

8/2008. (II. 29.) számú rektori utasítás
az Eötvös Loránd Tudományegyetem kötelező zárva tartásáról
és szabadságolási rendjéről, valamint a jelenlét és távollét nyilvántartásáról¹

*[egységes szerkezetben a módosításáról szóló CLXVII/2008. (VI. 30.) Szen. sz.,
LXXIII/2010. (IV. 26.) Szen. sz. és CCXLVI/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozatok, valamint a
11/2010. (VII. 5.) számú, 8/2012. (III. 9.) számú, 16/2012. (XI. 19.) számú és 4/2014. (II. 4.)
számú rektori utasítások rendelkezéseivel]*

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem rektora az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet, Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SzMR) 78.§ (1) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján, figyelemmel a 76. § (5) bekezdésében foglaltakra az alábbiakat rendeli el:

I. RÉSZ

A KÖTELEZŐ ZÁRVATARTÁS SZABÁLYAI

1. §

- (1) ²Az Egyetem épületeit a rektor által meghatározott nyári és téli időszakban zárva kell tartani. Ez az időszak
 - a) nyáron az adott év augusztus 1. és augusztus 20. napjáig,
 - b) télen az adott év december 24. és a következő év első munkanapjáig terjedő időszakhoz igazodik.
- (2) ³Az (1) bekezdésben meghatározott zárva tartási és kötelező szabadságolási időszakok pontos kezdő és befejező időpontját adott évre a rektor körlevélben állapítja meg azzal, hogy amennyiben az (1) bekezdésben meghatározott kezdő és befejező napok nem hétfőre, illetőleg péntekre esnek, a rektor a zárva tartás kezdő és befejező időpontját korábbi (hétfői), illetve későbbi (pénteki) napban is megjelölheti.
- (3) ⁴Az épületbezárás időtartama alatt az épületekben semmiféle tevékenység nem végezhető, ide nem értve az épület őrzésével összefüggő és – folyamatosan üzemelő épület esetében – az üzemeltetés folyamatosságát biztosító feladatokat, amelyek körét az ingatlangazda az érintett költséggazdák bevonásával állapítja meg.
- (4) ⁵Ez a rendelkezés nem vonatkozik a következő ingatlanokra:
 - a) Pázmány Péter sétány 1/c. és a Kecskeméti u. 10-12. [csak az (1) bekezdés b) pontja szerinti időszakban];
 - b) Szerb u. 21-23.;
 - c) ⁶
 - d) az ELTE Egyetemi Kollégium valamennyi épülete, kivéve a bérelt kollégiumokat;
 - e) a szakkollégiumok épületei;
 - f) ⁷az Egyetemi Könyvtár;
 - g) a Fűvészkert⁸;
 - h) a Gothard Obszervatórium;

¹ Hatályon kívül helyezte a 2/2016. (IV. 18.) számú rektori-kancellári együttes utasítás. Hatályon kívül: 2016. IV. 21. napjától.

² Megállapította a 16/2012. (XI. 19.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2012. XI. 20. napjától.

³ Beiktatta a 16/2012. (XI. 19.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2012. XI. 20. napjától.

⁴ Számozását megállapította a 16/2012. (XI. 19.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2012. XI. 20. napjától.

⁵ Számozását megállapította a 16/2012. (XI. 19.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2012. XI. 20. napjától.

⁶ Hatályon kívül helyezte a 4/2014. (II. 4.) számú rektori utasítás. Hatályon kívül: 2014. II. 5. napjától.

⁷ Beiktatta a 8/2012. (III. 9.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2012. III. 9. napjától.

⁸ Elnevezését megváltoztatta az ELTE Botanikus Kert elnevezésének ELTE Fűvészkertre változásáról szóló CLXVII/2008. (VI. 30.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2008. július 1. napjától.

- i) az ELTE Tatai Geológus Kert – Természetvédelmi Terület és Szabadtéri Geológiai Muzeális Közgyűjtemény⁹.
- (5) ¹⁰A karok vezetői a tanévre történő regisztráció során kötelesek a hallgatókat tájékoztatni arról, hogy az (1) bekezdés b) pontja szerinti időszakban mely épületeket jelölik ki a hallgatók vizsgáztatása céljából.

