

15/2007. (XI. 27.) számú rektori utasítás
az Eötvös Loránd Tudományegyetem bíróság előtti részvételével kapcsolatos kötelezettségekről

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SzMR.) 74.§ (1) bekezdésében, a 76. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján, a 78. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás szerint a rektor az alábbiakat rendeli el:

1. §

Ha bíróság előtt harmadik személy az Egyetemmel szemben igénnyel lép fel, valamint ha az Egyetem kíván bíróság előtt igényt érvényesíteni, a kari vezetők, a rektor közvetlen felügyelete alatt működő szervezeti egységek vezetői, valamint a főtitkár és a Főtitkárság a jelen utasításban meghatározottak szerint kötelesek az Egyetem bíróság előtti részvételének sikerességét és hatékonyságát előmozdítani.

2. §

- (1) Abban az esetben, ha bíróság előtt harmadik személy lép fel az Egyetemmel szemben igénnyel és alperesként vagy kötelezettként az Egyetemet jelölte meg, a Főtitkárság haladéktalanul intézkedik az Egyetem bíróság előtti jogi képviseletével összefüggésben, egyidejűleg a bírósági irat másolatának megküldésével értesíti az érintett egység vezetőjét, aki az összes ügyre vonatkozó iratot (válogatás nélkül) eredeti példányban, valamint az ügyre vonatkozó észrevételét három munkanapon belül eljuttatja a Főtitkárságra.
- (2) Ha az (1) bekezdésben meghatározott esetben az igény érvényesítője nem az Egyetemet, hanem valamely szervezeti egységét (pl. kar) jelölte meg alperesként vagy kötelezettként, akkor a címzett szervezeti egység haladéktalanul köteles a bírósági iratot az ügyre vonatkozó összes irattal a Főtitkárságra megküldeni.
- (3) A Főtitkárság az (1) bekezdésben meghatározott intézkedések mellett a tévesen megjelölt alperes, kötelezett vezetője részére erre vonatkozó bírósági beadványt készít. E beadványt az érintett szervezeti egység vezetője az (1) bekezdésben megjelölt határidőben, az ott írt kötelezettségei teljesítésével egyidejűleg aláírva visszajuttatja a Főtitkárságra. A beadvány postázása a Főtitkárság feladata.

3. §

- (1) Ha az Egyetem kíván bíróság előtt igényt érvényesíteni, akkor ezt a Főtitkárságnál kell kezdeményeznie oly módon, hogy erre vonatkozó nyilatkozatában pontosan megjelöli az érvényesíteni kívánt igényt és egyúttal az összes ügyre vonatkozó iratot (válogatás nélkül) eredeti példányban csatolja.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a Főtitkárság gondoskodik a bírósági beadvány elkészítéséről és az eljárás megindításáról.
- (3) Abban az esetben, ha az igényérvényesítő szervezeti egység felé a Főtitkárság további iratokat, információkat kér, azokat haladéktalanul, de a kérelem kézhezvételétől számított három munkanapon belül el kell juttatni részére.

4. §

A jelen utasításban foglaltak teljesítésében való közreműködés valamennyi érintett egyetemi dolgozó kötelezettsége, akik e vonatkozásban haladéktalanul, soron kívül kötelesek eljárni.

5. §

A jelen utasítás 2007. december 1. napján lép hatályba és rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Budapest, 2007. november 27.

Dr. Hudecz Ferenc
rektor