

**19/2008. (VII. 7.) számú rektori utasítás<sup>1</sup>**  
**a szerződéskötés rendjéről az Eötvös Loránd Tudományegyetemen**  
*[egységes szerkezetben a módosításáról kiadott 18/2009. (XI. 2.) számú, 8/2011. (VII. 5.)  
számú, 10/2012. (VI. 7.) számú és 10/2014. (IV. 29.) számú rektori utasítások  
rendelkezéseivel]*

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 78. § (1) bekezdésében, valamint a 136. § (8) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a rektor az Egyetem szerződéskötési rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

*Az utasítás hatálya*

**1. §**

- (1) A jelen utasítás hatálya kiterjed – a Magyar Tudományos Akadémiával fennálló szerződés alapján működő egységeket kivéve – az ELTE minden szervezeti egységére, és ezen szervezeti egységekhez tartozó, szerződéskötésben közreműködő valamennyi munkatársára (személyi hatály).
- (2) A jelen utasítás hatálya kiterjed az (1) bekezdésben meghatározott személyek által tett, szerződéses kötelezettséget eredményező jognyilatkozatokra, valamint az (1) és (4) bekezdés szerinti szervezeti egységek vonatkozásában kötendő szerződésekre és megállapodásokra (a továbbiakban együtt: szerződéses nyilatkozat).
- (3) A jelen utasítás hatálya nem terjed ki
  - a) a pályázati kezelés eljárásrendjéről szóló szabályzat
  - b) <sup>2</sup>
  - c) <sup>3</sup>
  - d) a Munka Törvénykönyve és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szerződésekre.
- (4) Jelen utasítás alkalmazásában szervezeti egységnek kell tekinteni az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatot és annak kari hallgatói és részönkormányzatait is.
- (5) Jelen utasítás alkalmazása során szerződésnek kell tekinteni az (1)-(2) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek, személyek által megkötni szándékozott mindazon szerződést, megállapodást, egyezményt, megrendelést (a továbbiakban: szerződés),
  - a) amelyben az Egyetem pénzbeli vagy bármely tevékenység végzésére (természetbeni) kötelezettséget vállal,
  - b) amelynek teljesítéséért az Egyetem anyagi felelősséggel tartozik,
  - c) amelyet az Egyetem nemzetközi félként köt meg.

---

<sup>1</sup> A 19/2008. (VII. 7.) számú rektori utasítást hatályon kívül helyezte a 4/2015. (VI. 11.) számú rektori-kancellári együttes utasítás. Hatályon kívül: 2015. június 15. napjától.

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte a 10/2012. (VI. 7.) számú rektori utasítás. Hatályon kívül: 2012. VI. 10. napjától.

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte a 10/2012. (VI. 7.) számú rektori utasítás. Hatályon kívül: 2012. VI. 10. napjától.

- (6) A jelen utasításban meghatározottak szerint kell eljárni az utasítás hatálya alá tartozó szerződések módosítása során is.

*Az egyes szerződések megkötésére jogosultak*

**2. §**

- (1) A jelen utasítás 1. § (1) és (4) bekezdésében meghatározott szervezeti egységek nem rendelkeznek önálló jogi személyiséggel, így szerződéskötésre, szerződéses nyilatkozat megtételére kizárólag az Egyetem, mint jogi személy jogosult.
- (2) A szerződést abban az esetben is az Egyetem nevében kell megkötni, ha a szerződésben írt jogok illetve kötelezettségek közvetve vagy közvetlenül valamely kart, az Egyetemi Kollégium valamely tagkollégiumát vagy valamely egyéb, a kari szervezetbe nem tartozó szervezeti egységet illetnek meg vagy terhelnek. Ilyen esetben a szerződés rendelkező részében kell feltüntetni, hogy a jogok érvényesítéséért, illetve a kötelezettségek teljesítéséért mely kar/tagkollégium/szervezeti egység a felelős, annak mely vezetője, illetve pályázatok esetén, mely munkatársa (témavezető) a kapcsolattartó személy.

