

**AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM (Budapest) Szervezeti és Működési
Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend**

3.i. sz. melléklete

**A GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



2021¹

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem rektora a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján elfogadott egyetemi Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: ELTE SzMR) előírásai szerint Gazdaságtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatára (a továbbiakban: szabályzat) az alábbi javaslatot teszi az Egyetem Szenátusa számára:

¹ Egységes szerkezetben a módosításáról szóló CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz., XXXVIII/2023. (III. 27.) Szen. sz., XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozatok rendelkezéseivel.

A Kar szervezete

1. §

- (1) A Kar rövidített elnevezése: ELTE GTK.
- (2) A Kar
 - a) latin nyelvű elnevezése: Facultas Oeconomica
 - b) angol nyelvű elnevezése Faculty of Economics.
- (3) A Kar oktatási, kutatási szervezeti egységei, az egységek magyar és angol nyelvű elnevezései:
 - a) Pénzügy és Számvitel Tanszék (Department of Finance and Accounting)
 - b) Összehasonlító Gazdaságtan Tanszék (Department of Comparative Economics)
 - c) Menedzsment és Üzleti Jog Tanszék (Department of Management and Business Law)
 - d) ²Marketing és Érveléelmélet Tanszék (Department of Marketing and Argumentation)
- (4) A Kar szervezetén belül működést támogató, illetve szolgáltató szervezeti egységek működnek.

A Kar vezetése

2. §³

- (1) A Kart dékán vezeti. A dékán a Kar, annak szervezeti egységei, testületei, személyi állománya tekintetében az ELTE SzMR alapján gyakorolja azokat a jogokat, és teljesíti azokat a kötelezettségeket, amelyek az ELTE SzMR szerint Kar esetében a dékánt illetik, illetve terhelik.
- (2) A dékánt dékánhelyettesek helyettesítik. A Karon legalább egy, legfeljebb hat dékánhelyettes bízható meg. A dékánhelyettesek feladatait, a köztük lévő munkamegosztás rendjét a dékán állapítja meg. Több dékánhelyettes esetén a dékán kijelöli az általános helyettesét.
- (3) A dékánhelyetteseket a Kar személyi állományába tartozó – a kiírt pályázatra jelentkező – oktatói nyilatkozatukat az ELTE-n leadó, teljes munkaidőben alkalmazott (~~feőállású~~) egyetemi tanárai vagy egyetemi docensei közül a Kari Tanács véleményének meghallgatása, a pályázatok rangsorolása után a dékán bízza meg.
- (4) A dékánt a dékánhelyettesek mellett a Kar vezetésével kapcsolatos feladatok ellátásában, megszervezésében, döntések előkészítésében, végrehajtásában képzési igazgatók is segíthetik. A képzési igazgatók egymás közti munkamegosztását, feladat- és hatáskörét, megbízásának időtartamát a Kari Tanács véleményének meghallgatása után a dékán határozza meg. Képzési igazgatók a Kar személyi állományába tartozó, teljes munkaidőben foglalkoztatott, oktatói nyilatkozatukat az ELTE-n leadó oktató-kutató munkakörben foglalkoztatottak közül

² Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

³ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

választhatók. A képzési igazgatókat a Kari Tanács véleményének meghallgatása után a dékán bízza meg. A képzési igazgató nem minősül szervezeti egység vezetőnek.

- (5) A Kar vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására, megszervezésére, döntések előkészítésére, végrehajtására a dékán meghatározott ügyekben, ügycsoportokban eljáró dékáni tanácsadókat kérhet fel, a Kari Tanács véleményének meghallgatása után.
- (6) A Karon belül a következő vezetői pozíciók közül egy személy egyszerre csak egyetlen feladatkört tölthet be: dékán, dékánhelyettes, tanszékvezető, igazgató. Adott személy az adott vezetői pozíciót legfeljebb 8 évig töltheti be.

Oktatási, kutatási szervezeti egységek

3. §

- (1) A Karon belül az oktatási és kutatási feladatokat tanszékek [1. § (3) bek.] látják el. A tanszékek az ELTE SzMR szerinti önálló tanszék jogállásával rendelkeznek.
- (2) ⁴A tanszékeket az ELTE SzMR-ben (ELTE SzMR 25., 27–28. §) meghatározottak szerint tanszékvezető vezeti, munkáját a tanszéki értekezlet véleményének kikérését követően kinevezett tanszékvezető-helyettes segíti. A tanszékvezetői pályázatokat a Kari Tanács számára a tanszéki értekezlet (ELTE SzMR 26. §) véleményezi, azonban a dékán jogosult további, az adott szakterület elismert képviselőiből álló eseti testület véleményét is kikérni. A tanszéki értekezlet szavazati joggal rendelkező tagjai a tanszék teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató-kutatói.
- (3) ⁵Tanszékvezető a Kar személyi állományába tartozó egyetemi tanár, egyetemi docens lehet [ELTE SzMR 11. § (2) bek. c) pont].
- (4) A tanszékvezető távollétére, illetve helyettesítésére vonatkozó szabályokat dékáni utasítás állapítja meg.
- (5) ⁶A Kar oktatási portfóliójában megjelenő szakok gondozója egységesen a Kar. A képzések felelőseként a képzések egységes szervezése és fejlesztése okán nem kerül tanszék kijelölésre; a szakok szakmailag átfogóak, integráltak, kari szinten meghatározottak, irányítottak. A szakok tantervfejlesztése is kari szinten meghatározott. Ebből következően az oktatói állomány rekrutációja, az oktatásszervezés, az erőforrásgazdálkodás (létesítmények, eszközök, emberi erőforrások), a teljesítményértékelés és az ebből adódó bérpolitika és a minőségbiztosítás is elsősorban kari szinten történik, azonban egyes elemei a Kar tanszékeire (illetve a tanszékvezetőire) delegálhatók a kari vezetői döntéstől függően.
- (6) ⁷A tanszékek a kari erőforrásgazdálkodási kereteken belül teljes szakmai önállósággal szerveznek és fejlesztenek. A tanszékvezető feladatai: a tanszéki értekezleten megtárgyalt és jóváhagyott tantárgyi programok menedzselése, a tanszék feladatkörébe tartozó tantárgyakhoz oktatók hozzárendelése, ezen tantárgyak fejlesztésére vonatkozó döntések képviselése a Kari Tanácsban, a teljesítményértékelés során meghatározott tanszékvezetői

