

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Tudományos Tanácsa pályázatot hirdet

## Tudományos célú kiutazás támogatására

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Tudományos Tanácsa mint az Egyetem kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiájának kialakításáért és megvalósításáért felelős testület, különösen fontosnak tartja az Egyetem nemzetközi beágyazottságának növelését, az Egyetem oktatói/kutatói számára nemzetközileg jelentős kutatási irányok és eredmények megismerését és a kapcsolatteremtést. Ezt inspirálandó, pályázatot ír ki tudományos célú kiutazások támogatására.

### A pályázat érvényes benyújtásának feltételei:

- a 7/2013. (VI.26.) rektori utasítás alapján egyetemi email cím használata, továbbá az egyetemi email cím szerepeltetése az ELTE Tudástérképen;
- az 5/2017. (V. 2.) rektori utasítás alapján az ORCID, a Researcher ID, valamint a Google Scholar szerzői azonosító regisztrációja, továbbá ezek szerepeltetése az MTMT-ben és az ELTE Stratégiai Adatbázisában;
- az 5/2017. (V. 2.) rektori utasítás alapján publikáció megjelentetésekor intézményi affiliációként az Egyetem megadása;
- a 6/2012. (II. 23.) rektori utasítás alapján a publikációk szerepeltetése az MTMT-ben;
- a 6/2015. (IX. 28.) számú rektori utasítás alapján a Stratégiai Adatbázis
  - o teljes körű feltöltése és a feltöltött adatok validálása,
  - o különös tekintettel az ELTE magyar és angol nyelvű Tudástérképén megjelenő, a tudományági besorolás, a kulcsszavak és a főbb kutatási területek magyar és angol nyelven történő megadására,
- a pályázó a Tudománypolitikai Iroda által (vagy ahhoz kötődően) korábban kiírt pályázat nyerteseként beszámolóit kötelezettségének eleget tett (akinél releváns).

### A pályázat keretében támogatható tevékenységek:

- Részvétel nemzetközi tudományos konferencián
  - o Konferencián való előadói részvételre abban az esetben nyújtható be pályázat, ha a pályázó a konferencia előadója. Előnyt élveznek a plenáris előadók. Poszterrel és 15 percnél rövidebb előadással nem lehet pályázni.
- Külföldi kutatás
- Külföldi kapcsolatépítés
- Közös kutatási pályázat előkészítése

A megpályázható maximális összeg **Európán belüli kiutazás esetén 500 000 forint, Európán kívüli kiutazás esetén 600 000 forint.**

Az elnyert összeg más, az adott kiutazáshoz nyert támogatással vagy önrésszel összevonható, de kizárólag a megpályázott tételek beszerzésére használható fel. 2026-os vagy 2027-es kiutazás is pályázható és támogatható. Az adminisztrációs feladatok időigénye miatt célszerű 2026. július 1. (a 2. bírálati ciklusban november 1.) utáni utazásokkal pályázni.

# TUDOMÁNYOS TANÁCS

Elbíráláskor előnyt élveznek az olyan pályázatok, amelyek meggyőzően bemutatják a tervezett kiutazás összegyertemi szinten várható pozitív hatásait (pl. kapcsolatépítés, kétoldalú és konzorciumi együttműködések kialakítása és erősítése, közös pályázati lehetőségek megnyílása, inter- és multidiszciplináris kutatások, közös és kettős diplomás képzések, nagy presztízsű tudományos konferenciák és rendezvények ELTE-n történő megrendezésének előkészítése, nemzetközi diákolimpiai szerepvállalás, ELTE összegyertemi/több kar összefogásában elért eredmények disszeminációja stb.).

Egy kiírás keretében egy pályázó legfeljebb egy alkalommal kaphat támogatást az adott pályázati kategóriában.

## A pályázat keretében támogatható tételek:

- Utazási költség és biztosítás
- Szállásdíj
- Konferencia esetén regisztrációs díj (online konferencia esetén is)
- Vízum
- a kiutazás egyéb költségei (pl.: napidíj, helyi közlekedés)

A **már kifizetett díjakat**, foglalásokat a pályázat keretében sajnos **nem lehetséges utólag elszámolni**, ezért ezekre nem lehet pályázni (pl. már befizetett regisztrációs díj, vagy megvett repülőjegy). A pályázat keretében utólagos elszámolásra nincs lehetőség. Kivételt képez ez alól a gépkocsival történő utazás elszámolása, amely utólag történik, azonban a pályázásnak ebben az esetben is meg kell előznie a kiutazást.