**3. §**

- (1) Az Egyetem képviselőjében a szerződéskötés során eljárni, illetve a szerződést [a jelen utasítás 10. § (2) bekezdésben írt esetben első helyen] aláírni<sup>4</sup> az ELTE kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, igazolási és érvényesítési rendjéről szóló rektori utasítás (a továbbiakban: Kötválut.) 3. § szerinti kötelezettségvállaló [a rektor és a Gazdálkodási Szabályzat (a továbbiakban: GSz) 1. sz. mellékletében felsorolt decentralizáltan gazdálkodó szervezeti egységek vezetői]<sup>5</sup> jogosult. A szerződéskötés előkészítése körében a jelen utasítás 7. §-ában írt keretek között, valamint a jelen utasítás 10. § (2) bekezdésben írt esetben második aláíróként a kötelezettségvállaló által erre felhatalmazott, az Egyetemmel közalkalmazotti – az 1. § (4) bekezdés esetében közalkalmazotti vagy egyéb – jogviszonyban álló személy – így különösen a 2. § (1) bekezdése szerint a jogok érvényesítéséért, illetve a kötelezettségek teljesítéséért felelős szervezeti egység (kar, tagkollégium) vezetője, vagy a szerződés előkészítésében részt vevő oktató, kutató, tanár, nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott – is eljárhat.

---

<sup>4</sup> Vö.: Utasítás 11. § (2) bek.

<sup>5</sup> Eszerint kötelezettségvállalásra jogosultak: a rektor, a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság (a továbbiakban: GMF) területén a gazdasági főigazgató; a Gazdálkodási Szabályzat 1. sz. mellékletben felsorolt decentralizáltan gazdálkodó szervezeti egységek vezetői, az éves költségvetésben elfogadott keret erejéig, 50 millió Ft értékhatár felett a rektor előzetes hozzájárulásával; pályázatok, egyéb átvett pénzeszközök esetében, a szerződés alapján rendelkezésre álló keret terhére a témavezető, 50 millió Ft értékhatár felett a rektor előzetes hozzájárulásával; vállalkozási tevékenység esetén, a vállalkozási szerződés által biztosított keret erejéig az e tevékenység vezetésével megbízott személy, 50 millió Ft értékhatár felett a rektor előzetes hozzájárulásával; a személyi juttatások körébe tartozó kötelezettségvállalás minden esetben a munkáltatói jogkört gyakorló vezető, 50 millió Ft értékhatár felett a rektor előzetes hozzájárulásával; az általános tartalékalap, konszolidációs alap, stratégiai alap terhére történő kötelezettségvállalás esetén a rektor, a gazdasági főigazgató által kezelt központi keretek terhére 100 millió Ft értékhatárig a gazdasági főigazgató. A kötelezettségvállalási jogosultságot az aláírásmintát is tartalmazó pénzgazdálkodási hatáskör nyilvántartó lap dokumentálja, amelyet a GMF kezel.

- (2) Az Egyetem szerződést – a Kötválut. 6. § (1) bekezdésben írt kivétellel<sup>6</sup> – csak írásban köthet.

#### 4. §

A rektor jogosult bármely szerződés esetében a képviseleti jogot magához vonni.

#### 5. §

- (1) Olyan szerződést, amelyben az Egyetem közvetlenül, vagy a jelen utasítás 1. § (1) bekezdésében meghatározott szervezeti egységei útján nemzetközi félként vesz részt, csak a rektor, illetve kar esetében egyik aláíróként a kar vezetője írhat alá.
- (2) Az olyan nemzetközi pályázatok esetében, ahol a pályáztató a szerződés megkötéséhez a témavezető aláírását követeli meg, a szerződést a rektor, illetve a kar esetében a kar vezetője aláírásával is el kell látni.

### A SZERZŐDÉSKÖTÉS RENDJE

#### *A szerződéskötés kezdeményezése*

#### 6. §

A szerződéskötés kezdeményezésekor a GSz 12. § (11) bekezdés első mondata<sup>7</sup>, a Kötválut. 4. § (1) bekezdése<sup>8</sup>, (4) bekezdés első mondata<sup>9</sup>, 18. § (1)-(3) bekezdése<sup>10</sup> szerint kell eljárni.

---

<sup>6</sup> Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás és ellenjegyzés a gazdasági eseményenként 50.000 forintot el nem érő kifizetések, a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó regisztrációs díjak, a közbeszerzési eljárással összefüggő közzétételi díjak, jogszabály által előírt fizetési kötelezettségek teljesítése esetén.

<sup>7</sup> Eszerint olyan kötelezettséget, amelynek a pénzügyi kihatása a rendelkezésre álló keretet meghaladja, a kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkező személy nem vállalhat.

<sup>8</sup> Eszerint a kötelezettségvállalás során az alapító okiratban, illetve a költségvetési alapokmányban foglalt feladatok célszerű és hatékony ellátására figyelemmel kell lenni.

<sup>9</sup> Eszerint olyan kötelezettséget, amelynek a pénzügyi kihatása a rendelkezésre álló keretet meghaladja, a kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkező személy nem vállalhat.