⁴ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

⁵ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

⁶ Beiktatta a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

⁷ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

keretek felosztásának meghatározása, a tanszék tudományos eredményeinek karon belüli és kívüli disszeminálása, a tanszéki oktató-kutatók minősítésének figyelemmel kísérése és visszacsatolása, akadémiai előmenetelének segítése, támogatása, a doktori képzéshez kapcsolódó tudományos szemináriumok megszervezése, a tanszék hatáskörébe tartozó egyéb oktatási feladatok és adminisztratív feladatok ellátásának szervezése, a kari vezetés által kijelölt egyéb feladatok ellátása. A tanszékvezető feladatainak ellátása során a kari belső szabályzóknak megfelelően szorosan együttműködik az adott területért felelős kari vezetővel illetve kari működést segítő nem oktatási, kutatási szervezeti egység vezetőjével.

A kari működést segítő nem oktatási, kutatási szervezeti egységek

4. §

- (1) A kari szintű működést támogató egységek
 - a) Gazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatal (vezetője: hivatalvezető);
 - b) Gazdaságtudományi Kar Tanulmányi Hivatal (vezetője: hivatalvezető);
 - c) Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Hivatal (vezetője hivatalvezető).
- (2) A Gazdaságtudományi Kar működést támogató egységei látják el az ELTE SzMR 42. § (7) bekezdésében megjelölt, kari hatáskörbe tartozó feladatokat.
- (3) A kari szintű működést támogató egységeken belül az egységhez rendelt egyes feladatköröknek megfelelő további – önálló szervezeti egységnek nem minősülő – alegységek hozhatók létre.
- (4) A kari szintű működést támogató egységek alegységeit és az egységek, alegységek közti feladatmegosztást a dékán javaslatára ügyrendben kancellári utasítás állapítja meg.
- (5) ⁸A kari könyvtár mint az SzMR 142. § (1) bekezdése szerinti szolgáltató szervezeti egység feladatait az ELTE Egyetemi Könyvtár és Levéltár látja el, a működés szabályait a kar és az EKL közötti belső megállapodás rendezi.

Egyetemi oktatók, kutatók

5. §

- (1) ⁹ A Karon a mesteroktatói, tanársegédi, adjunktusi, tudományos segédmunkatársi, tudományos munkatársi munkakör betöltésére az egyetemi szabályok (FKR 48., 49A., 50., 58., 59. §) irányadóak.
- (2) Az egyetemi docensi és tudományos főmunkatársi pályázatokat a Kari Tanács rangsorolja. Ezen álláshelyek betöltésére az egyetemi szabályok (FKR 54., 60. §) irányadóak.
- (3) A határozatlan időre szóló vagy egy évnél hosszabb határozott idejű egyetemi tanári és tudományos tanácsadói munkakör betöltéséről a Kari Tanács a Szenátus számára

⁸ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

⁹ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

véleményt nyilvánít. Ezen álláshelyek betöltésére az egyetemi szabályok (FKR 56., 61. §) irányadóak.

A Kari Tanács

6. §¹⁰

- (1) A Kari Tanács az ELTE SzMR-ben meghatározott hatásköreit (ELTE SzMR 117., 119. §) gyakorolja, valamint minden olyan, a Kar működését érintő kérdésben dönthet, amelyre más testület vagy személy nem rendelkezik hatáskörrel. A Kari Tanács a nem kizárólagos, illetve nem átruházott hatásköreit továbbruházhatja, erről határozatban dönt.
- (2) A Kari Tanács munkaterv alapján gyakorolja hatáskörét, amelyre a dékán tesz javaslatot, és amelyet a Tanács fogad el. A Kari Tanács bármely vezetőtől bármikor tájékoztatást kérhet az általa vezetett szervezeti egységgel összefüggésben.
- (3) A Kari Tanács ülései a Kar oktatói, kutatói, dolgozói és hallgatói számára nyilvánosak, azonban akár a személyiségi jogok, akár a Kar érdekeinek védelme érdekében a Kari Tanács zárt ülés tartását rendelheti el.
- (4) A Kari Tanács az ELTE SzMR 119. §-ában megjelölteken felül előzetesen véleményezi [ELTE SzMR 11. § (2) bek. e) pont] a kari szabályzatok, dékáni utasítások tervezetét.
- (5) A dékán a Kari Tanács véleményét bármely kérdésben kikérheti.
- (6) A Kari Tanács határozatait az adat- és titokvédelmi szabályok betartásával a Gazdaságtudományi Kar honlapján az egyetemi polgárok számára elérhetően nyilvánosságra kell hozni.

A Kari Tanács összetétele

7. §

- (1) ¹¹A Kari Tanács 15 tagból áll és választott tagjai megbízatása – a hallgatói és doktorandusz tagok kivételével – a választást követő új Kari Tanács alakuló ülésének napjáig szól. Kari tanácsi választást négyévente kell tartani.
- (2) A Kari Tanácsnak hivatalból tagja a dékán.
- (3) ¹²A Kari Tanács tagjai:
 - a) a Kar tanszékvezetői hivatalból,
 - b) az oktatók és kutatók (a továbbiakban: oktatók) képviseletében választás útján 5 fő,
 - c) a GTK HÖK által az EHÖK Alapszabályának GTK HÖK-re vonatkozó fejezetében meghatározottak szerint delegált 3 fő,

¹⁰ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

¹¹ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

¹² Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

- d) a Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola doktori képzésében résztvevők képviselőjeként 1 fő, aki az EDÖK Alapszabálya szerint kerül delegálásra,
- e) az oktatást-kutatást támogató alkalmazottaknak a Kar működését támogató szervezeti egységek munkatársai közül választott 1 fő képviselője.

A c)-d) pont szerinti tagság az EHÖK és az EDÖK általi delegálásról, illetve visszahívásról, új tag delegálásáról való írásbeli értesítés időpontjától veendő figyelembe. Amennyiben valamely választott tag hivatalból taggá válik, választott mandátuma megszűnik, és időközi választást kell lebonyolítani.

