

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Az ELTE Egyetemi Kiválósági Alap pályázata innovációs célú projektek támogatására

A pályázat kódja: EKA_INN_26

A pályázat célja

Olyan projektek támogatása, amelyek hozzájárulnak a kutatási eredmények és a hasznosítható produktum közötti „gap” áthidalásához, a találmányok vagy más szellemi alkotások hasznosíthatóságához, és amelyek finanszírozására más forrás nem áll rendelkezésre.

Elnyerhető támogatás

1 000 000 – 20 000 000 Ft/projekt (keretátadás)

Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot az ELTE-vel a pályázat benyújtásakor, továbbá a megvalósítás során aktív, határozott vagy határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban állók nyújthatnak be.

Jogosultsági feltételek

A pályázat benyújtásának feltételei (együttesen teljesítendő):

- az érintett szellemi alkotás (szabadalom, know-how, használati vagy ipari minta, szoftver) legalább részben ELTE tulajdonú legyen (akár szolgálati, akár átruházott)
- a szellemi alkotást az ELTE nyilvántartásba vegye
- potenciális hasznosító partner szándéknyilatkozata, vagy egyértelműen igazolt hasznosíthatóság (pl. piaci adatok, statisztikák alapján).

A pályázatok megvalósítása során elvárt kritériumok

Az elnyert támogatás a benyújtott pályázat szerinti projektleírással összhangban, kizárólag az alábbi tevékenységek megvalósítására használható fel (több tevékenység is választható, de a pályázat benyújtásakor kötelező megjelölni valamennyi választott tevékenységet):

- független minősítő által készített szakvélemény készítése
- prototípus vagy deszkamodell elkészítésének költségei

- kisléptékű kísérleti hasznosítás megvalósítása (tesztelés)
- IRL (Innovation Readiness Level) szint emelését közvetlenül célzó tevékenységek megvalósítása
- több tudományterület együttműködésével megvalósuló termék / szolgáltatás / eljárás / módszertan fejlesztését célzó tevékenységek
- KFI projekt zárását követően – abból korábban nem finanszírozott, új – tevékenységek támogatása kifejezetten hasznosítási célból
- találmányértékelések, szellemi tulajdon értékelések, szerzői jogi vagy iparjogvédelmi tanácsadás, freedom-to-operate vizsgálatok, egy prototípus elkészítéséhez szükséges költségek
- hasznosítás előmozdítása érdekében matchmaking rendezvényeken való részvétel támogatása
- piacelemzés vásárlása, vagy olyan adatbázis-előfizetések támogatása, melyek a hasznosító partner megtalálását segítik elő

A projekthez kapcsolódó minden nyilvános felületen (honlap, helyszín, kötet stb.) a támogatás tényét fel kell tüntetni: *Supported by the University Excellence Fund of Eötvös Loránd University, Budapest, Hungary (ELTE)*

A költségvetés elkészítése és a támogatás felhasználása az ELTE beszerzési szabályait figyelembe véve kell, hogy történjen (a számláknak az ELTE nevére és címére (1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.) kell szólnia.

Elnyert EKA-támogatás esetén kötelező és a kifizetés feltétele legalább 3 olyan nemzetközi partner megnevezése (név, beosztás, egyetem, ország, szakterület, email), akivel a projekt résztvevői jó kapcsolatot ápolnak és aki vállalja, hogy neve és elérhetősége megadható rangsorok reputációs felméréséhez. (ld. 2. melléklet).

A pályázatok benyújtásának módja

Kizárólag elektronikusan, az eka@elte.hu címen, a benyújtott fájlokat a következőképpen elnevezve:

PÁLYÁZAT **KÓDJA_PÁLYÁZÓ KARA_PÁLYÁZÓ NEVE_FÁJL TÍPUSA** → Pl.:

EKA_INN_26_BTK_AranyBoglarka_EPER.pdf (aláírás: dékán, gazdasági vezető)

EKA_INN_26_BTK_AranyBoglarka_adatlap.doc

EKA_INN_26_BTK_AranyBoglarka_penzugy.xls

A pályázatok benyújtásának határideje

2026. október 15.

Benyújtható pályázatok száma

Egy pályázó egy pályázatot adhat be.