<sup>10</sup> Eszerint a kötelezettségvállalás menete az alábbi szakaszokból áll: igény felmerülése, a kötelezettségvállalás fedezetének vizsgálata az integrált informatikai rendszerben, értékhatár vizsgálata az eljárási rend kiválasztása céljából, a kötelezettségvállalás okmányának előkészítése, jogi vizsgálat, pénzügyi ellenjegyzés, a kötelezettségvállalás okmányának felek általi aláírása. A szerződés megkötését a kötelezettségvállalásra jogosult, vagy a szakmai feladattal érintett, de az adott tárgykörben kötelezettségvállalásra nem jogosult szervezeti egység vezetője (a továbbiakban: Kezdeményező) kezdeményezheti, a tervezett kötelezettségvállalás adatait tartalmazó átíratban. A Kezdeményezőnek a célszerűséget megalapozó eljárás keretében vizsgálni kell különösen: a) a feladatok célszerű és hatékony ellátására figyelemmel a kötelezettségvállalás szakmailag és az adott időpontban indokolt-e, b) van-e lehetőség ütemezett beszerzésre, c) a vásárolandó szolgáltatás intézményi erőforrások igénybevételével megoldható-e, d) a beszerzendő áru, termék intézményen belüli átcsoportosítás révén biztosítható-e, e) a tulajdonszerzés vagy a bérleti (lízing) konstrukció alkalmazása gazdaságosabb, f) a kötelezettségvállalás fedezete az integrált informatikai rendszer adatai alapján rendelkezésre áll-e.

## *A szerződéskötés előkészítése*

### **7. §**

- (1) Az Egyetem nevében Egyetemen kívüli partnerekkel (a továbbiakban: harmadik személyek) tervezett egyeztető megbeszélések, tárgyalások során, az Egyetem képviseletére akár a jelen rektori utasítás alapján, akár eseti meghatalmazással felhatalmazott képviselők képviseleti joga csak az együttműködés szakmai tartalmának meghatározására terjed ki.
- (2) A szerződés konkrét szövegét – ha a kötelezettségvállalás mértéke az 5 millió forintot, a gazdasági főigazgató hatáskörébe tartozó szerződéseknél a 10 millió forintot meghaladja, vagy amelyben a szerződéskötés során az Egyetem nemzetközi félként vesz részt – a jelen utasítás 8-9. §-ban, illetve a 12-14. §-ban írt eljárás mellőzésével a szerződéskötés előkészítésére felhatalmazott személy a szerződés aláírására adott meghatalmazás birtokában sem határozhatja meg/fogadhatja el.
- (3) A (2) bekezdésben írt esetben, ha a szerződés előkészítése abba a szakaszba jut, hogy a felek (az Egyetem és harmadik személyek) az együttműködés szakmai kereteit meghatározták, és a szerződéses nyilatkozat megtételére készek, illetve ha a harmadik személy a szerződéskötés szándékával szerződéstervezetet bocsát az Egyetem rendelkezésére, erről – az együttműködés kereteinek leírásával, vagy a szerződéstervezet egyidejű átadásával – a Főtitkárságot haladéktalanul értesíteni kell.
- (4) A (3) bekezdés szerinti értesítéshez kötelezően csatolni kell a Kötválat. 18. § (5) bekezdésében meghatározott iratokat<sup>11</sup>, illetve a szerződés elkészítése során keletkezett iratanyagot.

## *A kutatási szerződések előkészítése során irányadó további szabályok*

### **7/A. §<sup>12</sup>**

- (1) Valamennyi olyan szerződés megkötését – a megnevezésétől függetlenül –, amelyben az Egyetem külső fél részére kutatási, fejlesztési, innovációs tevékenység végzését vállalja (a továbbiakban: Kutatási Szerződés) az elektronikus pályázati rendszerben (a továbbiakban: EPER) kell – az EPER működését szabályozó külön rektori utasításban foglaltak megfelelő alkalmazásával – előkészíteni. Kutatási Szerződés különösen: a kutatási, kutatási-fejlesztési, innovációs, valamint az ilyen tárgyú szolgáltatási szerződés, együttműködési megállapodás.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak alkalmazása során a témavezető a Kutatási Szerződés megkötésének szándékát az EPER-ben a K+F szerződéskötési felület kitöltésével (a

---

<sup>11</sup> Ezek: a közbeszerzési értékhatárt elérő, illetve meghaladó szerződéses összeg esetében a mindenkor hatályos a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti eljárás teljes dokumentációja, b) a Kbt. szerint egyszerű közbeszerzési eljárás hatálya alá tartozó szerződéses összeg esetében a három árajánlat bekérésének teljes dokumentációja, bontási jegyzőkönyv, c) kötelezettségvállaló által tett nyilatkozat, hogy mely jogszabályhelyre való hivatkozással, milyen indokkal mellőzte a közbeszerzési, illetve szabadkézi vételi eljárást, amennyiben az értékhatár azt kötelezővé tette volna, d) valamennyi olyan előzmény irat, mely a szerződés tartalmát, előkészítésének módját alátámasztja, e) a kötelezettségvállalás célszerűségét megalapozó eljárás dokumentációja.