8. §¹³

- (1) A Kari Tanács tagjait tanácskozási és szavazati jog illeti meg.
- (2) A Kari Tanács elnöke a dékán, akit e hatásköre gyakorlásában a Kari Tanács titkára segíti. A titkár személyére a dékán tesz javaslatot, a javaslatról a Kari Tanács dönt. A titkár a dékáni hivatalvezető irányítása mellett gondoskodik a Kari Tanács üléseinek előkészítéséről, lebonyolításáról, a jegyzőkönyvvezetésről és a jegyzőkönyv előállításáról, a határozatok közzétételéről, és azok végrehajtásával kapcsolatos minden olyan feladatról, amivel őt a dékán megbízza. A dékán akadályoztatása esetén az elnöki feladatokat az általa kijelölt dékánhelyettes, kijelölés hiányában az általános dékánhelyettes látja el.
- (3) A Kari Tanács üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) az Egyetem rektorát és kancellárját,
 - b) a Kar dékánhelyetteseit,
 - c) a Kar képzési igazgatóit,
 - d) a Karon működő hivatalok vezetőit,
 - e) a Kar szenátusi képviselőit,
 - f) a Stratégiai Bizottság tagjait,
 - g) esélyegyenlőséget is érintő témaköröket tárgyaló ülésre az egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottságnak a dékán által delegált tagját,
 - h) a Kari Tanács póttagjait.
- (4) A dékán eseti jelleggel tanácskozási joggal bárkit meghívhat az ülés egészére vagy az egyes napirendi pontok tárgyalására.

A Kari Tanács működése

9. §¹⁴

- (1) A Kari Tanács ülésének időpontjára, napirendjére a dékán, valamint a tanszékvezetők és a Kari Tanács tagjai egyaránt javaslatot tehetnek, ennek során a munkatervet módosíthatják, azt kiegészíthetik. Az egyes ülések napirendjéről a Kari Tanács határozatával dönt.

¹³ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

¹⁴ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

- (2) A Kari Tanács tagjainak az ülésen való részvétel kötelező.
- (3) Ha a Kari Tanács tagja akadályoztatása miatt a Kari Tanács ülésén nem tud részt venni, ezt írásban köteles bejelenteni a Kari Tanács titkárának. A tag akadályoztatása időtartama alatt
- a dékán esetében a kijelölt, kijelölés hiányában az általános dékánhelyettese,
 - tanszékvezető esetén a tanszékvezető helyettese,
 - választott tag esetén a dékáni hivatalvezető által felkért póttag,
 - hallgatói, doktorandusz képviselő esetén a delegáló szervezet által igazolt póttag,
 - az oktatást-kutatást támogató alkalmazottak képviselője esetén a választáson megválasztott póttag járhat el szavazati joggal.

Amennyiben valamely tag mandátuma megszűnt, az a póttag lép elő taggá, aki magasabb szavazati aránnyal került megválasztásra (új póttag választására időközi választást kell tartani, a Kari Tanács mandátumának időtartamára).

10. §

- (1) A Kari Tanács ülésének napirendjére vonatkozó javaslatot, egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a meghívottaknak legalább három munkanappal az ülés előtt, az ülésre szóló meghívóval együtt – az ülés helyének és idejének pontos feltüntetésével – elektronikus úton írásban meg kell küldeni.
- (2) ¹⁵A Kari Tanács tanévenként legalább négy ülést tart a munkatervben foglaltak szerint. A Kari Tanácsot – a napirend megjelölésével – 15 napon belül össze kell hívni, ha ezt a Kari Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak egyharmada, illetve a kari hallgatói önkormányzat elnöksége a napirend megjelölésével írásban kéri, vagy ha az Egyetem rektora erre a dékánt felhívja. A dékán indokolt esetben bármikor jogosult rendkívüli ülés összehívására.
- (3) ¹⁶Ha valamely előterjesztés határozatot kíván meg, akkor az előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell az ügyre vonatkozó határozati javaslatot. Azokban az ügyekben, amelyeknek pénzügyi kihatásai vannak, a ráfordítás várható összegét és forrását is meg kell jelölni. Az előterjesztés előadója a dékán, a szakterületileg illetékes kari vezető vagy a dékán által kijelölt személy, függetlenül attól, hogy a Kari Tanácsnak tagja-e.
- (4) A Kari Tanács ülését az elnök vezeti, ennek keretében gondoskodik a tanácskozás rendjéről és végzi az alábbi eljárási cselekményeket:
- ülés megnyitása,
 - tájékoztatás a kimentésekről,
 - határozatképesség vizsgálata és megállapítása,
 - javaslattétel a napirendre,
 - előterjesztés megtétele, illetve arra felkérés,
 - vita levezetése, ennek keretében ügyelés a témához kötöttségre és az esetleges előzetesen megállapított időkeret betartására,

¹⁵ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

¹⁶ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

- g) határozathozatal elrendelése, a szavazás eredményének megállapítása és a határozat kimondása,
 - h) ülés berekesztése, kivételesen elnapolása.
- (5) A Kari Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább a hatvan százaléka jelen van.
- (6) Ha a Kari Tanács ülését határozatképtelenség miatt megtartani nem lehet, akkor az újabb ülés legalább 3, legfeljebb 15 napra összehívható.
- (7) Az ülés határozatképességének folyamatos ellenőrzése a titkár feladata. Ha a határozatképesség hiányát állapítja meg, akkor e körülményről tájékoztatja az ülés elnökét. A határozatképtelenné vált ülést el kell napolni, azokban a kérdésekben, amelyekről határozni nem tudott, a Kari Tanács a (6) bekezdés szerinti pótlólagos ülésen dönt.

