

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Sporttanácsa ügyrendje

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) Egyetemi Sporttanács (a továbbiakban: Tanács) az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) Szervezeti és Működési Rend 115. § (5) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján az alábbi ügyrendet alkotja:

A TESTÜLET TAGJAI

1. §

- (1) A Tanács elnöke: a rektor, akit átruházott hatáskörben a sportért felelős egyetemi vezető képvisel [SzMSz 115. § (3) bek.]
- (2) A Tanács tagjai:
 - a) a kancellár által delegált személy,
 - b) a Szolgáltatási Igazgatóság vezetője,
 - c) az ELTE PPK Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézetének igazgatója,
 - d) az ELTE Illyés Sándor Szakkollégium igazgatója,
 - e) az EHÖK elnöke,
 - f) az Egyetemen működő reprezentatív szakszervezet képviselője,
 - g) az ELTE Közalkalmazotti Tanács delegáltja,
 - h) a Budapesti Egyetemi Atlétikai Club képviselője, és
 - i) az ELTE Sport Kft. képviselője,
 - j) az ELTE PPK Sporttudományi Intézet-Szombathely igazgatója
- (3) A Tanács tagjai akadályoztatásuk esetén előzetesen írásban jelezhetik, hogy – szervezeti egységük részéről – ki képviseli őket a Tanács ülésén.
- (4) Az ülések nyilvánosak az egyetemi polgárok számára. Az üléseken állandó meghívottak és tanácskozási joggal rendelkeznek:
 - a kancellár szombathelyi képviselője,
 - a Szombathelyi Egyetemi Sportegyesület képviselője.

Az üléseken tanácskozási joggal rendelkeznek mindazok az egyetemi polgárok, akik tisztségüknél, munkakörüknél vagy oktatási-kutatási tevékenységüknél fogva érintettek az egyetemi sport és egészségfejlesztés területén. A Tanács elnöke tanácskozási joggal bárkit meghívhat a Tanács ülésére, illetve bárkit felkérhet a Tanács munkájában való részvételre. A Tanács ülésére meghívott személyek részvételéről a Tanács tagjait a Tanács elnöke előzetesen értesíti.

A TANÁCS ÖSSZEHÍVÁSA

2. §

- (1) A Tanács üléseit – az üléstervben meghatározott időpontban – a Tanács elnöke a napirendet tartalmazó meghívó kiküldésével hívja össze. Az üléstervtől eltérő időpontban a Testület üléseit az elnök a tagokkal történt előzetes egyeztetés alapján hívhatja össze.
- (2) A meghívókat elektronikus úton, visszaigazolás kéréssel kell a tagok részére elküldeni, úgy, hogy a kézbesítés és az ülés között legalább 5 napnak kell eltelnie.
- (3) A meghívóhoz csatoltan meg kell küldeni mindazon előterjesztéseket is, amelyek a

napirend megtárgyalásához szükségesek.

- (4) Az egyes előterjesztések előkészítésére, az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előzetes szakmai javaslat, vélemény kialakítására, és ennek a testületi ülésen való előterjesztésére a Tanács elnöke kér fel a tagok közül egy vagy több személyt és/vagy más típusú szakértőket.
- (5) A Tanács tagjainak egyharmada, valamint a rektor a javasolt napirend megjelölésével írásban kezdeményezheti az elnöknel a Tanács rendkívüli ülése összehívását.
- (6) Ilyen kezdeményezés esetén az elnök az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles az ülés összehívásáról a jelen szakasz (1)-(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően intézkedni, az időpontnak a tagokkal történt előzetes egyeztetése alapján.
- (7) Amennyiben ennek az elnök a jelen szakasz (7) bekezdésében meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, a kezdeményezők maguk hívhatják össze a Testület ülését.