A költségtervezéssel kapcsolatos részletes tudnivalókat a Pályázati adatlap tartalmazza. Kérjük, a pénzügyi tervezéshez vegyék fel a kapcsolatot a Kar Gazdasági Hivatalával.

## A pályázók köre:

Pályázatot az ELTE-vel határozott vagy határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatók, kutatók nyújthatnak be.

## A pályázatok benyújtása:

A pályázatot a pályázati kiírás mellékleteként letölthető pályázati adatlapon kell benyújtani szerkeszthető **WORD formátumban** a tudomanypolitika@rk.elte.hu e-mail címen.

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul adatainak a Tudományos Tanács oldalán közzétett adatkezelési tájékoztató szerinti kezeléséhez.

A pályázat során benyújtott fájlok nevei tartalmazzák a pályázó nevét, karát, a kiírás típusát és a benyújtás dátumát. (Pl.: „KissF\_KAR\_kiutazas\_2026.09.02.pdf”).

A Tudománypolitikai Iroda munkatársai legfeljebb 5 munkanapon belül visszaigazolják a pályázat beérkezését és szükség esetén hiánypótlásra szólítanak fel. A hiánypótlás benyújtására a pályázónak legfeljebb 3 munkanap áll rendelkezésére.

## A pályázatok elbírálása:

A pályázatok benyújtási határideje: 2026. május 18. és 2026. szeptember 7. A beérkező pályázatokat a Tudományos Tanács saját hatáskörében bírálja el.

**A pályázat tervezett keretösszege:** a tudományos célú kiutazás támogatására, valamint a külföldi előadók meghívásának támogatására együttesen kb. 11 millió forint.

**A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok:**

- A Pályázati kiírás mellékletét képező Pályázati adatlap szerkeszthető WORD formátumban,
- Konferenciárészvétel esetén az absztrakt elfogadásáról szóló igazolás (ha már megvan) – *pályázni a konferenciától érkező visszajelzés előtt is lehet*, de a támogatás csak abban az esetben elszámolható, amennyiben a pályázó előadást tartott az adott konferencián.
- Külföldi kutatás, kapcsolatépítés vagy közös kutatási pályázat előkészítése esetén meghívó vagy fogadó levél

A Tudományos Tanács pályázattal kapcsolatos (támogató vagy elutasító) döntése a pályázó nevével és a támogatásra megítélt összeggel határozati formában kerül a jegyzőkönyvbe. A pályázó tudomásul veszi, hogy a jegyzőkönyvet a Tanács az ELTE honlapján nyilvánosságra hozza.

A támogatásban nem részesült pályázat a következő bírálati fordulóban ismételten benyújtható.

A nyertes pályázó köteles a kiutazással kapcsolatos felületeken (pl. az előadás prezentációjában) feltüntetni az ELTE-t mint támogatót az ELTE 5/2017. (V. 2.) számú rektori utasításában megjelölt módon (a pályázó szervezeti egységét az Egyetem után feltüntetve), vagy az ELTE hatályos logójával.

- a) magyarul: ELTE Eötvös Loránd Tudományegyetem;
- b) angolul: ELTE Eötvös Loránd University, Budapest, Hungary;
- c) franciául: ELTE Université Eötvös Loránd de Budapest, Hongrie;
- d) németül: ELTE Eötvös-Loránd-Universität, Budapest, Ungarn

**A támogatás felhasználása:**

Kérjük figyelembe venni, hogy a pályázaton elnyert összeget az Egyetem pénzügyi és közbeszerzési szabályait figyelembe véve kell felhasználni. Az elnyert összeg keretátadással a pályázó szervezeti egységéhez kerül és a pénzügyi ügyintézés, valamint a beszerzés ott zajlik. A pályázó feladata felvenni a kapcsolatot az illetékes kar Gazdasági Hivatalával az ügyintézés megindítása céljából. Amennyiben a pályázatban megjelölt valamelyik támogatási cél nem valósult meg, nincsen lehetőség az elnyert összeg átcsoportosítására más célra.

A fel nem használt támogatási összeg visszakönyvelését 30 napon belül el kell indítani a Tudományos Alap munkaszámára.

A támogatás felhasználását követően 30 napon belül rövid szakmai beszámolót szükséges benyújtani (lehetőség szerint fotót is mellékelve) szerkeszthető Word formátumban, valamint pénzügyi beszámolót a Tudománypolitikai Iroda által megadott sablon szerint a [tudomanypolitika@rk.elte.hu](mailto:tudomanypolitika@rk.elte.hu) e-mail címen. A beszámoló sablonok letölthetők a Tudományos Tanács oldaláról.