A határozathozatal rendje

11. §

- (1) Amennyiben az előterjesztéshez módosító indítványt fűztek, először arról kell határozni. Az összes módosító indítvány tárgyában meghozott határozatot követően az előterjesztést – az esetlegesen elfogadott módosításokkal egységes tartalommal – végszavazásra kell bocsátani.
- (2) A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Tanács határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Kétharmados többségi támogatás szükséges az egyetemi szabályzatokban meghatározott esetekben. Az előterjesztés (vagy módosító indítvány) akkor tekinthető elfogadottnak, ha az igen szavazók száma a nemmel szavazók és a szavazástól tartózkodók együttes számát meghaladja.
- (3) ¹⁷Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani. Ennek során csak az igen vagy a nem szavazat érvényes, az érintett tag nem szavazhat, és a napirendi pont rá vonatkozó részének tárgyalásakor – ha a Kari Tanács egyhangúan másként nem határoz – biztosítani kell olyan időtartamot a vitára, amikor az érintett személy nem tartózkodik a teremben. Egy szavazólapon egy határozati javaslat szavazata szerepeltethető. Az írásban leadott szavazatokat szavazásonként a Kari Tanács által tagjai közül az ülésen megjelent tagok és meghívottak közül megválasztott háromtagú szavazatszámlláló bizottság összesíti. Az elnök javaslatára, a Kari Tanács döntése esetén más kérdésben is tartható titkos szavazás.
- (4) ¹⁸Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Titkos szavazás esetén – kivéve ha az elnök úgy dönt, hogy szavazatának felfedésével a kérdést eldönti – új szavazást kell elrendelni. A megismételt szavazás eredménytelensége esetén a kérdést el kell napolni a soron következő rendes ülésre, kivéve, ha a szavazás határideje egyetemi vagy egyetemen kívüli döntéssel megállapított, és az korábbi, mint a soron következő ülés időpontja. Ebben az esetben rendkívüli ülést kell összehívni, vagy írásbeli szavazást kell elrendelni oly módon, hogy a szavazás titkossága biztosítható legyen.

¹⁷ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

¹⁸ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

- (5) ¹⁹A szavazás eredményét az ülésen ismertetni kell. Az írásbeli szavazás eredményét a tagokkal elektronikus úton 10 napon belül közzé kell tenni.
- (6) ²⁰Indokolt esetben ülésen kívüli, elektronikus úton tartott szavazást az elnök rendelhet el.
- (7) ²¹ Az ülésről az elnök döntése szerint hangfelvétel készülhet, amelynek írásos összefoglalásáról az ülést követő 10 napon belül a titkár gondoskodik. Az írásban összefoglalt jegyzőkönyvet az elnök és a titkár írja alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a határozatokat is.
- (8) ²²A határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvkivonatot az ülést követő 10 napon belül a honlapon közzé kell tenni, egy-egy példányt belőlük elektronikusán a rektor és az Egyetemi igazgatási vezetője számára meg kell küldeni.
- (9) ²³A jegyzőkönyvet, az esetleges hangfelvételt, a határozatokat, a titkár által elkészített jelenléti ívet az iratkezelési szabályok szerint kell megőrizni. Az azokba való betekintést, a hangfelvétel meghallgatását a dékán engedélyezheti az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény III. fejezetében szabott keretek között.

A Kari Tanács tagjainak megválasztása

12. §

- (1) A kari tanácsi választásokat a dékán írja ki oly időpontban, hogy a Kari Tanács mandátumát megelőző legkésőbb 30 nappal a szavazás lebonyolítható legyen.
- (2) ²⁴A Kari Tanács öt oktató tagját a Karon teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató-kutató munkakörű közalkalmazottak közül lehet megválasztani. Az 5 fő tag mellett 2 fő póttag is megválasztásra kerül. A póttagok választására a tagválasztást követően kerül sor, amennyiben a Kari Tanács választott tagjai teljes létszámban már megválasztásra kerültek. A póttagok választására a tagok jelölésére és megválasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A választásban a Karon közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató-kutató munkakörű közalkalmazottak értekezlete mint választó gyűlés jár el.
- (3) ²⁵A választást a dékáni hivatal bonyolítja le.
- (4) ²⁶A kari választó gyűlés a választásra jogosultak felét meghaladó részvétel esetén határozatképes. A kari választó gyűlés a jelenlévő választható oktatók közül bárkit felvehet a szavazólapra, akire javaslat érkezik, és aki a jelölést elfogadja. Legkésőbb a kari választó gyűlést megelőző munkanapig a jelölő(k) és a jelölt nevét, valamint a jelölt elfogadó nyilatkozatát tartalmazó jelölés is leadható. Ez esetben a jelöltet – amennyiben

¹⁹ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

²⁰ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

²¹ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

²² Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

²³ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

²⁴ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

²⁵ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

²⁶ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

megválasztható – a szavazólapra fel kell venni. Nem jelölhető, aki a Kari Tanács mandátumának kezdetekor hivatalból tagja a Tanácsnak. Időközi választáson póttag jelölhető a Kari Tanács tagjának azzal, hogy megválasztása esetén póttagválasztást is kell tartani.

- (5) ²⁷A jelöltállítást követően a dékáni hivatal véglegesíti a szavazólapot (arra a jelölteket alfabetikus sorrendben felvéve), majd gondoskodik a szavazás lebonyolításáról.

13. §²⁸

- (1) A dékáni hivatal ügyel a szavazás titkosságának és rendjének, tisztaságának biztosítására.
- (2) A választáson csak az erre jogosultak vehetnek részt, ezt a hivatal a névjegyzék alapján ellenőrzi. A szavazásra jogosult a szavazólap átvételét aláírásával igazolja.
- (3) A választás titkos. A választók az átvett és kitöltött szavazólapot/szavazólapokat az erre szolgáló urnába helyezik.
- (4) A jelöltállítás és a szavazás elektronikusan is megtartható olyan módon, hogy a szavazásban részt vevők szavazati jogosultsága megállapítható, valamint a szavazás titkossága biztosítható legyen. Ez esetben a választás szabályait értelemszerű eltéréssel kell alkalmazni. Az elektronikus szavazásról a dékán dönt.

