft		4 171 785 Ft	4 171 785 Ft
GTK	Gazdaság- és Szervezéstudományi*	7	0,71%	1 825 156 Ft	1 825 156 Ft	1 200 000 Ft	1 200 000 Ft
ELTE összesen		984	100%	256 564 757 Ft	256 564 757 Ft	128 569 801 Ft	128 569 801 Ft

* A GTK doktori kerete EKÖP intézményi keretből kiegészítésre került, hogy 1 ösztöndíjas helyet meg lehessen hirdetni a DI-ben.

Az Egyetemi Fiatal Oktatói Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-26-4-I)
doktorvárományosi keret felosztása doktori iskolánként

Kar	Doktori iskola	2023-2025 között megszerzett összes fokozat		EKÖP ösztöndíj összege a fokozatszerzések arányában 2026/2027	
		a DI-ben	a DI-ben az ELTE összeséhez viszonyítva (%)	a DI-ben	a kari TDT-kben
ÁJK	Állam- és jogtudományi	36	3,66%	3 264 875 Ft	4 171 785 Ft
	Politikatudományi	10	1,02%	906 910 Ft	
TáTK	Szociológia	59	6,00%	5 350 767 Ft	5 350 767 Ft
BTK	Filozófiatudományi	64	6,50%	5 804 222 Ft	29 565 257 Ft
	Irodalomtudományi	50	5,08%	4 534 549 Ft	
	Nyelvtudományi	100	10,16%	9 069 097 Ft	
	Történelemtudományi	112	11,38%	10 157 389 Ft	
PPK	Neveléstudományi	79	8,03%	7 164 587 Ft	11 789 826 Ft
	Pszichológiai	51	5,18%	4 625 240 Ft	
IK	Informatika	58	5,89%	5 260 076 Ft	5 260 076 Ft
TTK	Biológia	112	11,38%	10 157 389 Ft	32 467 368 Ft
	Fizika	71	7,22%	6 439 059 Ft	
	Földtudományi	57	5,79%	5 169 385 Ft	
	Hevesy György Kémia	53	5,39%	4 806 621 Ft	
	Környezettudományi	33	3,35%	2 992 802 Ft	
	Matematika	32	3,25%	2 902 111 Ft	
GTK	Gazdaság- és Szervezéstudományi*	7	0,71%	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft
ELTE összesen		984	100%	91 605 079 Ft	91 605 079 Ft

* A GTK doktorvárományosi kerete EKÖP intézményi keretből kiegészítésre került, hogy 1 ösztöndíjas helyet meg lehessen hirdetni a DI-ben.

Az Egyetemi Fiatal Oktatói Kutatói Ösztöndíj (EKÖP-26-4-II)
posztdoktori keret felosztása karonként

Kar	2023-2025 között megszerzett összes fokozat		EKÖP ösztöndíj összege a fokozatszerzések arányában 2026/2027
	a karon	az ELTE összeséhez viszonyítva (%)	a karon
ÁJK	46	4,62%	4 121 522 Ft
TáTK	59	5,92%	5 286 300 Ft
BTK	326	32,73%	29 209 049 Ft
PPK	129	12,95%	11 558 182 Ft
BGGYK*	12	1,20%	3 000 000 Ft
TÓK**	1	0,10%	3 000 000 Ft
IK	58	5,82%	5 196 702 Ft
TTK	358	35,94%	32 076 195 Ft
GTK	7	0,70%	3 000 000 Ft
ELTE	996	100%	96 447 949 Ft

*A BGGYK végzettjei (12 fő) a PPK Neveléstudományi Doktori Iskolájában szereztek fokozatot, ezért számuk a PPK végzettjeinek számát csökkenti.

** A TÓK végzettjei (1 fő) a PPK Neveléstudományi Doktori Iskolájában szereztek fokozatot, ezért számuk a PPK végzettjeinek számát csökkenti.

A BGGYK, GTK és TÓK doktorvárományosi kerete EKÖP intézményi keretből kiegészítésre került, hogy 1 ösztöndíjas helyet meg lehessen hirdetni a Karon.

Szakmai záró beszámoló bíráló bizottságok összetétele

Egyetemi Alapképzés és Mesterképzés Kutatói Ösztöndíj

A záró beszámolók szakmai értékelését szakértőkből álló kari bíráló bizottságok végzik, amelyek tagja

- a) a kar képviselője a Tehetséggondozási Tanácsban (kari TDT-elnök), aki a bíráló bizottság elnöke;
- b) a tudományterület szempontjából releváns szakkollégium vezetője (több érintett szakkollégium esetén valamennyi);
- c) a kar dékánjának delegáltja;
- d) a kari HÖK delegáltja.

A bírálóbizottság összetétele ideális esetben megegyezik a pályázatokat bíráló bizottsággal.

Egyetemi Doktori Kutatói Ösztöndíj

Minden doktori iskola tanácsa 3 ELTE közalkalmazott (belső) és 1 ELTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló (külső) bíráló tagot javasol a bizottságokba. A külső tag nem lehet az Egyetemről nyugdíjazott kolléga.

A bírálóbizottság összetétele ideális esetben megegyezik a pályázatokat bíráló bizottsággal.

Egyetemi Fiatalkutatói Kutatói Doktorvárományosi Ösztöndíj

Minden doktori iskola tanácsa 3 ELTE közalkalmazott (belső) és 1 ELTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló (külső) bíráló tagot javasol a bizottságokba. A külső tag nem lehet az Egyetemről nyugdíjazott kolléga.

A bírálóbizottság összetétele ideális esetben megegyezik a pályázatokat bíráló bizottsággal.

Egyetemi Fiatalkutatói Kutatói Posztdoktori Ösztöndíj

Minden kar/intézet tanácsa 3 ELTE közalkalmazott (belső) és 1 ELTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló (külső) bíráló tagot javasol a bizottságokba. A külső tag nem lehet az Egyetemről nyugdíjazott kolléga.

A bírálóbizottság összetétele ideális esetben megegyezik a pályázatokat bíráló bizottsággal.