

7/2003. (XII. 8.) sz. rektori utasítás¹
a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával,
átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények
módosításáról szóló
2003. évi XXIV. törvény (a továbbiakban: Törvény) egyetemen belüli végrehajtásáról

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem rektora a Törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) XVI/A fejezete alapján az államháztartással összefüggő közérdekű adatok közzétételét az alábbiak szerint szabályozza:

**AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSI INFORMÁCIÓK KÖRÉBE TARTOZÓ, KÖTELEZŐEN
KÖZZÉTEENDŐ KÖZÉRDEKŰ ADATOK**

1. §

- (1) Az Államháztartási Hivatal 2004. január 1-től közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a költségvetési intézményekről.
- (2) A számítógépes nyilvántartás tartalmazza:
 - a) az egyetem nevét, rövidített nevét, nyilvántartási számát,
 - b) a költségvetési szerv székhelyét, telephelyeit,
 - c) az alapító nevét, az alapító okirat keltét, az alapítás időpontját,
 - d) az egyetem gazdálkodási jogkörét, alapító okirata szerinti alaptevékenységét és az esetlegesen ellátható vállalkozási tevékenység körét és mértékét,
 - e) az egyetem felügyeleti szervének nevét,
 - f) az egyetem által felügyelt költségvetési szervek nevét, székhelyét,
 - g) az egyetem vezetőjének nevét, a kinevezés (választás) időpontját, időtartamát,
 - h) az egyetem statisztikai számjelét, adóigazgatási azonosító számát, társadalombiztosítási folyószámlaszámát,
 - i) azoknak a gazdálkodó szervezeteknek, társadalmi szervezeteknek a nevét és székhelyét, melyekben az egyetem vagy annak vezetője gyakorolja az alapítói vagy tagsági jogokat,
 - j) a megszüntető okirat keltét, számát, a megszüntetés időpontját, a vagyoni jogok és kötelezettségek, továbbá az általa ellátott feladatok tekintetében a jogutód szerv megnevezését,
 - k) az egyetem szétválasztása, illetve az egyetemek összevonása esetén ezek időpontját, a jogutód szervezetek nevét és a jogutódlással, illetve a feladatok átadásával összefüggő egyéb adatokat.
- (3) Az adatok változását a főtitkár és a gazdasági főigazgató együttes ellenjegyzése mellett a rektor jelenti be az adatváltozástól, illetve az ezt tartalmazó okirat kiállításától számított tizenöt napon belül.

¹ Hatályon kívül helyezte az egyes rektori és kancellári utasítások hatályon kívül helyezéséről szóló 1/2016. (II. 1.) számú rektori - kancellári együttes utasítás. Hatályon kívül: 2016. február 3. napjától.

- (4) Az alapító okirat változása esetében az alapító okirat módosítását tartalmazó okiratot is be kell nyújtani.
- (5) Az egyetem törzskönyvi nyilvántartásának számítógépen vezetett – fennálló és törölt – nyilvános adatait bárki megtekintheti, és azokról feljegyzést készíthet. Az ÁHH-tól az egyetemek fennálló és törölt adatairól, továbbá az alapító okiratról és annak módosításairól, valamint az egyetemek éves beszámolójáról hiteles másolat kiadása kérhető. Az adatszolgáltatás a bíróság, az ügyészség, a nemzetbiztonsági szolgálatok, a nyomozó hatóság, a közigazgatási szervek, a Központi Statisztikai Hivatal és a Kincstári Vagyoni Igazgatóság számára – közfeladataik ellátása érdekében – ingyenes, más kérelmezők a szolgáltatás költségeivel összhangban megállapított költségtérítést kötelesek fizetni.

2. §

- (1) Az Egyetem alapító okiratának szövegét az Egyetem honlapján közzé kell tenni.
- (2) A közzététel – beleértve az esetleges módosításokat is – adatfelelőse a főtitkár.