14. §

- (1) Érvényes a választás, ha a választói névjegyzékben szereplő szavazásra jogosultak több mint fele leadta szavazatát.
- (2) ²⁹Érvényes az a leadott szavazólap, amelyen legfeljebb öt – póttagválasztás esetén két – jelöltre adott le szavazatot a szavazó. Ha a szavazó nem jelölt meg senkit, vagy a szükségesnél több jelöltet jelölt meg, vagy a szavazólapon nem szereplő személyre szavazott, illetve a szavazat nem megállapítható egyértelműen, akkor a szavazólap érvénytelen.
- (3) ³⁰Az a személy tekinthető a Kari Tanács tagjának, aki a szavazatok több mint felét megszerezte, hat, vagy annál több ilyen személy esetén az öt legtöbb szavazatot kapó személy. Az a személy tekinthető a Kari Tanács póttagjának, aki a szavazatok több mint felét megszerezte, három, vagy annál több ilyen személy esetén a két legtöbb szavazatot kapó személy.
- (4) Ha nincs öt olyan jelölt, aki a szavazatok több mint felét megszerezte, valamint, ha nincs két olyan jelölt, aki póttaggá válhatna, továbbá olyan szavazategyenlőség esetén, amelynek következtében nem állapítható meg az öt legtöbb szavazatot kapó személy és/vagy a két legtöbb szavazatot kapott póttag személy, a következő eljárást kell követni:
 - a) ³¹azok a jelöltek, akik a szavazatok több, mint 50%-át megszerezték, és nem érintettek olyan szavazategyenlőségben sem, amely miatt a szükséges számú legtöbb szavazatot kapó jelölt nem állapítható meg, a Kari Tanács tagjává, illetve

²⁷ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

²⁸ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

²⁹ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

³⁰ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

³¹ Megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

póttagjává válnak, és a szavazás a továbbiakban a még be nem töltött helyekre folytatódik.

- b) A szavazást a szavazatok számában utánuk következő, a még be nem töltött mandátumok számának megfelelő, a rájuk leadott szavazatok számának sorrendjében következő jelöltekre kell megismételni.
 - c) Ha a még be nem töltött mandátumok számának megfelelő számú jelölt, akire a szavazás tovább folytatódik, azért nem állapítható meg, mert olyan szavazategyenlőség merült fel, ami miatt ennél többekre kellene a szavazást lebonyolítani, úgy valamennyi, szavazategyenlőséggel érintett jelölt tekintetében kell a szavazást megismételni.
 - d) A megismételt szavazás során sorrendben először a fel nem töltött kari tanácsi mandátumra kell a szavazást lebonyolítani, majd külön a póttag(ok)ra, a fenti szabályok értelemszerű alkalmazásával.
- (5) ³²A dékáni hivatal a megállapított választási eredményt jegyzőkönyvben rögzíti és azt a dékán részére eljuttatja, valamint azt közzéteszi.
- (6) Ha a választás eredménytelen (mert a fenti eljárás során a kari tanácsi helyeket vagy a póttagságo(ka)t nem lehetett feltölteni), a választást legkorábban két hét múlva, legkésőbb egy hónap múlva az üresen maradt helyekre a jelöléstől kezdődően meg kell ismételni.

15. §

- (1) ³³Az oktatást-kutatást támogató alkalmazottaknak a Kar működését támogató szervezeti egységek munkatársai közül választott 1 fő képviselőjét és 1 fő póttagot a Karon foglalkoztatott érintett közalkalmazottak értekezlete mint választó gyűlés választja meg.
- (2) A választás lebonyolítására az oktató-kutató választott tag megválasztására vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

15/A. §³⁴

Az időközi választásokra a 15. § szabályai megfelelően irányadók azzal, hogy az így megválasztott tag, illetve póttag mandátuma a Kari Tanács mandátumának lejártáig szól.

A Gazdaságtudományi Kar bizottságai, egyéb testületei

16. §

- (2) ³⁵A Gazdaságtudományi Kar állandó bizottságai:
- a) Kari Tanulmányi Bizottság,
 - b) Kari Kreditátviteli Bizottság,

³² Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

³³ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

³⁴ Beiktatta a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

³⁵ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

- c) Kari Fegyelmi Bizottság,
 - d) Kari Ösztöndíj Bizottság,
 - e) Kari Minőségügyi Bizottság,
 - f) Kari Kutatásetikai Bizottság,
 - g) ³⁶Kari Stratégiai Bizottság.
- (3) A Kari Tanács további állandó, illetve eseti bizottságokról is jogosult határozatával dönteni.
- (4) ³⁷Az állandó bizottságok – a Kari Stratégiai Bizottság kivételével – tagjait a dékán javaslatára a Kari Tanács választja meg. A bizottságok a munkájukról a Kari Tanács számára számolnak be, a tevékenységük által indokolt gyakorisággal.
- (5) ³⁸A dékánt a feladat- és hatásköre ellátásában kari vezetői értekezlet segíti.
- (6) ³⁹A kari vezetői értekezlet tagjai a dékán, a dékánhelyettesek, képzési igazgatók, hivatalvezetők, valamint a dékán döntése szerint az értekezlet témakörével érintett vezető vagy nem vezető, a Gazdaságtudományi Karon foglalkoztatott közalkalmazott.
- (7) ⁴⁰
- (8) A dékán a fentiekben felül eseti vagy állandó jelleggel további tanácsadó testületeket hozhat létre, vagy tanácsadót kérhet fel. [ELTE SzMR 126. § (5) bek.]
- (9) A tanszékvezetőt feladat- és hatásköre ellátásában a tanszéki értekezlet segíti (ELTE SzMR 25-26. §).
- (10) ⁴¹A bizottságok és tanácsadó testületek működésének rendjét az érintett bizottság, illetve a testület dolgozza ki, melyet az ELTE SzMR eltérő rendelkezése hiányában a dékán utasításban ad ki.

Oktatói-kutatói teljesítményértékelés

16/A. §⁴²

- (1) A Kar az oktató-kutatói munkakörben foglalkoztatott munkavállalóinak tekintetében, a kari sajátosságokat és stratégiai célokat tükröző minősítési, teljesítményértékelési rendszert működtet.
- (2) ⁴³Az oktatói-kutatói teljesítményértékelési rendszert a Stratégiai Bizottság javaslata alapján a kapcsolódó egyetemi szabályozók keretei közt a Kari Tanács fogadja el.

³⁶ Beiktatta a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

³⁷ Első mondatát megállapította a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

³⁸ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

³⁹ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

⁴⁰ Hatályon kívül helyezte a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2026. III. 24. napjától.

⁴¹ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

⁴² A paragrafust és az azt megelőző alcímet beiktatta a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

⁴³ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

(3) Az oktató-kutató munkakörben foglalkoztatottak javadalmazása a közalkalmazotti jogviszony keretein belül a teljesítményértékelési rendszer eredménye alapján kerül meghatározásra.

A foglalkoztatás és alkalmazás feltételei

16/B. §⁴⁴

- (1) ⁴⁵Az oktatói és kutatói, valamint tanári munkakörök követelményeit az ELTE SzMSz III. kötete, a Foglalkoztatási Követelményrendszer, illetve az ehhez kapcsolódó kari belső szabályozók határozzák meg.
- (2) A Karon docensi munkakör sikeres habitusvizsgálattal is betölthető. A habitusvizsgálat feltételeit és lefolytatásának szabályait a 2. számú melléklet szabályozza.