II. RÉSZ

A SZABADSÁGOLÁSI REND

Szabadságolási terv

2. §

- (1) A szabadságolási tervet az alábbiak szerint kell elkészíteni:
- a jelen utasítás 1. § (1) bekezdésében meghatározottakra tekintettel az ott rögzített időszakot az Egyetem közalkalmazottai számára kötelező szabadságként kell kiadni;
 - ¹¹azon közalkalmazottak esetében, akik alapszabadsága 7 munkanappal csökkentett mértékének és a pótszabadságának megfelelő szabadságnapok összege (a továbbiakban: munkáltató rendelkezési körébe eső szabadságnapok) az a) pontban írt napok összegét meghaladja (így különösen az oktatói munkakörben foglalkoztatottak), kötelező szabadságként kell kiadni a tavaszi félév vizsgaidőszak utolsó napját követő első munkanap és a következő tanév regisztrációs időszakának első napja közötti időszakot, valamint a tavaszi szünet, illetve az őszi szünet időtartamát,
 - azon oktatók esetében, akik az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott időszakokban tanrendben meghirdetett oktatási (vizsgáztatási) tevékenységet végeznek, számukra a szabadságot ezekre az időszakokra az oktatási tevékenység végzése napjával csökkentve kell kiadni, az oktatási tevékenység végzésének napját szabadságnapként más időpontban kell kiadni.
- (2) ¹²A munkáltatói jogkör gyakorlója minden év február 28. napjáig köteles gondoskodni a szabadságolási terv elkészítéséről.

A szabadság megállapítása és kiadása

3. §

- (1) ¹³A szabadságot az adott év január 31. napjáig kell megállapítani. Év közben közalkalmazotti jogviszonyt (hallgatói munkaszerződés, doktorandusz szerződés esetében munkaviszonyt, a továbbiakban együtt: közalkalmazotti jogviszony) létesítő esetén a munkába lépéssel egy időben kell meghatározni az időarányos alap és pótszabadságot.
- (2) ¹⁴Minden közalkalmazott részére a munkáltatói jogkör gyakorlója a kinevezéssel egyidejűleg köteles megállapítani a tárgyévi szabadságot az 1. sz. melléklet szerinti formanyomtatvány alkalmazásával, amelynek másolatát a Gazdasági és Műszaki

⁹ Elnevezését megváltoztatta az ELTE Tatai Természetvédelmi Terület és Szabadtéri Geológiai Múzeum elnevezése módosításáról, továbbá az ezzel összefüggésben szükséges szabályzatmódosításokról szóló CCXLVI/2013. (VII. 1.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2013. VII. 2. napjától.

¹⁰ Számozását megállapította a 16/2012. (XI. 19.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2012. XI. 20. napjától.

¹¹ Megállapította a 4/2014. (II. 4.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2014. II. 5. napjától.

¹² Megállapította a 4/2014. (II. 4.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2014. II. 5. napjától.

¹³ Megállapította a 4/2014. (II. 4.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2014. II. 5. napjától.

¹⁴ Megállapította a 4/2014. (II. 4.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2014. II. 5. napjától.

Főigazgatóság Emberi-erőforrás Gazdálkodási Főosztálya részére a kinevezési okirattal egyidejűleg meg kell küldeni.

- (3) A karokon és a kari szervezetbe nem tartozó szervezeti egységeken belüli egyes szervezeti egységek vezetői által kijelölt személy köteles a 2. sz. melléklet szerinti szabadság nyilvántartó lapon nyilvántartani a kiadott szabadságot.

4. §

- (1) A szabadság kiadásának időpontját – a közalkalmazottal történt egyeztetés után – a szabadságot igénybevevővel egyeztetve a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg és ennek alapján gondoskodik a szabadság kiadásáról.
- (2) A közalkalmazott a szabadság igénybevétele előtt köteles a szabadságot engedélyeztetni a munkáltatói jogkör gyakorlójával. A szabadság engedély – 50x2 lapos Szabadságengedély tömb B.18-49/V.r.sz. – eredeti példányát a szabadság nyilvántartó kartonhoz kell csatolni és rávezetni az igénybevétel dátumát, amelyet a 7. § szerinti jelenléti íven is regisztrálnia kell a közalkalmazottnak.