A pályázat érvényességének formai kritériumai

A pályázat érvényes benyújtásának feltételei: a pályázónak meg kell felelnie az alábbiaknak:

- a [4/2023. \(VII.10\) rektori-kancellári utasítás](#) alapján egyetemi email cím használata, továbbá az egyetemi email cím szerepeltetése az ELTE Tudástérképén;
- az [5/2017. \(V. 2.\) rektori utasítás](#) alapján az [ORCID](#), a Researcher ID, valamint a [Google Scholar](#) szerzői azonosító regisztrációja, továbbá [ezek szerepeltetése az MTMT-ben](#) és az ELTE [Stratégiai Adatbázisában](#);
- az [5/2017. \(V. 2.\) rektori utasítás](#) alapján publikáció megjelentetésekor intézményi affiliációként az ELTE megfelelő formában történő megadása;
- a [6/2012. \(II. 23.\) rektori utasítás](#) alapján a publikációk szerepeltetése az MTMT-ben;
- a [6/2015. \(IX. 28.\) számú rektori utasítás](#) alapján a Stratégiai Adatbázis
 - o teljes körű feltöltése és a feltöltött adatok validálása,
 - o különös tekintettel az ELTE [magyar](#) és [angol](#) nyelvű Tudástérképén megjelenő, a tudományági besorolás, a kulcsszavak és a főbb kutatási területek magyar és angol nyelven történő megadására,
- a Web of Science Researcher ID szerzői azonosító létrehozásán túl a [teljes kutatói profil](#) kitöltése (ehhez támogatás elérhető az EKA honlapján a pályázatokkal kapcsolatos közös dokumentumok almenüben),
- a Tudománypolitikai Iroda által (vagy ahhoz kötődően) korábban kiírt pályázat nyerteseként beszámolóí kötelezettségének eleget tett (akinél releváns).

Hiánypótlás

A beérkezést követő 5 munkanapon belül az EKA Operatív Bizottság (OB) titkársága elvégzi a pályázatok érvényességének formai ellenőrzését. Amennyiben az OB a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, úgy a pályázót egy alkalommal a pályázati adatlapon megadott e-mail címére megküldött elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 3 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a megjelölt határidőre tesz eleget, az OB titkársága megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.

Amennyiben a pályázat hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz, abban az esetben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasítandó.

Benyújtandó dokumentumok

A pályázatokat magyar vagy angol nyelven lehet benyújtani, valamint rögzíteni szükséges az ELTE Pályázati Elektronikus Rendszerében (EPER).

Kötelezően benyújtandó dokumentumok:

1. EPER elektronikus pályázati adatlap, amelyet a [kari vezető](#) és a [kari gazdasági vezető](#) elektronikusan aláírt (ld. segítség az EPER adatlap kitöltéséhez)

2. pályázati adatlap szerkeszthető DOC formátumban, amely tartalmazza a projekt rövid bemutatását (megcélzott, hasznosítható kimenet/szellemi alkotás megnevezése, eddigi lépések, a projekt keretében tervezett feladatok/választott tevékenységek, hasznosítás tervezett módja)
3. a benyújtott pályázat költségterve a megadott sablon szerint, szerkeszthető XLS formátumban, amely tartalmazza az igényelt támogatás indoklását, felhasználási tervét
4. potenciális hasznosító partner nyilatkozata (amennyiben van ilyen)
5. szellemi tulajdon nyilvántartásba vételéről szóló értesítés
6. Web of Science Reseacher ID szerzői profil exportja

A pályázatok elbírálásának szempontjai

A pályázatok elbírálása során az OB megvizsgálja a projekt összhangját a pályázat célkitűzéseivel, a tevékenységek és költségvetés megalapozottságát, valamint a létrejövő output potenciális hasznosíthatóságát.

A pályázat elbírálásának határideje

2026. november 15.

A pályázók támogatói döntést követő kiértékelése

A bírálat eredményéről (elfogadás/elutasítás) a pályázókat az OB titkársága 2026. november 30-ig értesíti. Az elutasító döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

A nyertesek listájának közzététele

A pályázat nyerteseinek listáját az OB 2026. december 5-ig az ELTE honlapján közzéteszi a projekt megjelölésével.

Támogatás kiutalásának határideje

A megítélt támogatás a kiértékelést követő 60 napon belül kiutalásra kerül.

A támogatás felhasználásának határideje

A pályázó által megadott és az EKA Operatív Bizottság által jóváhagyott pályázati ütemezés szerint.

A támogatásról lemondás feltételei, módja

A támogatásról a kiértékelést követő 30 napon belül lehet lemondani az OB-nak küldött elektronikus levélben. Amennyiben a támogatás már kiutalásra került, a támogatást 30 napon belül vissza kell utalni az Egyetemi Kiválósági Alap számára.