A Gazdaságtudományi Kar kitüntetései

17. §

- (1) ⁴⁶A Gazdaságtudományi Kar Kari Tanácsa határozatával kari kitüntetéseket alapíthat. A kari és kari előterjesztés alapján odaítélt kitüntetéseket és a díjazottak nevét a kar honlapján közzé kell tenni.
- (2) A kari díjak odaítéléséről – eltérő rendelkezés hiányában – a Kari Tanács dönt a tanév utolsó Kari Tanács ülésén.
- (3) A határozatnak rendelkeznie kell a kari kitüntetés nevééről, odaítélésének feltételeiről, az odaítélés rendjéről, gyakoriságáról, valamint az egy tanévben odaítélhető kitüntetések, díjak legmagasabb számáról.

Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

18. §

A jelen szabályzat 2021. augusztus 1. napján lép hatályba.

19. §

- (1) ⁴⁷

⁴⁴ A paragrafust és az azt megelőző alcímet beiktatta a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2022. VIII. 1. napjától.

⁴⁵ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

⁴⁶ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

⁴⁷ Hatályon kívül helyezte a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2022. VI. 28. napjától.

- (2) ⁴⁸
- (3) ⁴⁹A Gazdaságtudományi Kar a Gazdálkodástudományi Intézet jogutódjaként jött létre. Ennek megfelelően a Gazdálkodástudományi Intézet által alapított, a „Gazdálkodástudományi Intézetért” díjat a már odaítélt díjakat a Gazdaságtudományi Kar díjaként kell tekinteni, melynek neve: „A Gazdaságtudományi Karért Díj”.
- (4) Az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Foglalkoztatási Követelményrendszer 1. sz. melléklete Habilitációs Szabályzata a Gazdaságtudományi Kar habilitációs eljárására vonatkozó Különös részének a Gazdálkodás- és Szervezéstudományi Doktori Iskola létesítésére tekintettel és azzal összefüggésben történő elfogadását (továbbá az általános rész és a függelék ezzel összefüggő módosítását) követő 2 éven belül kiírt pályázat esetén nem kell alkalmazni az önálló tanszékek tanszékvezetőivel szemben támasztott habilitált egyetemi docens követelményt.

Budapest, 2021. május 31.

Prof. Dr. Borhy László
rektor

⁴⁸ Hatályon kívül helyezte a CXIII/2022. (VI. 29.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2022. VI. 28. napjától.

⁴⁹ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

1. melléklet

A Stratégiai Bizottság feladata, hatásköre, tagjainak választása

A Stratégiai Bizottság alapvető feladata a dékáni ciklusokon átívelő, hosszútávú, és a Kar életét alapvetően meghatározó stratégiai irányok és célok kijelölése, valamint e célok megvalósulásának utókövetése, azaz a Stratégiai Bizottság egy a stratégiai stabilitást, kiegyensúlyozottságot fenntartani hivatott tanács.

1. § **A Stratégiai Bizottság feladatai és hatásköre**

- (1) A Stratégiai Bizottság javaslattevő és véleményező testület, munkája keretein belül javaslatot tesz
 - a) a költségvetési és elosztási összegekre, paraméterekre,
 - b) a tanszéki határokon túlnyúló tantervi változtatásra,
 - c) a létesítményekkel kapcsolatban,
 - d) a szervezetfejlesztésre és működésre;véleményezi
 - e) ⁵⁰az oktatói álláshelyekre vonatkozó terveket és a beérkezett pályázatokat (egynél több érvényes pályázat esetén).
- (2) ⁵¹A Stratégiai Bizottság javaslatait, véleményét döntés formájában, többségi szavazással (esetenként különvélemény megfogalmazásának lehetőségével) hozza meg. A testület üléseiről írásbeli, kivonatos összefoglaló készül, amelyet a dékán és a dékáni hivatal részére meg kell küldeni.

2. § **A Stratégiai Bizottság tagjai**

- (1) ⁵²A stratégiai bizottságnak legalább három, legfeljebb négy tagja van. A dékán, a dékánhelyettesek és az igazgatók nem lehetnek tagjai, ugyanakkor a dékán rendszeres tanácskozási jogú meghívottja.
- (2) A tagok a Kar teljes állású, legalább PhD fokozattal rendelkező oktatók-kutató személyi állományából kerülnek ki.
- (3) ⁵³A tagok mandátuma legfeljebb négy évre szól, de évente a bizottság legrégebbi tagjának mandátuma megszűnik, így helyére – kivéve, ha a Bizottság úgy dönt, hogy három fővel

⁵⁰ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

⁵¹ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

⁵² Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

⁵³ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

kíván tovább működni, ezért negyedik tagot nem választ - új tagot kell választani. A bizottsági tagság több ciklusra is elnyerhető.

3. §

A Stratégiai Bizottság tagválasztási rendje:

- (1) ⁵⁴A megüresedő tagságra a Stratégia Bizottság többi tagja állít jelölt(ek)et.
- (2) ⁵⁵A tagjelölt(ek)ről a kar közalkalmazotti állományába tartozó teljes munkaidőben foglalkoztatott, tudományos fokozattal rendelkező oktató-kutatók titkos szavazással döntenek. A szavazás (több jelölt esetén rangsorolás) érvényes, ha a szavazásra jogosultak legalább 50%-a részt vesz rajta; annak során a legtöbb leadott szavazatot, de legalább 50%-nyi támogatást megszerző jelölt lesz a bizottság új tagja.
- (3) A tagválasztás lebonyolításánál egyebekben a Kari Tanács tagjainak megválasztásához kapcsolódó szervezési szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy póttag választására nem kerül sor.
- (4) A Stratégiai Bizottságot elnök vezeti. Az elnököt titkos szavazással a bizottság tagjai választják maguk közül.

4. §⁵⁶

⁵⁴ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

⁵⁵ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

⁵⁶ A paragrafust és alcímét hatályon kívül helyezte a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályon kívül: 2026. III. 24. napjától.