<sup>12</sup> A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a 10/2012. (VI. 7.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2012. VI. 10. napjától.

szerződéskötési adatok, különösen angol és/vagy magyar nyelvű tartalmak, kulcsszavak, tudományterületi besorolások, partnerek, összegek, futamidő stb. bevitelével) rögzíti.

- (3) A Kutatási Szerződések elektronikus rögzítésére irányuló eljárásban az EPER igénybevitelével készített, „Adatlap K+F szerződéshez” formátumot kell felhasználni, amelynek mintáját a jelen utasítás 1. sz. melléklete tartalmazza.
- (4) Amennyiben a Kutatási Szerződés előkészítésére a jelen utasítás 13. § szerinti szerződésminta alkalmazásával kerül sor, a kari (vagy más, a rektor közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egység általi) befogadással ellátott kinyomtatott adatlapot tájékoztatásul meg kell küldeni a Rektori Hivatal Pályázati és Innovációs Központ Tudás és Technológiatranszfer Iroda részére. Ha a Kutatási Szerződés aláírása a jelen utasításban foglaltak szerint kizárólagos rektori hatáskör, továbbá akkor, ha az nem szerződésminta alkalmazásával jön létre, a Kutatási Szerződés tervezetét elektronikus formában, a dékán (vagy más, a rektor közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egység vezetője) előzetes elvi támogatását tartalmazó nyilatkozattal a Rektori Hivatal Pályázati és Innovációs Központ Tudás és Technológiatranszfer Iroda részére kell benyújtani. A Rektori Hivatal Pályázati és Innovációs Központ Tudás és Technológiatranszfer Iroda gondoskodik a szerződés főtitkár számára jogi véleményezésre való felterjesztéséről, valamint a főtitkári véleménynek a kezdeményező és az érintett dékán (vagy más, a rektor közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egység vezető) részére történő egyidejű megküldéséről. A jogi és kari (vagy más, a rektor közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egység általi) jóváhagyást követően a kinyomtatott és kari befogadással ellátott adatlapot a Rektori Hivatal Pályázati és Innovációs Központ Tudás és Technológiatranszfer Iroda részére kell benyújtani, amely gondoskodik a Kutatási Szerződés a pénzügyi ellenjegyzésre, illetve az aláírásra való továbbításáról, valamint az aláírás tényének EPER-ben való rögzítéséről. Ha az aláírás és az ellenjegyzés kari (vagy más, a rektor közvetlen irányítása alatt álló szervezeti egységi) hatáskör, akkor az aláírás tényének EPER-ben való rögzítése a témavezető felelőssége.

#### *A szerződés szövegének meghatározása*

### **8. §**

- (1) Ha a kötelezettségvállalás mértéke az 5 millió forintot, a gazdasági főigazgató hatáskörébe tartozó szerződéseknél a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha a szerződéskötés során az Egyetem nemzetközi félként vesz részt, a szerződés szövegét – a szerződéskötés kezdeményezése és előkészítése során keletkezett iratok, nyilatkozatok alapján – a Főtitkárság készíti el.
- (2) Ha a kötelezettségvállalás mértéke az 5 millió forintot, a gazdasági főigazgató hatáskörébe tartozó szerződéseknél a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha a szerződéskötés során az Egyetem nemzetközi félként vesz részt, és a megkötendő szerződés szövegére harmadik személyek tesznek javaslatot, a jelen utasítás 9. §-ában írtak szerint kell eljárni.