3. §

- (1) Az Egyetem éves elemi költségvetése elkészítésével egyidőben az Egyetem honlapján közzé kell tenni az Egyetem költségvetési alapokmányát.
- (2) A költségvetési alapokmányt a GMF állítja össze, adatfelelőse a gazdasági főigazgató.
- (3) A költségvetési alapokmány összeállításához a gazdálkodó egységek vezetői adatszolgáltatással közreműködnek.
- (4) A költségvetési alapokmány adattartalmát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

4. §

- (1) Az Egyetem éves költségvetésének végrehajtásával, valamint a vagyonkezelésbe vett vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni jog átadására vonatkozó szerződéseket az Egyetem honlapján közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.
- (2) A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az

érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni.

- (3) A közzététel 2. sz. melléklet szerinti tartalmi elemeit a szerződést kötő személy (a gazdálkodó egység vezetője) kezdeményezi a gazdasági főigazgatónál (adatfelelős) e-mailen és egy általa kinyomtatott és aláírt példány megküldésével.
- (4) Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét az (1) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani. A közzétételi kötelezettség értékhatárát – elsősorban a központosított közbeszerzési szállítók esetében – a Pénzügyi Osztály vezetője figyeli és kezdeményezi a közzétételt, továbbá felelős a havonkénti adatfrissítésért.

A HONLAPON TÖRTÉNŐ KÖZZÉTÉTEL MÓDJA

5. §

- (1) Az Egyetem honlapján történő közzététel esetén legalább öt évig biztosítani kell az adatok hozzáférhetőségét.
- (2) A közzétételt évenkénti bontásban, azon belül szerződés típusonként kell végrehajtani.
- (3) Az adatfelelősök által előállított (és személyesen aláírt) közérdekű adat(ok) honlapra történő feltételét (közzététel) a főtitkár (adatközlő) személyes aláírásával engedélyezi. Az engedélyezés egyben a közzététel elrendelését jelenti, amelyet legalább 5 munkanapon belül az erre kijelölt személynek végre kell hajtania.

AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÉRELEMRE TÖRTÉNŐ SZOLGÁLTATÁSA

6. §

- (1) Az Egyetem tevékenységével, működésével és költségvetésével összefüggő valamennyi közérdekű adat megismerését az Egyetemnek kötelessége elősegíteni.
- (2) Közérdekű adat kérése magán- vagy jogi személytől (vagy más szervezettől), illetve annak képviselőjétől (a továbbiakban együtt: kérelmező) csak írásban történhet. Magánszemély alatt értendő az Egyetem saját hallgatója és alkalmazottja is.
- (3) A kérelem alapján a kért közérdekű adatszolgáltatást, tájékoztatást a kérelem kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül meg kell adni. Ezt megelőzően a kérelmezőt a kérelem kézhezvételétől számított 5 naptári napon belül tájékoztatni kell a költségtérítés összegéről.

- (4) A kérelemre a választ előkészíteni az adatot kezelő, vagy a kérdésben (témában) legilletékesebb gazdálkodó egység vezetője (adatfelelős) jogosult és köteles. A választervezetet a főtitkárnak kell továbbítani
- (5) Amennyiben a tájékoztatás
- a) pénzügyi adatokat, vagy egyetemi szintű költségvetési adatokat,
 - b) egyetemi szintű tanügyi, hallgatólétszám stb. adatokat
- is tartalmaz, úgy a főtitkár köteles kikérni a) pont esetén a gazdasági főigazgató, b) pont esetén az illetékes rektorhelyettes ellenjegyzését is.
- (6) A kérelemre a (3)-(4) bekezdés szerint előkészített választ az Egyetem főtitkára kiadmányozza (adatközlő).
- (7) Amennyiben olyan adat megismerésére irányul a kérelem, melyet már az Egyetem korábban kötelezően közzétett a honlapon, a kérelmezőt erről tájékoztatni kell – a fellelhetőséget is ideértve. Ez nem mentesíti az Egyetemet az adatszolgáltatási kötelezettsége alól.
- (8) Amennyiben a kérelmező az írásbeli válasz helyett a kért adat helyszínen való megismerését igényli, úgy részére az Egyetemnek megfelelő időt és tárgyi feltételeket (szükség szerint külön helyiséget) kell biztosítani. A kérelmező jogosult jegyzetet készíteni, és az adatokról másolatot kérni.
- (9) A kérelemben foglalt adatok közlésével (ideértve a másolást és az adatok meghatározott szempontok szerinti összeállítását, illetve csoportosítását is) összefüggésben felmerült költséggel arányos térítés fizetendő a 3. sz. mellékletben szereplő kalkuláció alapján.
- (10) A költségtérítés összegét az adatfelelős az adatszolgáltatást megelőzően köteles meghatározni és közölni a kérelmezővel, felhíva a kérelmező figyelmét, hogy az adatközlésre csak a költségtérítés befizetése esetén kerülhet sor.
- (11) A felmerült költségeket a kérelmező számla (vagy egyszerűsített számla) alapján a kézhezvételtől számított 8 napon belül átutalással vagy az Egyetem által kiadott Kézpénzátutalási megbízása (sárga csekk) útján köteles megtéríteni.
- A kibocsátott számla bizonylata a költségkalkuláció.
- A költségtérítés rezsi- és kezelési költséggel, valamint az 5% befizetési kötelezettséggel csökkentett összege az adatfelelős egyéb bevétele.
- (12) A kérelemre történő közérdekű adatszolgáltatásokat a Rektori Hivatal elkülönített T-számú iktatószámán kell iktatni, nyilvántartani és irattározni.
- (13) Ha a kérelmező az Egyetemet kereste meg olyan adatkéréssel, amelyben nem az Egyetem az illetékes, úgy az Egyetem köteles az illetékes szervhez továbbítani a kérelmet, a kérelmező ezzel egyidejű értesítése mellett.

