



**2/2026. (III. 03.) számú rektori-kancellári együttes utasítás¹
a hallgatók pénzügyi kötelezettségeinek kezeléséről az Eötvös Loránd
Tudományegyetemen című 2/2024. (II. 01.) számú rektori-kancellári együttes utasítás
módosításáról**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem rektora és kancellára az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: ELTE SZMSZ) I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 3. § (5) bekezdésében meghatározott jogkörünkben eljárva a hallgatók pénzügyi kötelezettségeinek kezeléséről az Eötvös Loránd Tudományegyetemen című 2/2024. (II. 01.) számú rektori-kancellári együttes utasítást az alábbiak szerint módosítja:

1. §

- (1) A hallgatók pénzügyi kötelezettségeinek kezeléséről az Eötvös Loránd Tudományegyetemen című 2/2024. (II. 01.) számú rektori-kancellári együttes utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. §- (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- „2.§ (1) A hallgatói befizetések jogcímei különösen: költségtérítés/önköltség (továbbiakban: önköltség), térítési díj, kollégiumi térítési díj, illeték, kártérítés, önköltségrész, idegen nyelvi képzési hozzájárulási díj, reservation fee.”
- (2) Az Utasítás 2.§ (3) bekezdés d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- „2.§ (3) *[Befizetési kötelezettségeit a hallgató többféleképpen is teljesítheti:]*
(...)
d) a Neptunban kiírásra nem kerülő tételek az ELTE Epay online bankkártyás fizető felületén² teljesítendőek. Az Epay felületen nem szereplő, ott nem meghirdetett jogcímek esetében a befizetés banki átutalással teljesíthető.”
- (3) Az Utasítás 2.§ (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- „2.§ (4) Az Egyetem egyik szervezeti egysége által kiírt tétele más szervezeti egység által nem törölhető, nem módosítható, kivéve a lezárt pénzügyi éven túl is fennálló befizetési kötelezettséget, amelyet az Oktatási Igazgatóság módosíthat, illetve törölhet.”
- (4) Az Utasítás 3.§ (1) bekezdés utolsó mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- „3.§ (1) *[A hallgatói befizetési jogcímekhez kapcsolódóan a Neptunban befizetési pénzügyi kódokat kell létrehozni. A befizetési kötelezettség Neptunban történő kiírásakor a meglévő pénzügyi kódokból kell választani. Az Nftv. 49. § (2a) bekezdés a) pontja szerinti lehetőségen felüli kurzusok felvételéért fizetendő és a HKR általános részében meghatározott, valamint a Szenátus határozatában szereplő egységes térítési díjakhoz kapcsolódóan a befizetési pénzügyi kódok létrehozása, illetve az új képzések létrehozásakor a képzés munkaszámának igénylése az SAP-ban és a hozzá kapcsolódó pénzügyi kód létrehozása az Oktatási Igazgatóság Hallgatói Pénzügyek*

¹ Hatályát veszítette a 2.§ (3) bekezdése értelmében. Hatályon kívül: 2026. III. 13. napjától.

²Ld. [1/2025. \(IV.11.\) számú gazdasági főigazgatói körlevél az ALEPH, OKESZ rendszerek üzembehelyezése okán megváltozó bizonylati és üzemeltetési rendről](#)

Osztályának (továbbiakban: HPO) feladata.] A HKR kari különös részében foglalt rendelkezés alapján szedhető térítési és szolgáltatási jogcímekhez és a reservation fee-hez kapcsolódó, a korábban a Neptunban már létrehozott képzéshez az utasítás hatályba lépését követően még hiányzó pénzügyi kódot, illetve a már létező pénzügyi kódok módosítását a TH igényli a HPO-nál az 1. sz. adatlap kitöltésével és beküldésével."

(5) Az Utasítás 3.§ (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3.§ (4) A Neptunban kiírt tételek módosítására vagy törlésére az eredeti kiírást készítő szervezeti egység részéről az adott ügyben meghozott dékáni döntések végrehajtásakor, a hallgatói jogviszony félév közben történő megszüntetése, vagy szüneteltetése esetén keletkező visszatérítési jogosultság megállapításakor, adminisztrációs hiba észlelésekor és a reservation fee kezelésének kapcsán kerülhet sor. Ha a hallgató az önköltséget még nem fizette be, de visszatérítésre jogosult, akkor az érintett kiírásnak csak a visszatérítésre meghatározott része kerül törlésre."

(6) Az Utasítás 4.§ (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.§ (6) Az (5) bekezdésben foglaltak esetén, ha a befizetés az Epay rendszeren keresztül történt, akkor a számla a befizető által megadott adatok alapján automatikusan generálásra és a rendszerben megadott e-mail címre kiküldésre kerül. Átutalásos befizetésekor számla kizárólag az SAP-ban állítható ki elsősorban előre, vagy utólag a fizetést követő 8 napon belül a befizetés tényének igazolása mellett. A számla SAP-ban történő kiállításához a szolgáltatást nyújtó szervezeti egység részéről minden esetben szükséges a befizetőre, illetve a fizetési kötelezettségre vonatkozó adatok beszerzése a 2. sz. adatlap szerinti számlakérő nyilatkozat útján, illetve a számlázás rendjéről szóló utasítás szerinti számlakérő katon elkészítése és eljuttatása a Pénzügyi Osztály részére."