#### *Szerződések véleményezése*

## 9. §

- (1) Ha a kötelezettségvállalás mértéke az 5 millió forintot, a gazdasági főigazgató hatáskörébe tartozó szerződéseknél a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha a szerződéskötés során az Egyetem nemzetközi félként vesz részt, és a szerződés szövegének meghatározása nem a 8. § (1) bekezdése szerint történik, a szerződés tervezetét a Főtitkársággal kötelező véleményeztetni. A kötelezettségvállaló a szerződés véleményezését kérheti a Főtitkárságtól akkor is, ha a jogi vélemény beszerzése nem kötelező.
- (2) A Főtitkárság a szerződés jogi véleményezése során kizárólag a jogi szempontokat veheti figyelembe, véleményét sem a szerződés jelentősége, sem az aláírás sürgőssége nem befolyásolhatja.
- (3) A Főtitkárság hét munkanapon belül köteles a szerződést véleményezni. A főtitkár a véleményezés idejét indokolt esetben lerövidítheti.
- (4) A Főtitkárság a (2) bekezdés szerinti jogi véleményét úgy köteles elkészíteni, hogy annak alapján a szerződés aláírásának kérdésében döntő kötelezettségvállaló számára a várt szakmai és gazdasági előnyök mellett a vállalt jogi kockázatok is mérlegelhetőek legyenek. A Főtitkárság jogi véleménye feltüntethető a szerződés-tervezet szövegében javasolt változtatás, vagy külön feljegyzés formájában is. Szükség esetén a Főtitkárság a jogi véleményezés keretében a szerződés-tervezet szövegére is tehet javaslatot.
- (5) Amennyiben a szerződés szövegének meghatározása során további egyeztetésre van szükség, valamint, ha a szerződő felek a véleményezett, illetve a véleményezés folytán módosított szövegben újabb változtatásokat vezetnek át, a véleményeztetési eljárást meg kell ismételni.
- (6) Ha a Főtitkárságnak a szerződést a partner részéről aláírva anélkül küldik meg véleményezésre, hogy a szerződés szövegének meghatározásában a Főtitkárság részt vett volna, a megküldött szöveget szerződéses ajánlatnak kell tekinteni, amelynek véleményezésére a fenti szabályok irányadóak.
- (7) A felek által kölcsönösen aláírt szerződést a Főtitkárság nem véleményez.

### *Szerződések aláírása*

## 10. §

- (1) Ha a kötelezettségvállalás mértéke az 5 millió forintot, a gazdasági főigazgató hatáskörébe tartozó szerződéseknél a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha a szerződéskötés során az Egyetem nemzetközi félként vesz részt, a szerződések aláírására csak akkor kerülhet sor, ha a jelen utasítás 8-9. §-ában írt eljárás lefolytatásra került.
- (2) Ha a szerződést nem a rektor – vagy a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság működési körében a gazdasági főigazgató – írja alá, a szerződés érvényes létrejöttéhez – a gazdasági ellenjegyzésen kívül – két, a 3. § (1) bekezdés szerinti képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges<sup>13</sup>.

---

<sup>13</sup> Vö.: Ptk. 29. § (3) bek., Áht. 100/C. § (3) bek., Ámr. 17. §

- (3) Lehetőleg legkésőbb a szerződés aláírásakor a szerződéshez mellékelni kell
- a) ha az Egyetemmel szerződő fél gazdálkodó szervezet, a szerződő fél cégkivonatát, vagy a nyilvántartását végző bíróság hiteles igazolását a gazdálkodó szervezet nyilvántartott adatairól,
  - b) az aláíró személyek aláírási jogosultságát igazoló iratot (aláírási címpéldányt, meghatalmazást stb.).

### 11. §

- (1) A szerződés aláírása kizárólag a Kötválat. szerinti előzetes pénzügyi ellenjegyzéssel érvényes.
- (2) Pénzügyi ellenjegyzésre a Kötválat. 9. §-ában írt személyek<sup>14</sup> jogosultak.

#### *Különleges szerződéskötési szabályok*

### 12. §

A jelen utasítás 8-9. §-ban írtaktól eltérően kell eljárni akkor, ha

- a) a szerződésminta alkalmazására kerül sor,
- b) a szerződés írásbeli megrendelő elfogadásával jön létre, vagy
- c) a Kötválat. 6. § (1), (3) bekezdése szerint történik a kötelezettségvállalás.

#### *Eljárás szerződésminta alkalmazása esetén*

### 13. §

- (1) Szerződésminta alkalmazásának van helye az alábbi szerződések megkötésekor:
- a) felhasználási szerződés,
  - b) megbízási szerződés,
  - c) vállalkozási/szolgáltatási szerződés,
  - d) a vagyonkezelési szabályzat hatálya alá tartozó bérleti, helyiséghasználati, területhasználati, székhelyhasználati, székhelyszolgáltatási szerződés,
  - e) <sup>15</sup>haszonkölcsön szerződés,
  - f) együttműködési megállapodás,
  - g) támogatási szerződés közérdekű kötelezettségvállalás alapján,
  - h) <sup>16</sup>szakképzési hozzájárulás terhére kötött gyakorlati képzés szervezésére irányuló együttműködési megállapodás.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott szerződésmintákat a főtitkár teszi közzé.
- (3) A kipontozott szövegrészek értelemszerű kitöltésétől eltekintve a közzétett szerződésminta rendelkezései (rögzített rendelkezések) – a 14. § szerinti eljárás lefolytatása hiányában – nem módosíthatóak.