Habitusvizsgálat

1. §

Az egyetemi docensi munkakörben habilitált oktató vagy egyetemi docensi pályázat keretében habitusvizsgálaton megfelelt oktató dolgozhat. Az egyetemi docensi kinevezéshez a pályázótól elvárt követelményeket jelen szabályzat határozza meg.

2. §

A kinevezést megelőző habitusvizsgálat tárgya a jelölt tudományos tevékenysége, oktatási teljesítménye és szakmai-közéleti megítélése egyaránt a (3)-(5) bekezdésekben meghatározott részszempontok és értékek alapján.

Tudományos tevékenység

3. §

- (1)⁵⁷ A jelölt rendelkezik legalább kettő idegen nyelvű folyóiratcikkkel, amelyek összes szerzői súlya legalább 100%-nyi (többszerzős közlemények %-os értékmegállapításakor a jelölt szerzői súlyát kétszerzős közlemény esetén 60%-kal, háromszerzős esetén 40%-kal, az ennél több szerzős közleménynél a szerzőszámmal arányos %-kal számítva), és olyan folyóiratban jelent meg, amely szerepel a Web of Science, vagy SCImago adatbázisok bármelyikében Q1 vagy Q2 besorolással.
- (2)⁵⁸ A jelölt tudományos teljesítményében, a PhD fokozata megszerzését követő publikációinak a GTK aktuális PhD publikációs pontszámítás szerinti pontértéke eléri a PhD fokozathoz előírt minimális pontértéket; vagy az összes publikációinak a GTK aktuális PhD publikációs pontszámítás szerinti pontértéke eléri a PhD fokozathoz előírt minimális pontérték kétszeresét.
- (3) Amennyiben a Jelölt a Budapesti Corvinus Egyetemen vagy a magyar tudományegyetemek (PTE, SZTE, DE) valamelyikén habilitált, akkor tudományos tevékenységét elfogadható szintűnek kell tekinteni.
- (4) Az MTA doktori eljárásokban megjelenő mérlegelést igénylő publikációs vagy egyéb kérdésekben a habitusvizsgáló bizottság vonatkozó döntése a mérvadó.
- (5) A folyamatos tudományos munka követelményét úgy lehet teljesítettnek tekinteni, ha az (1) bekezdésben meghatározott követelmények felét a jelölt az elmúlt tíz év vagy oktatói-kutatói pályájának második felében jegyzett publikációival érte el.

⁵⁷ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

⁵⁸ Megállapította a XXXVIII/2023. (III. 27.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2023. III. 28. napjától.

Oktatási teljesítmény

4. §

- (1) A jelölt felsőoktatási intézményben mind volumenében, mind minőségében meghatározó oktatási teljesítménnyel kell, hogy bírjon. Ennek körében:
- ⁵⁹Rendelkeznie kell összesen 64 órányi (= 4x45 perc/hét) tananyaggal, előadás diákkal igazolva. Az itt tekintett tárgyak olyan kötelező vagy kötelezően választható tantárgy(ak) kell, hogy legyen(ek), amelyekhez a pályázó minimum 80 oldal (2500 leütés/oldallal számolt) tisztán saját szerzésű könyvvel, könyvrészlettel vagy jegyzettel, oktatási segédanyaggal rendelkezik, amelyet a pályázatban (akár elektronikus formában) elérhetővé kell tenni. A fentiek hiányát részletesen ki kell fejteni és meg kell indokolni, illetve a pályázónak az itt megadott habituskövetelménynek egyéb módon való megfelelését be kell mutatnia.
 - A kari oktatói belső minősítés súlyozott átlag alapján a felső 50%-ba kell essen az utolsó 5 évből kettőben. (Ha ez nem mérhető, akkor be kell mutatni, hogy eddigi munkásságának milyen adatai alapján várható ennek a feltételnek a teljesülése.)
 - Idegen nyelven stabil oktatási képességgel bír.
- (2) ⁶⁰A legalább 30 éves felsőoktatási és legalább 10 éves, az intézményben eltöltött kimagasló szintű oktatási tevékenység, amelyet a habitusvizsgáló bizottság mind volumenében, mind kvalitásaiban átlagot meghaladónak minősít, a tudományos teljesítményhez kapcsolódó kritériumok 50%-a alól mentesíti a pályázót és ez esetben a 3. § (1) bek. szerinti Q1, Q2 helyett Q3, Q4 besorolás is elfogadható.

Szakmai közéleti tevékenység

5. §

- (1) Elvárt a pályázótól, hogy jelen legyen a hazai és nemzetközi tudományos és szakmai közéletben. Ez a követelmény az alábbi részkövetelmények közül legalább öt (jelenlegi vagy korábbi) fennállásával teljesíthető:
- mesterszakos vagy doktori hallgatók témavezetője;
 - oktatási tevékenységet folytat doktori képzésben;
 - TDK dolgozat témavezetője;
 - hazai vagy nemzetközi pályázat résztvevője vagy témavezetője;
 - hazai vagy nemzetközi szakmai folyóirat szerkesztője vagy szerkesztőbizottsági tagja;
 - hazai vagy nemzetközi tudományos, szakmai társaság tisztségviselője;
 - hazai vagy nemzetközi tudományos, szakmai konferencia szervezője;
 - hazai vagy nemzetközi tudományos, szakmai konferenciák rendszeres (a tudományos fokozat megszerzését követő időszakban átlagosan évente egy alkalommal) előadója;

⁵⁹ Megállapította a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

⁶⁰ Beiktatta a XXXI/2026. (III. 23.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2026. III. 24. napjától.

- i) hazai vagy nemzetközi pályázatok, ösztöndíjak, tudományos fokozat vagy cím elnyerése érdekében indított eljárások résztvevője bírálóként vagy bizottsági tagként;
- j) mesterképzési záróvizsgabizottság tagja;
- k) tudományos közlemények bírálója;
- l) rendelkezik szakmai elismeréssel, díjjal, kitüntetéssel.