A pályázatok megvalósítása során elvárt kritériumok ellenőrzése

A pályázó a projekt megvalósítási időszak lezárását követő 30 napon belül összefoglaló jelentést köteles leadni, amelyben beszámol a projektben vállalt feladatok megvalósításáról, valamint az elnyert támogatás felhasználásáról. A pályázat során fel nem használt támogatási összeget az EKA munkaszámára vissza

kell utalni, az erről szóló igazolást a pénzügyi beszámoló benyújtásával egyidejűleg megküldeni. 12 hónapnál hosszabb futamidejű pályázat esetén egy év után időközi jelentés leadása szükséges. Az EKA OB értékeli az összefoglaló szakmai és pénzügyi jelentést.

Adatkezelés

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul adatainak az [alábbi linken](#) közzétett adatkezelési tájékoztató szerinti kezeléséhez.

1. melléklet: Segédlet az EPER adatlap kitöltéséhez

1. **Lépjen be** Neptun-kódjával és az ahhoz tartozó jelszóval a <https://elteeper.elte.hu/> oldalon
2. A *bal oldali menüben* válassza a *Pályázati felhívások* menüpontot, és jelölje be a **„Belsőik is”** felirat melletti kockát, majd nyomjon rá a **„keres”** gombra
3. A pályázati felhívások közül válassza ki az **Egyetemi Kiválósági Alap 2026**-ot
4. Kattintson a *jobb felső sarokban* lévő kék színű **„új pályázat”** gombra
5. **Fogadja el** a pályázati szabályzatot és nyomja le a **„tovább”** gombot
6. **Válassza ki** az alprogramot: EKA_INN_26
7. A témavezető adatai a Neptun alapján automatikusan betöltődnek
8. A **pályázat címe** mezőbe írja be a **pályázat kódját és címét** (ez az információ kerül át a *Stratégiai Adatbázisba*, ezért kérjük ügyeljen a mező pontos kitöltésére!)
„EKA_INN_26 -” – és a projekt címét írja be
(Pl.: EKA_INN_26_innovacios projekt neve)
9. A projekt rövid leírása mezőben adja meg a **projekt címét angol nyelven is**
10. A kulcsszavak mezőbe írja be a pályázat **kulcsszavait magyar és angol nyelven** (a több tagból álló kulcsszavakat idézőjelbe kell tenni, hogy együtt maradjanak)
11. A tudományterületi besorolás legördülő menüjében **válassza ki** a megfelelő tudományterületet
12. A tudományági besorolás (ortelius) legördülő menüjében **válassza ki** a megfelelő tudományága(ka)t és jelölje meg az elsődleges tudományágot
13. Írja be a pályázat megvalósításának tervezett **kezdő- és végdátumát**
14. Adja meg a projekt költségvetési adatait, és a **kért támogatási összeget**
15. *A többi mezőt hagyja figyelmen kívül*
16. Az adatok ellenőrzése után kattintson a **Létrehoz** gombra
17. A betöltődő oldal alján kattintson az Adatlap **nyomtatása** gombra, majd a **Tovább** gomb megnyomása után nyomtassa az adatlapot egy **pdf** fájlba
18. **Írassa alá** elektronikusan a pdf-et a kari vezetőjével és a gazdasági vezetővel
19. **Csatolja** az elektronikusan aláírt adatlapot a pályázati anyagához

2. melléklet: Rangsorok reputációs felmérése

Egyes rangsorkészítő cégek globális és szakterületi rangsoraiban meghatározó jelentőséggel bír az egyetem reputációja. Ehhez a cégek minden évben felmérést végeznek, amelyben az egyetem által megadott minden kontaktszemélyt megkérdezik arról, hogy az ő szakterületükön melyik a legjobb 10 hazai, valamint a legjobb 30 nemzetközi egyetem. Az egyetem tehát jó hírét nemzetközi és hazai partnerkapcsolatain keresztül tudja bemutatni.

Az ELTE-n számos jó oktatási és kutatási együttműködés létezik, ahol a partnereket fel lehet kérni egy ilyen felmérésben való részvételre. Az **akadémiai szférában nemzetközi partnereket** keresünk, itt beosztásra való tekintet nélkül bárki részt vehet a felmérésben. Akadémiai partner alatt mindazokat értjük, akiknek rálátásuk van az ELTE valamely területén végzett kutatási tevékenységre. A **munkálátók közül magyar és külföldi partnereket** is keresünk, itt a megkérdezett személy valamilyen szintű vezető kell, hogy legyen (az nem szükséges, hogy egy szervezet felsővezetője legyen). Munkaadói partnernek azokat tekintjük, akik véleményét tudnak formálni az ELTE-n végzett hallgatókról.