5. §

- (1) ¹⁵A közalkalmazottak által igényelt szabadságot úgy kell kiadni, hogy az ne haladja meg a közalkalmazottat megillető szabadság és a munkáltató rendelkezési körébe eső szabadságnapok különbözetét.
- (2) ¹⁶Ha a közalkalmazott adott évi, évközbeni munkába állás esetén a közalkalmazotti jogviszony kezdetekor számított összes, a munkáltató rendelkezési körébe eső szabadságnapjai száma kevesebb, mint a jelen utasítás 2. § (1) bekezdés a) pontban megjelölt munkanapok száma, foglalkoztatásukról a nyitva álló épületekben, vagy távmunka keretében kell gondoskodni. Ha ez ilyen épület hiányában vagy az ellátandó munkakör jellegéből adódóan nem lehetséges, a zárvatartási időszak szabadságnapokkal nem lefedhető része az érintett közalkalmazott esetében állásidőnek számít.
- (3) ¹⁷Akik a zárvatartási időszakot megelőzően már más jogcímen távolléten vannak (így különösen fizetés nélküli szabadságon, betegszabadságon) és ez a jogcím a zárvatartási időszak alatt megszűnik, akkor a zárvatartási időszak fennmaradó részében először a szabadságot kell kiadni, ha pedig ez részben vagy egészben nem lehetséges, akkor a zárvatartási időszak így fennmaradó napjaira eső távollétet állásidőként kell elszámolni.
- (4) ¹⁸Az állásidőre a közalkalmazottat – a törvény rendelkezésének megfelelően – az illetménypótlékok, illetménykiegészítés, illetve keresetkiegészítés nélküli alapilletmény illeti meg.
- (5) ¹⁹A szabadság kiadására egyebekben a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 123. § (1)–(5) és (7) bekezdéseiben foglaltakat²⁰ kell alkalmazni.

¹⁵ Megállapította a 4/2014. (II. 4.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2014. II. 5. napjától.

¹⁶ Megállapította a 4/2014. (II. 4.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2014. II. 5. napjától.

¹⁷ Beiktatta a 11/2010. (VII. 5.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2010. július 6. napjától.

¹⁸ Beiktatta a 11/2010. (VII. 5.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2010. július 6. napjától.

¹⁹ Megállapította a 4/2014. (II. 4.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2014. II. 5. napjától.

²⁰ Mt. 123. § (1) A szabadságot esedékességének évében kell kiadni.

(2) A szabadságot, ha a munkaviszony október elsején vagy azt követően kezdődött, a munkáltató az esedékességet követő év március 31-ig adhatja ki.

(3) A szabadságot, ha a munkavállaló oldalán felmerült ok miatt nem lehetett az (1) bekezdésben meghatározottak szerint kiadni, az ok megszűnésétől számított hatvan napon belül ki kell adni.

(4) Az esedékesség évében kell kiadottnak tekinteni a szabadságot, ha igénybevétele az esedékesség évében megkezdődik és a szabadság következő évben kiadott része nem haladja meg az öt munkanapot.

- (6) ²¹A tárgyévben ki nem adott szabadság a következő évi szabadságkeretbe előző évről áthozott szabadságként beszámít.
- (7) ²²A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 59. § (4) bekezdése²³ szerinti megállapodás mintáját a jelen utasítás 6. sz. melléklete tartalmazza.

A szabadság számítása alapjául szolgáló munkában töltött idő megállapítása

5/A. §²⁴

- (1) A szabadság számítása alapjául szolgáló munkában töltött időt az Mt. 115. § alapján²⁵ kell megállapítani.
- (2) A tárgyév keresőképtelen állományban töltött napjait össze kell számítani azzal, hogy amennyiben az így kapott összeg a harminc napot meghaladja, a fennmaradó napok (a harmincegyedik naptól) a szabadság számítása szempontjából nem minősülnek munkában töltött időnek, ezért a keresőképtelen állomány megszűnését követő 15 munkanapon belül a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Emberi-erőforrás Gazdálkodási Főosztálya a tárgyévre vonatkozó szabadságot újraszámolja. Az újraszámítás során a tárgyévi szabadságkeretet az eredetileg rendelkezése álló napok számával lehet csökkenteni. Az újraszámított szabadságról a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Emberi-erőforrás Gazdálkodási Főosztály vezetője elektronikus úton értesíti az érintett munkáltatói jogkör gyakorlót, aki erről az 1. sz. melléklet szerinti formanyomtatvány alkalmazásával haladéktalanul tájékoztatja az érintett közalkalmazottat.