FELELŐSSÉG

7.§

- (1) A kötelezően közzéteendő, valamint a kérelemre történő közérdekű adatszolgáltatás során mindvégig biztosítani kell az adatok biztonságát és (az értelemszerű kivételektől eltekintve) változatlanosságát.
- (2) A tájékoztatás hiteles, pontos és biztonságos közléséért az adatfelelős(ök) (beleértve az adatok előállításában közreműködő munkatársakat, valamint az ellenjegyzést gyakorlókat is) és az adatközlő fegyelmi felelősséggel tartozik.
- (3) A tájékoztatás során figyelemmel kell lenni az adatvédelmi és titokvédelmi szabályok megtartására, amelyek megszegéséért az adatközlő fegyelmi felelősséggel tartozik.

8. §

- (1) A kérelem teljesítésének megtagadásáról – annak indokaival együtt – a kérelemnek a főttkársághoz érkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni kell a kérelmezőt.
- (2) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól évente értesíteni kell az adatvédelmi biztost.
- (3) Ha az Egyetem a közérdekű adatra vonatkozó kérelem teljesítését megtagadja, a kérelmező – a megtagadás közlésétől számított 30 napon belül – a Pesti Központi Kerületi Bírósághoz fordulhat. Erről a kérelmezőt az elutasítás indokainak közlésével egyidejűleg tájékoztatni kell.
- (4) Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, a határozatban foglaltakat az Egyetem köteles teljesíteni.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9. §

- (1) Jelen utasítás a kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) Az Egyetem törzskönyvi nyilvántartásának adatait, a gazdasági főigazgató 2003. november 30-ig készíti elő, és a rektor megküldi az ÁHH-nak.
- (3) Az Egyetem alapító okiratát 2004. január 1-ig közzé kell tenni az Egyetem honlapján.
- (4) Az Egyetem költségvetési alapokmányát legkésőbb tárgyév március 31-ig közzé kell tenni az Egyetem honlapján.
- (5) A jelen utasítás 4. § (1) bekezdésében foglalt és 2004. január 1-jén is hatályban lévő, a nettó ötmillió forintot meghaladó szerződések körét a gazdálkodó egységek vezetői 2003. december 15-ig kötelesek megküldeni a gazdasági főigazgatónak a 4. § (3) bekezdésében leírtak szerint.
- (6) A költségvetési alapokmány (1. sz. melléklet) g) pontjában foglalt feladat-, teljesítmény-, kapacitás-, eredményesség- és hatékonyságmutatók megnevezésére és körére a gazdálkodó egységek vezetői 2004. március 10-ig, a szöveges beszámoló jelentésekkel egyidőben kötelesek javaslatot tenni. A beérkezett javaslatokat a gazdasági főigazgató a Gazdasági Bizottság, majd az Egyetemi Tanács elé terjeszti. A fenti mutatók teljes körét az Egyetemnek első ízben a 2005. évi költségvetési alapokmányban kell közzétennie.