---

<sup>14</sup> Kötelezettségvállalást a gazdasági főigazgató vagy az általa írásban megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítésű közalkalmazott láthat el ellenjegyzéssel. Azokban az esetekben, amelyekben a kötelezettségvállaló/utalványozó a rektor, a kötelezettségvállalás/utalványozás ellenjegyzője a gazdasági főigazgató. Az ellenjegyzési jog átruházására csak a gazdasági főigazgató jogosult. Az átruházott ellenjegyzési jog nem ruházható tovább.

<sup>15</sup> Az e)-f) pontokat beiktatta a szerződésekkel összefüggő titoktartási kérdések biztosításáról és egyéb egyes, a szerződésekkel összefüggő kérdésekről szóló 18/2009. (XI. 2.) számú rektori utasítás 4. § (2) bekezdése. Hatályos: 2009. XI. 10. napjától.

<sup>16</sup> Beiktatta a 10/2012. (VI. 7.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2012. VI. 10. napjától.

## 14. §

- (1) Szerződésminta alkalmazása esetében a szerződés-tervezet szövegét a 7. § (2) bekezdésében írt értékhatár felett a Főtitkársággal csak akkor kell véleményeztetni, ha a kötelezettségvállaló a szerződésmintától el kíván térni.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a kötelezettségvállaló indokolással ellátott módosítási vagy kiegészítési javaslatát elektronikus formában köteles a Főtitkárságnak bemutatni.
- (3) Amennyiben a Főtitkárság véleménye szerint az eltérések az Egyetem részére hátrányos következménnyel nem járnak, illetve, ha azok az írásbeli indokolás alapján elfogadhatóak, a Főtitkárság értesíti a szerződésminta felterjesztőjét a szerződés aláírható voltáról, ellenkező esetben a szerződést útmutatásai alapján módosítani kell.
- (4) A Főtitkárság a (3) bekezdés szerinti véleményét 7 munkanapon belül köteles a szerződésminta felterjesztője tudomására hozni.

### *Átláthatósági nyilatkozat*

#### 14/A. §<sup>17</sup>

- (1) Tekintettel arra, hogy az államháztartásról szóló törvény és az annak végrehatására kiadott kormányrendelet szerint központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére csak olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel köthető érvényesen visszerthes szerződés, amely szervezet átlátható szervezetnek minősül<sup>18</sup>, és e

---

<sup>17</sup> A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a 10/2014. (IV. 29.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2014. V. 1. napjától. A hatályba lépést megelőzően, de 2014. január 1. napját követően megkötött olyan visszerthes szerződések esetében, amelyek alapján kifizetésre még nem került sor, a nyilatkozatot a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Pénzügyi Osztálya részére pótlólag haladéktalanul meg kell küldeni.

<sup>18</sup> Aht. 2. § (1) bek. t) pont: átlátható szervezet: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. §-a szerinti átlátható szervezet.

Nvt. 3. § (1) bek. 1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,



visszterhes szerződésnek – ide értve az adott megbízást, megrendelést, vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelem írásba foglalását tartalmazó okiratot is (a továbbiakban e szakaszban együtt: szerződés) – tartalmaznia kell a szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül<sup>19</sup> (a továbbiakban: átláthatósági nyilatkozat). Az átláthatósági nyilatkozat valamennyi e rendelkezés hatálya alá tartozó, az Egyetem által megkötött szerződés kötelező és elválaszthatatlan melléklete.