A TANÁCS ÜLÉSÉNEK HATÁROZATKÉPESSÉGE

3. §

- (1) A Tanács ülése határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
- (2) Ha a Tanács ülése nem határozatképes, legfeljebb 15 napon belül az ülést változatlan napirenddel újra össze kell hívni, amely ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- (3) A Tanács ügyrendjének elfogadásával, illetve módosításával kapcsolatos határozatok meghozatala során a (2) bekezdés nem alkalmazható, ebben az esetben a határozathozatal feltétele, hogy a tagok több mint fele jelen legyen.

A HATÁROZATHOZATAL RENDJE

4. §

- (1) A Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.
- (2) A Tanács egyszerű szótöbbséggel hozza határozatait. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. E rendelkezés titkos szavazás esetén nem alkalmazható.
- (3) A Tanács egyszerű szótöbbséggel történő döntése során a tagok „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazatot adhatnak le. Az előterjesztést akkor lehet elfogadottnak tekinteni, ha az „igen” szavazatok száma meghaladja a „nem” és a „tartózkodom” szavazatok számának összegét. Ellenkező esetben az előterjesztést elutasítottnak kell tekinteni.
- (4) A Tanács határozatait általában nyílt szavazással hozza, kivéve, ha bármely tag indítványára tartott szavazáson egyszerű szótöbbséggel titkos szavazást rendel el.
- (5) Titkos szavazás esetén a szavazólapon fel kell tüntetni az érvényes szavazásra vonatkozó szabályokat. Az érvénytelen szavazatokat a határozathozatal szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.

A TANÁCS ÜLÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

5. §

- (1) A Tanács ülésének összehívása, megnyitása, levezetése és berekesztése a Tanács elnökének feladata. Akadályoztatása esetén e feladatokat az elnök által felkért tag látja el.
- (2) A Tanács üléséről írásbeli emlékeztetőt kell készíteni.

- (3) Az emlékeztetőt az ülést követő 8 napon belül kell elkészíteni.
- (4) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell
 - a) az ülés összehívásának szabályszerűségére való utalást,
 - b) az ülés helyét, kezdetének és befejezésének időpontját,
 - c) a levezető elnök megnevezését,
 - d) a megjelentek, a magukat kimentők és a távolmaradók nevét,
 - e) az elfogadott napirendet,
 - f) a javaslatokat, azok elfogadásának módját, az előterjesztett módosító indítványokat, a hozzászólókat, a javaslatok, a módosító indítványok elfogadásának módját, a határozathozatal eredményét és a meghozott határozatot,
 - g) ha valamely tag a döntéssel szemben tiltakozást jelentett be, akkor ennek tényét és a tiltakozás rövid indokolását,
 - h) minden egyéb, az ülés lefolytatásával kapcsolatos lényeges körülményt.
- (5) Az emlékeztetőt az elnök, hitelesítőként a Tanács egy tagja írja alá. Az emlékeztetőhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét, továbbá a meghívót, a kiküldött, a helyszínen kiosztott, valamint az elfogadott előterjesztések egy-egy példányát.
- (6) Az elnök köteles az emlékeztetőt az elkészítését követően 5 napon belül a tagoknak, valamint az ülésen megjelent személyeknek megküldeni. A tagok és a harmadik személyek az emlékeztetőre annak kézhezvételét követően 5 napon belül jogosultak írásban észrevételt tenni.
- (7) A Tanács munkájának támogatásáról, a Tanács munkájához kapcsolódó dokumentumok előkészítéséről, kiküldéséről és megőrzéséről az ELTE Sportiroda irodavezetője gondoskodik.
- (8) Jelen ügyrendet, valamint az egyesülések emlékeztetőit nyilvánosságra kell hozni az Egyetem honlapján.

7.§

Jelen ügyrend elfogadása napján 2020. november 20. napján lép hatályba.

Budapest, 2020. november 20.

Szalay Krisztián
ELTE sportért felelős rektori
megbízott,
az Egyetemi Sporttanács elnöke