(7) Az Utasítás 7.§ (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„7.§ (6) A Neptunban nem szereplő befizetési kötelezettségek főszámlán nyilvántartott befizetéseinek jóváírása az SAP-ból indítandó, arra a bankszámlaszámra, amelyről a befizetés érkezett. Ettől a szabálytól eltérni csak abban az esetben lehetséges, ha az érintett bankszámlaszám időközben megszűnt. Ezeknél a tételeknél a visszautalás bizonylatainak előkészítése a kiírást készítő szervezeti egység feladata. Az utalványozási workflow-ban indított KEK egyedi utalványozási csomagnak tartalmaznia kell az indoklást, valamint a jóváírást alátámasztó dokumentumokat (pl. befizetés igazolása, határozat másolata, a kapcsolódó FI bizonylat számokat). Devizás befizetés esetén meg kell adni továbbá a befizetés forintban lekönyvelt összegét is."

(8) Az Utasítás kiegészül az alábbi 7/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel:

„A RESERVATION FEE

7/A. §

(1) A reservation fee az önköltséges devizás képzésre jelentkezők által előre befizetett első féléves önköltség részét képező adminisztrációs díj, melyet a jelentkezőnek kizárólag akkor kell megfizetnie, ha a hallgatói jogviszonya nem jött létre.

(2) A reservation fee mértéke:

- a) ha a hallgatói jogviszony létesítése a vízum kiadásának megtagadása miatt, vagyis nem a jelentkező hibájából hiúsul meg: az adott szak féléves önköltségének 10%-a;
- b) ha a hallgatói jogviszony létesítése egyéb okból nem valósul meg: az adott szak féléves önköltségének 100%-a, melyet a kar dékánja a jelentkező egyedi kérelme alapján méréselhet.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt esetben a beiratkozási időszak után

- a) a kar megállapítja a beiratkozás elmulasztásának okát,

- b) szükség esetén, a jelentkező kérelmére lefolytatja a mérséklésre vonatkozó eljárást és ezek alapján
- c) megállapítja a reservation fee összegét, majd
- d) a visszautaláshoz rögzíti a Neptunban a hallgató szükséges adatait,
- e) kiírja a Neptunban a reservation fee-t, és ezután
- f) sztoronózza a Neptunban kiírt önköltséget a 3. §-ban foglaltak szerint.
- (4) A reservation fee-re vonatkozó kiírás teljesítése az 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján történik, a hallgató gyűjtőegyenlegén maradt összeg visszautalásáról az Oktatási Igazgatóság gondoskodik a 8. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.”
- (9) Az Utasítás 8.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„8.§ (2) A (volt) hallgató a személyes devizás gyűjtőegyenlegén lévő összeg visszautalását bármikor kezdeményezheti a Q-téren leadott elektronikus üggyel. A leadott igény alapján a visszautalást az Oktatási Igazgatóság kezdeményezi, amennyiben a hallgatónak nincsen aktív státuszú befizetési kötelezettsége. A szükséges adatok egyeztetését követően az utalást az Egyetem a szorgalmi és vizsgaidőszakban legfeljebb 10 munkanapon belül, nyári időszakban 20 munkanapon belül indítja el.”
- (10) Az Utasítás 8.§ (3) bekezdés utolsó mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„8.§ (3) *[A hallgatói jogviszonyt nem létesített személyek esetében a személyes gyűjtőegyenlegről történő visszautalás kizárólag arra a bankszámlaszámra indítható, amelyről a befizetés érkezett. Ettől a szabálytól eltérni csak abban az esetben lehetséges, ha az érintett bankszámlaszám időközben megszűnt.]* A személyes gyűjtőegyenlegén lévő összeg visszautalását ebben az esetben a TH kezdeményezi a megfelelő adatok Neptunban történő rögzítését követően a 4. sz. adatlap HPO-nak történő beküldésével.”

2. §

- (1) Jelen utasítás a kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy a 7/A. §-ban foglalt reservation fee egységes díja először a 2026/2027. tanév őszi félévére irányuló felvételi eljárásban felvettek esetén alkalmazandó.
- (2) Jelen utasítás hatálybalépésével a reservation fee bevezetéséről szóló 2/2025. (X.30.) számú rektori-kancellári együttes körlevélben foglaltak a továbbiakban nem alkalmazandók.
- (3) Jelen utasítás a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2026. március 3.

Dr. Scheuer Gyula
kancellár

Prof. Dr. Darázs Lénárd
rektor