(5) A munkáltató kivételesen fontos gazdasági érdek vagy a működését közvetlenül és súlyosan érintő ok esetén

- a szabadság kiadásának közölt időpontját módosíthatja,
- a munkavállaló már megkezdett szabadságát megszakíthatja,
- kollektív szerződés rendelkezése esetén a szabadság egynegyedét legkésőbb az esedékességet követő év március 31-ig adhatja ki.

(7) A munkavállalónak a kiadás időpontjának módosításával vagy a megszakítással összefüggésben felmerült kárát és költségeit a munkáltató köteles megtéríteni. Az (5) bekezdés b) pontban foglalt esetben a szabadság alatti tartózkodási helyről a munkahelyre és a visszautazással, valamint a munkával töltött idő a szabadságba nem számít be.

²¹ Megállapította a 4/2014. (II. 4.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2014. II. 5. napjától.

²² Megállapította a 4/2014. (II. 4.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2014. II. 5. napjától.

²³ Kjt. 59. § (4) A munkáltató a felek naptári évre kötött írásbeli megállapodása alapján

a) az 57. § (1) bekezdés szerinti, a fizetési fokozat alapján, és

b) az 57. § (2) bekezdés szerinti, a magasabb vezetői vagy vezetői megbízás alapján megállapított pótszabadságot az esedékesség évét követő év végéig adja ki.

²⁴ A paragrafust és az azt megelőző címet beiktatta a 4/2014. (II. 4.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2014. II. 5. napjától. Az újonnan beiktatott 5/A. § (2) bekezdés szerinti újraszámítást első alkalommal a 2013. évi szabadság vonatkozásában kell elvégezni 2014. február 15. napjáig.

²⁵ Mt. 115. § (1) A munkavállalónak a munkában töltött idő alapján minden naptári évben szabadság jár, amely alap- és pótszabadságból áll.

(2) Munkában töltött időnek minősül az (1) bekezdés alkalmazásában

a) a munkaidő-beosztás alapján történő munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés,

b) a szabadság,

c) a szülési szabadság,

d) a gyermek gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság (128. §) első hat hónapjának,

e) a naptári évenként harminc napot meg nem haladó keresőképtelenség,

f) a tényleges önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés három hónapot meg nem haladó,

g) a munkavégzés alóli mentesülésnek az 55. § (1) bekezdés b)–k) pontban meghatározott tartama.