- (2) Amennyiben a szerződés közbeszerzési eljárás lefolytatása eredményeképpen megkötött keretszerződés, az átláthatósági nyilatkozatot a keretszerződés megkötését megelőzően kell beszerezni és a keretszerződés mellékleteként kell lefűzni. A keretszerződés alapján indított eseti megrendelések vagy rész-szerződésekhez az átláthatósági nyilatkozatot újra beszerezni nem szükséges.
- (3) Az átláthatósági nyilatkozat mintáját a jelen utasítás 2. sz. melléklete tartalmazza.
- (4) A szerződést az Egyetem részéről kötelezettségvállalóként aláíró személy köteles
  - a) gondoskodni arról, hogy a szervezet képviselője a jelen utasítás szerinti átláthatósági nyilatkozatot megkapja,
  - b) meggyőződni arról, hogy a nyilatkozat kitöltésre, aláírásra és a szerződéshez csatolásra került-e, valamint ha a szerződéskötés nem a jelen utasítás szerinti szerződésminta alkalmazásával történik, akkor a szerződés tartalmaz-e utalást az átláthatósági nyilatkozat mellékletként történő csatolására.
- (5) A szerződés ellenjegyzőjének az ellenjegyzés során lefolytatott szabályszerűségi vizsgálata során a (4) bekezdésben foglaltak teljesülését ellenőriznie kell.
- (6) A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző munkajogi és kártérítési felelősséggel tartozik a (4)-(5) bekezdésben foglaltak teljesítéséért.
- (7) Ha a kötelezettségvállalás értékhatára nem haladja meg a Kötválut. 6. § (1) bekezdésben írt összeget, és írásbeli szerződéskötésre sem kerül sor, az átláthatósági nyilatkozat beszerezése mellőzhető.

---

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

<sup>19</sup> Ávr. 50. § (1a) bek. Központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötött visszterhes szerződés esetén az (1) bekezdés szerinti okiratnak az (1) bekezdésben meghatározottakon túl tartalmaznia kell a szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül. A szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a kötelezettségvállalót tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

Áht. 41. § (6) bek. Központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Jogszabály más feltételeket is megállapíthat a visszterhes szerződések megkötésének, vagy azok alapján történő kifizetések feltételeként.

- (8) Abban az esetben, ha a szerződés alapján központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére az Egyetem részére kerül sor kifizetésre, az Egyetemtől esetlegesen kért átláthatósági nyilatkozat vonatkozásában a kifizető fél szabályai szerint kell eljárni.

## A SZERZŐDÉSKÖTÉST KÖVETŐEN SZÜKSÉGES FELADATOK

### 15. §

- (1) A szerződések megkötését követően a GSz 12. § (5) bekezdés első mondata és a Kötválat. 19. § (4)-(5) bekezdése<sup>20</sup> és 5. § (1) bekezdése<sup>21</sup> szerint kell eljárni.
- (2) A létrejött szerződésekről a Főtitkárság külön nyilvántartást vezet.
- (3) <sup>22</sup>Nem vonatkozik a (2) bekezdés szerinti nyilvántartási kötelezettség a Kötválat. 6. § (1) és (3) bekezdése szerinti esetre, továbbá ha a szerződés írásbeli megrendelő elfogadásával jön létre [12. § b) pont].
- (4) <sup>23</sup>A nyilvántartás vezetéséhez a szerződések beküldésével egyidejűleg, vagy legalább havonta egyszer a főtitkár által meghatározott összesítő táblázatot a Főtitkárság részére meg kell küldeni. Az összesítő táblázat tartalmazza
- a) az ELTE szervezeti egység megjelölését,
  - b) a szerződő fél megjelölését,
  - c) a szerződés típusát,
  - d) a szerződés tárgyát,
  - e) a szerződés nettó értékét,
  - f) a szerződéskötés dátumát,
  - g) a szerződés időbeli hatályát (időtartam), határidejét,
  - h) annak megjelölését, hogy a pénzügyi kötelezettség ELTE-t terheli-e,
  - i) a szerződés számát és / vagy iktató számát,
  - j) kötelezettségvállalás SAP azonosító számát,
  - k) a megjegyzés rovatot (amelyet a beküldőnek üresen kell hagynia).
- (5) <sup>24</sup>A szerződés-nyilvántartás jelen utasítás szerinti teljes körűségéért a szerződéskötő szervezeti egységek vezetői felelnek a Kötválat. 19. § (4) bekezdés, valamint a jelen szakasz szerinti kötelezettségük teljesítésével.

## A KUTATÁSI SZERZŐDÉSEK NYILVÁNTARTÁSÁRA IRÁNYADÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

### 15/A. §<sup>25</sup>

---

<sup>20</sup> Eszerint a szerződés egy eredeti, aláírt és ellenjegyzett, illetve jogilag megvizsgált példányát meg kell küldeni a GMF pénzügyi osztályvezetőjének. Az aláírt és ellenjegyzett szerződésből – ide nem értve, a 6. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetet, továbbá, ha a szerződés írásbeli megrendelő elfogadásával jön létre – egy másolati példányt (fénymásolatban vagy szkennelve elektronikus úton) meg kell küldeni az Egyetem Főtitkára részére. A feladatok szakmai teljesítése kizárólag a valamennyi fél által aláírt, pénzügyi ellenjegyzéssel, illetve jogi vizsgálat igazolásával ellátott, érvényes és hatályos szerződés alapján kezdődhet meg.