10. §

Az e szabályzatban írtak nem alkalmazhatók az olyan adatok szolgáltatására, amelyek külön jogszabály rendelkezései folytán közhiteles nyilvántartásból kikérhetők.

11. §

Azokban a kérdésekben, amelyekben a jelen szabályzat külön rendelkezést nem tartalmaz, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglaltak az irányadók.

12. §

E szabályzat alkalmazása során

- a) **Üzleti titok** a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit

sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

b) **Nem minősül üzleti titoknak** az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelynek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

c) **Közérdekű adat** az állami vagy a helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv, illetve személy kezelésében lévő (ideértve a tevékenységére vonatkozó adatot is), a személyes adat fogalma alá nem eső adat.

d) **Költségvetési alapokmány** a központi és a fejezeti kezelésű előirányzat, a központi, a társadalombiztosítási és a köztestületi költségvetési szerv azonosító és szervezeti adatait; továbbá tevékenységét, feladatait, azok tartalmi és mennyiségi jellemzőit, személyi és tárgyi feltételeit, pénzügyi forrásait a költségvetési évre vonatkozóan megállapító dokumentum.

e) **Adatfelelős**, aki a tevékenységgel, feladatellátásával kapcsolatban előállítja a kötelezően közzeéteendő közérdekű adatot, és felelős annak tartalmáért.

f) **Adatközlő**, aki az adatfelelős által szolgáltatott adatokat közzéteszi.

Budapest, 2003. december 8.

dr. Klinghammer István
rektor

- | | |
|-------------------|---|
| 1. sz. melléklet: | Költségvetési alapokmány |
| 2. sz. melléklet: | ADATKÖZLÉS tábla |
| 3. sz. melléklet: | Kérelemre történő közérdekű adatszolgáltatás költség kalkulációja |

A központi, a társadalombiztosítási és a köztisztviselési költségvetési szerv alapokmányának tartalma

1. Fejezet száma, megnevezése

2. Költségvetési szerv

- a) azonosító adatai
 - törzskönyvi nyilvántartási szám,
 - megnevezése,
 - székhelye,
 - szakágazati besorolása,
 - alapító okirat száma, kelte;
- b) szervezeti felépítése
 - szervezeti egységek megnevezése, létszáma;
- c) szervezeti kapcsolódásai
 - hozzá rendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv(ek), valamint az előirányzataik feletti rendelkezési jogosultság (teljes vagy részjogkör) megjelölése,
 - hozzá rendelt részjogkörű költségvetési egységek, valamint az előirányzataik feletti rendelkezési jogosultság (teljes vagy részjogkör) megjelölése,
 - részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv meghatározott gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szerv megjelölése;
- d) tevékenységi köre
 - szakmai feladatokat meghatározó jogszabályok címe, száma,
 - a szakfeladatrend szerinti tevékenységi körbe tartozó feladatok megjelölése,
 - szakmai vagy költségigény szempontjából fontosabb új feladatok megjelölése,
 - felügyeleti szerv által meghatározott, alapító okirat szerinti alaptevékenység,
 - belső szabályzatban meghatározott kiegészítő, kiegészítő tevékenység,
 - felügyeleti szerv által meghatározott vállalkozási tevékenység,
 - részvétel gazdasági társaságban;
- e) költségvetési évre vonatkozó adatai a jóváhagyott költségvetés alapján
 - kiadási előirányzat,
 - saját bevételi előirányzat,
 - átvett pénzeszközök előirányzata,
 - támogatási előirányzat,
 - engedélyezett létszámkeret,
 - január 1-jei betöltött létszám,
 - fontosabb beszerzések, felújítások;
- f) szakfeladatonként a szakfeladat szám megjelölésével a feladatmutatók megnevezése, köre;
- g) a feladat-, teljesítmény-, kapacitás-, eredményesség- és hatékonyságmutatók megnevezése, köre
- h) tervezett teljesítmény-változás az előző évhez képest [a g) pont alapján].