Eljárási részletek

6. §

- (1) A docensi munkakör betöltésére kiírt pályázat keretében a habitusvizsgálati kérelemhez benyújtandók:
 - a) a jelölt részletes szakmai önéletrajza;
 - b) az MTMT alapján összeállított teljes publikációs és hivatkozási lista⁶¹, illetve a művészeti tevékenységet bemutató, nyilvános szerepléseket, kiállításokat tartalmazó lista;
 - c) ELTE oktató esetében a Stratégiai Adatbázis alapján, egyébként egyedileg összeállított lista a tudományos előadásokról, szakdolgozati és TDK témavezetésről, tudományos vagy művészeti díjakról, elismerésekről, tudományos vagy művészeti közéleti tevékenységről;
 - d) a jelölt kiválasztott kurzusának féléves, heti bontást tartalmazó tematikája (amennyiben a pályázó oktatási habitusa a pályázat alapján bizonyossággal nem megítélhető, a habitusvizsgáló bizottság ezek egyikének tanóraszerű bemutatását kérheti).
- (2) A pályázó feladata, hogy tételesen kimutassa, hogy milyen adatok bizonyítják, hogy a pályázó megfelel az egyes követelményeknek. Formailag hiányos a pályázat, ha ezt a tételes kimutatást nem tartalmazza.

7. §

- (1) A docensi pályázatok habitusvizsgáló bizottsága 4 tagú, akik közül legalább 3 fő egyetemi tanár vagy habilitált egyetemi docens. A habitusvizsgáló bizottság tagjait a Dékán kéri fel a docensi pályázatban megjelölt tudományterület figyelembevételével; közülük egyvalakit egyben felkér az elnöki teendők ellátására. A Dékán nem lehet tagja a habitusvizsgáló bizottságnak, a bizottság munkájában azonban tanácskozási joggal részt vehet.
- (2) A pályázat elbírálásában a habitusvizsgáló bizottság valamennyi tagja részt vehet és véleményt nyilváníthat (indokolt esetben csak írásos formában is). Amennyiben a pályázat elbírálásához külső szakértő bevonása szükséges, a pályázó vagy a bizottság egyaránt javaslatot tehet szakvélemény kikérésére és a szakértő személyére.

⁶¹ A pályázó tudományos teljesítményének bemutatására – az MTMT listára építve – táblázatos formában foglalja össze a hatályos minimum követelményeknek való megfelelést, megjelölve a kapcsolódó releváns körülményeket, a publikációkat, és pontértékeit valamint jelzi, mely két idegen nyelvű folyóirattal teljesíti a minimumkövetelmények vonatkozó részét.

- (3) A habitusvizsgáló bizottság a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül dönt a pályázat befogadásáról vagy elutasításáról, illetve a habitusvizsgálat keretében bemutatandó tanóraszerű előadás időpontjáról.

8. §

- (1) A habitusvizsgáló bizottság ülését az elnök hívja össze a habitusvizsgálati kérelem beérkezését követő 15 napon belül. A meghívót az ülést megelőzően legalább nyolc nappal, a kérelemhez csatolt pályázati anyaggal együtt kell kiküldeni.
- (2) A habitusvizsgáló bizottság ülésére meghívható a pályázó. Nem tagadható meg a pályázó meghívása, ha szóbeli meghallgatását írásban kérte. A habitusvizsgáló bizottság ülésére külső szakértő is meghívható, amennyiben ez a pályázat elbírálásához szükséges.

9. §

- (1) A habitusvizsgáló bizottság üléseit az elnök vezeti. A habitusvizsgáló bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az elmaradt üléstől számított öt munkanapon belül új ülést kell összehívni.
- (2) A habitusvizsgáló bizottság döntéseit szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (3) A döntéshozatalban nem vehet részt a habitusvizsgáló bizottság azon tagja, akinél az ELTE Habilitációs Szabályzat 7. § (5) bekezdésének a), b) és c) pontjaiban meghatározott kizáró ok áll fenn. A kizárási okot a tag köteles bejelenteni a bizottság elnökének. A pályázó is indítványozhatja ügyében a habitusvizsgáló bizottság valamely tagjának kizárását, ebben az esetben a kizárásról a habitusvizsgáló bizottság dönt. A kizárt tag pótlásáról a habitusvizsgáló bizottság elnöke gondoskodik.
- (4) A habitusvizsgáló bizottság döntéseit személyi kérdésekben titkos szavazással hozza meg.
- (5) A habitusvizsgáló bizottság ülésén az elnök által felkért tag vezeti a jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

A habitusvizsgálat menete

10. §

- (1) A habitusvizsgáló bizottság ülésén a habitusvizsgálati kérelmet a habitusvizsgáló bizottság elnöke vagy a bizottság által az elbíráláshoz felkért szakértő ismerteti, és egyben javaslatot tesz a habitusvizsgálat lefolytatására, a pályázat hiánypótlásra való visszaküldésére vagy a kérelem elutasítására.
- (2) A bizottság a pályázati anyag alapján áttekinti, hogy a jelölt megfelel-e a habitusvizsgálat követelményeinek.
- (3) Amennyiben a habitusvizsgáló bizottság a tanóraszerű nyilvános bemutató tanítás szükségességéről dönt, döntenie kell ennek témájáról, időpontjáról és helyszínéről is. A nyilvános bemutató tanítás akkor érvényes, ha azon a bizottság tagjainak legalább kétharmada részt vett.

- (4) A (2) vagy a (2) és (3) bekezdések alapján hozott bizottsági tagi („megfelelt” – „nem felelt meg”) vélemények alapján a bizottság meghozza a habitusvizsgálati („megfelelt” – „nem felelt meg”) döntését. (Indokolt esetben a tagok írásban vagy elektronikus levélben is megküldhetik döntésüket az elnöknek, aki ebben az esetben nyilatkozik az így megkapott vélemények titkos kezeléséről.)
- (5) Elutasító döntés esetén a habitusvizsgáló bizottság írásban ismerteti a pályázóval az indoklását, amellyel kapcsolatosan a pályázó a kézhezvételt követő 5 napon belül írásban kifogással élhet. Ebben az esetben a habitusvizsgáló bizottság újabb ülésen dönt a kifogások elutasításáról vagy a habitusvizsgálati döntése felülbírálásáról. E második habitusvizsgálati döntés ellen felülvizsgálati kérelemnek már nincs helye.
- (6) A habitusvizsgálat eredményéről a habitusvizsgáló bizottság tájékoztatja a Dékánt, a Kari Tanácsot, valamint a stratégiai bizottságot.
- (7) Formailag hiányos pályázat esetén a habitusvizsgáló bizottság a hiányokról való tájékoztatás mellett a habitusvizsgálatot döntés nélkül lezárja.