<sup>21</sup> A kötelezettségvállalást a létrejött írásbeli dokumentum alapján be kell jegyezni az integrált gazdálkodási rendszerbe.

<sup>22</sup> Beiktatta a 8/2011. (VII. 5.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2011. VIII. 1. napjától.

<sup>23</sup> Beiktatta a 8/2011. (VII. 5.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2011. VIII. 1. napjától.

<sup>24</sup> Beiktatta a 8/2011. (VII. 5.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2011. VIII. 1. napjától.

- (1) Valamennyi Kutatási Szerződést elektronikusan nyilván kell tartani. Az elektronikus nyilvántartásra az EPER szolgál.
- (2) A Kutatási Szerződések elektronikus nyilvántartásra az EPER működését szabályozó külön rektori utasítást azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Kutatási Szerződések megkötését a szerződés szkennelt változatának az EPER-be történő bevitelével rögzíteni kell.

## **JOGKÖVETKEZMÉNYEK, FELELŐSSÉG**

### **16. §**

- (1) A 3. § (2) bekezdésében, és a 10. § (2) bekezdésében írt alakiség megsértésével vagy pénzügyi ellenjegyzés nélkül kötött szerződés semmis<sup>26</sup>. Ilyen esetben gondoskodni kell a szerződéskötést megelőző állapot helyreállításáról, vagy – amennyiben az Egyetem a szerződést érvényesen létre kívánja hozni – a szerződés megfelelő alakissággal történő létrehozásáról. Ha nem lehetséges a szerződéskötést megelőző állapot helyreállítása, akkor a szerződés alapján az elszámolásig teljesített szolgáltatás ellenértékét meg kell téríteni.
- (2) A jelen utasításban vagy a Kötválut.-ban írtak megsértésével kötött szerződés esetében az erről való tudomásszerzést követően vizsgálni kell, hogy a szerződést az Egyetem a szabályszerű eljárás keretében a létrehozott tartalommal megkötötte volna vagy sem. Az (1) bekezdés szerint kell eljárni, ha a szerződést olyan személy írta alá, aki kötelezettségvállalásra nem jogosult. A 9. § szerinti jogi véleményezés hiánya a szerződés érvényességét szintén nem érinti, azonban alapot adhat a jelen § (3)-(4) bekezdése szerinti eljárás lefolytatására.
- (3) Aki a jelen utasítás rendelkezéseinek figyelmen kívül hagyásával az Egyetemnek kárt okoz, az így keletkezett kárért az Egyetemnek fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.
- (4) Azzal szemben, aki kötelezettségvállalásra jogosult, de ezen jogát jogszerűtlenül (a Kötválut.-ban meghatározott keretet meghaladva) gyakorolta, a GSz 12. § (11) bekezdésében és a Kötválut. 4. § (4) bekezdésében írtak<sup>27</sup> szerint kell eljárni.
- (5) Aki anélkül vállal az Egyetem nevében kötelezettséget, hogy erre jogosultsága lenne, fegyelmi felelősségén és az Egyetemmel szemben fennálló kártérítési felelősségén<sup>28</sup> felül a vele szerződő félnek is teljes kártérítési felelősséggel tartozik<sup>29</sup>.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **17. §**

---

<sup>25</sup> A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a 10/2012. (VI. 7.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2012. VI. 10. napjától.

<sup>26</sup> Ptk. 217. § (1) bek.

<sup>27</sup> Eszerint a jogszerűtlenül kötelezettséget vállaló személy kötelezettségvállalási jogát, a gazdasági főigazgató javaslatára a rektor köteles felfüggeszteni, és felelősségre vonásáról intézkedni. Ezzel egyidejűleg a rektor köteles kijelölni az új kötelezettségvállalót.

<sup>28</sup> Lásd 17. § (3) bek.

<sup>29</sup> Ptk. 221. § (2) bek.

- (1) Jelen utasítás 2008. július 15. napján lép hatályba.
- (2) Jelen utasítás hatályba lépésével a szerződéskötés rendjéről az Eötvös Loránd Tudományegyetemen tárgyú XIII/2000. (IX. 12.) számú rektori utasítás hatályát veszti.
- (3) Jelen utasítás rendelkezései nem érintik a szerződések pénzügyi ellenőrzésére megállapított egyéb szabályokat.
- (4) Ahol a jelen utasítás értékhatárt határoz meg, az alatt bruttó összegeket kell érteni.

Budapest, 2008. július 7.

Dr. Hudecz Ferenc  
rektor