*A szabadság nyilvántartása***6. §**

- (1) ²⁶A jelen utasításban foglalt szabadságot a közalkalmazottakat a helyben szokásos módon minden év március 10. napjáig értesíteni kell. Az értesítésről és a szabadság kiadásáról a karok és a kari szervezetbe nem tartozó szervezeti egységek vezetői gondoskodnak.
- (2) A munkáltató köteles nyilvántartani a közalkalmazottak
 - a) rendes és rendkívüli munkaidejével, ügyeletével, készenlétével,
 - b) szabadságának kiadásával,
 - c) egyéb munkaidő-kedvezményével kapcsolatos adatokat.
- (3) A (2) bekezdés a) pontjában előírt szabályt nem kell alkalmazni, ha a közalkalmazott a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni.
- (4) A tanulmányi szerződésben rögzített fizetett szabadságot elkülönítve kell kezelni (a nyilvántartó kartonra más színnel, vagy a "T" megjelöléssel). Amennyiben a tanulmányokhoz illetmény nélküli szabadságot biztosít a munkahely, úgy azt annak megfelelően kell jelenteni, illetve regisztrálni.
- (5) ²⁷A havi illetmény számfejtési alapbizonylata a jelenlét és távollét 7. §-ban meghatározott dokumentáció. A karokon és a kari szervezetbe nem tartozó szervezeti egységeken belüli egyes szervezeti egységek vezetői által e feladattal megbízott dolgozó az alapbizonylatok alapján havonta a 3. számú mellékletben foglalt nyomtatványt – „HAVI VÁLTOZÁSJELENTÉS” – a tárgyó 15. napjáig köteles a számfejtő helyre továbbítani. A tárgyónapot követő számfejtésre tekintettel a gyermekgondozási segélyről, fizetés nélküli szabadságról visszatérő közalkalmazottak esetében, a munkába állást, soron kívül – annak érdekében, hogy az érintett közalkalmazottak illetményüket már a tárgy hóban kézhez kapják – a 4. számú melléklet szerinti nyomtatványon – „HÓKÖZI SORONKÍVÜLI ÉRTESÍTÉS” – jelenteni kell a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Emberi-erőforrás Gazdálkodási Főosztályának.
- (6) A karok és a kari szervezetbe nem tartozó szervezeti egységek vezetői a fent leírtak szerint kötelesek a nyilvántartásokat megszervezni, és a jelentéseket továbbítani, valamint azok valóságát aláírásával szavatolni.

III. RÉSZ**A MUNKAHELYI JELENLÉT ÉS TÁVOLLÉT NYILVÁNTARTÁS RENDJE****7. §**

- (1) A karok és a kari szervezetbe nem tartozó szervezeti egységek vezetői felelősségi körükben köteles gondoskodni a jelenlét és a (2) bekezdés szerinti távollét megfelelő dokumentálásáról. Ennek során felhasználhatja az 5. számú mellékletben foglalt, a „jelenléti ívek”-re vonatkozó ajánlást.

²⁶ Megállapította a 4/2014. (II. 4.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2014. II. 5. napjától.

²⁷ Megállapította a 4/2014. (II. 4.) számú rektori utasítás. Hatályos: 2014. II. 5. napjától.

- (2) A távollét típusai a következők:
- a) betegség: a közalkalmazott a lehető legrövidebb időn belül köteles bejelenteni a betegség tényét, majd felgyógyulás után be kell mutatnia, és le kell adnia munkahelyi vezetőjének a betegségről szóló orvosi igazolást,
 - b) igazolt fizetés nélküli távollét,
 - c) igazolt fizetett távollét (tanulmányutak, kongresszusi részvétel, egyéb törvényben rögzített távollét),
 - d) igazolatlan távollét: a közalkalmazott hitelt érdemlően nem tudja igazolni távollétének indokát,
 - e) évi rendes, rendkívüli, tanulmányi szabadság.

IV. RÉSZ

ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

8. §

- (1) Jelen utasítás 2008. március 1. napján lép hatályba.
- (2) Az 1. § (1) bekezdés utolsó mondatában foglalt rendelkezést első alkalommal 2009-ben kell alkalmazni.
- (3) A 2008. évre a jelen utasításban megállapított határidők helyett az alábbi határidőket kell alkalmazni:
 - a) az 1. § (1) és (4) bekezdése esetében megállapított kötelező zárva tartási időszak 2008. augusztus 4. napjától 2008. augusztus 20. napjáig és 2008. december 24. napjától 2009. január 4. napjáig tart;
 - b) a 2. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott időszakok 2008. július 7. napjától 2008. augusztus 1. napjáig; 2008. augusztus 21. napjától 2008. augusztus 29. napjáig, valamint 2008. március 19. napjától 2008. március 25. napjáig (tavaszi szünet), illetve 2008. október 27. napjától 2008. október 31. napjáig (őszi szünet) tartanak;
 - c) a 2008. évre esedékes szabadságot a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság Emberi-erőforrás Gazdálkodási Főosztálya 2008. március 31. napjáig állapítja meg és közli;
 - d) a szabadságot a 2008. április 15. napjáig kell elkészíteni, arról a közalkalmazottakat 2008. április 20. napjáig kell tájékoztatni.

Budapest, 2008. február 29.

Dr. Hudecz Ferenc
rektor