

ADMINISZTRATÍV TÁJÉKOZTATÓ KIMENŐ HALLGATÓKNAK



ELTE ERASMUS+ NEMZETKÖZI PROGRAMOK OSZTÁLYA

<https://www.elte.hu/erasmus/nyerteseknek>

<https://www.elte.hu/erasmus/treningek>



TARTALOMJEGYZÉK

Kiutazás előtti teendők:

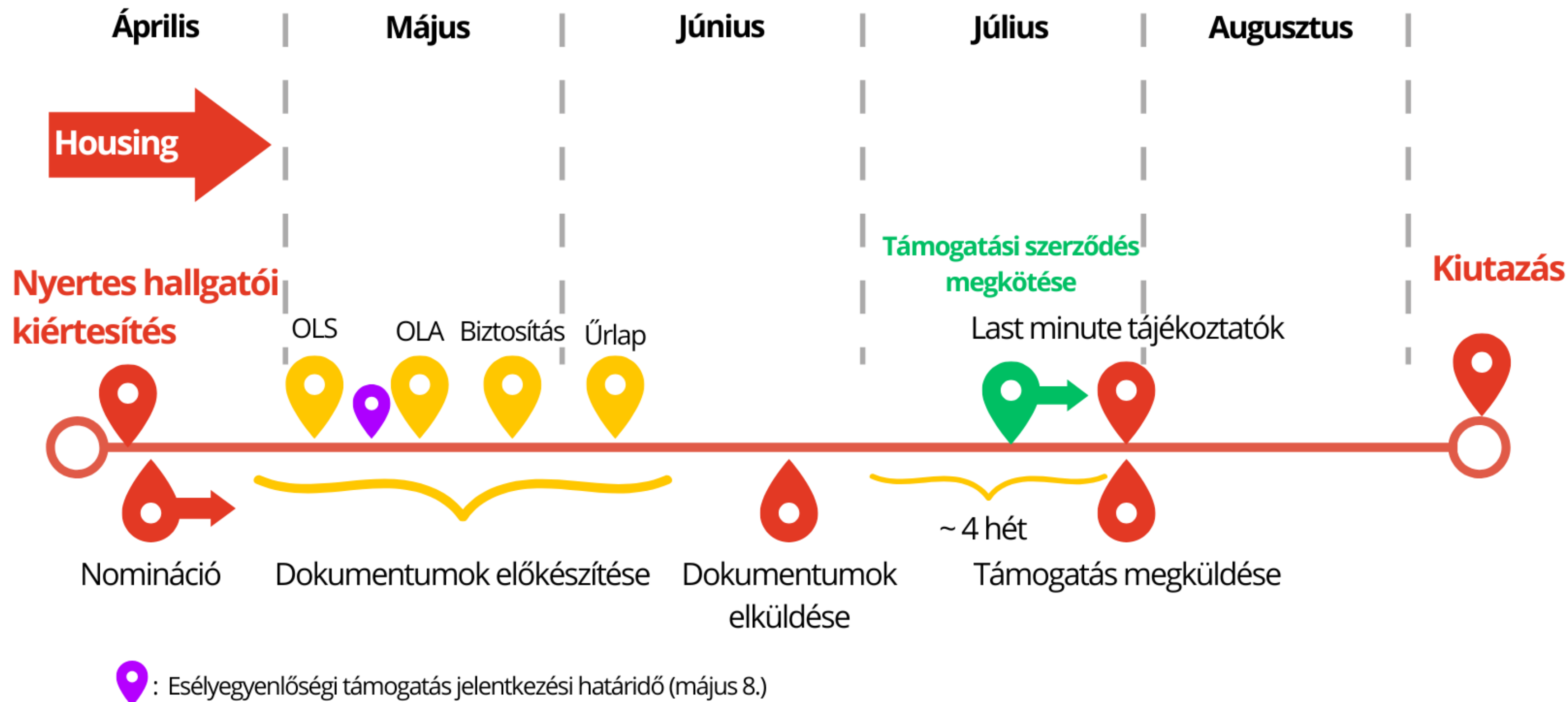
- Tervezés és informálódás
- Dokumentumok előkészítése
- Dokumentumok beküldése
- Pénzügyek
- (Housing)

Érkezés, mobilitás alatti teendők

Mobilitás utáni teendők

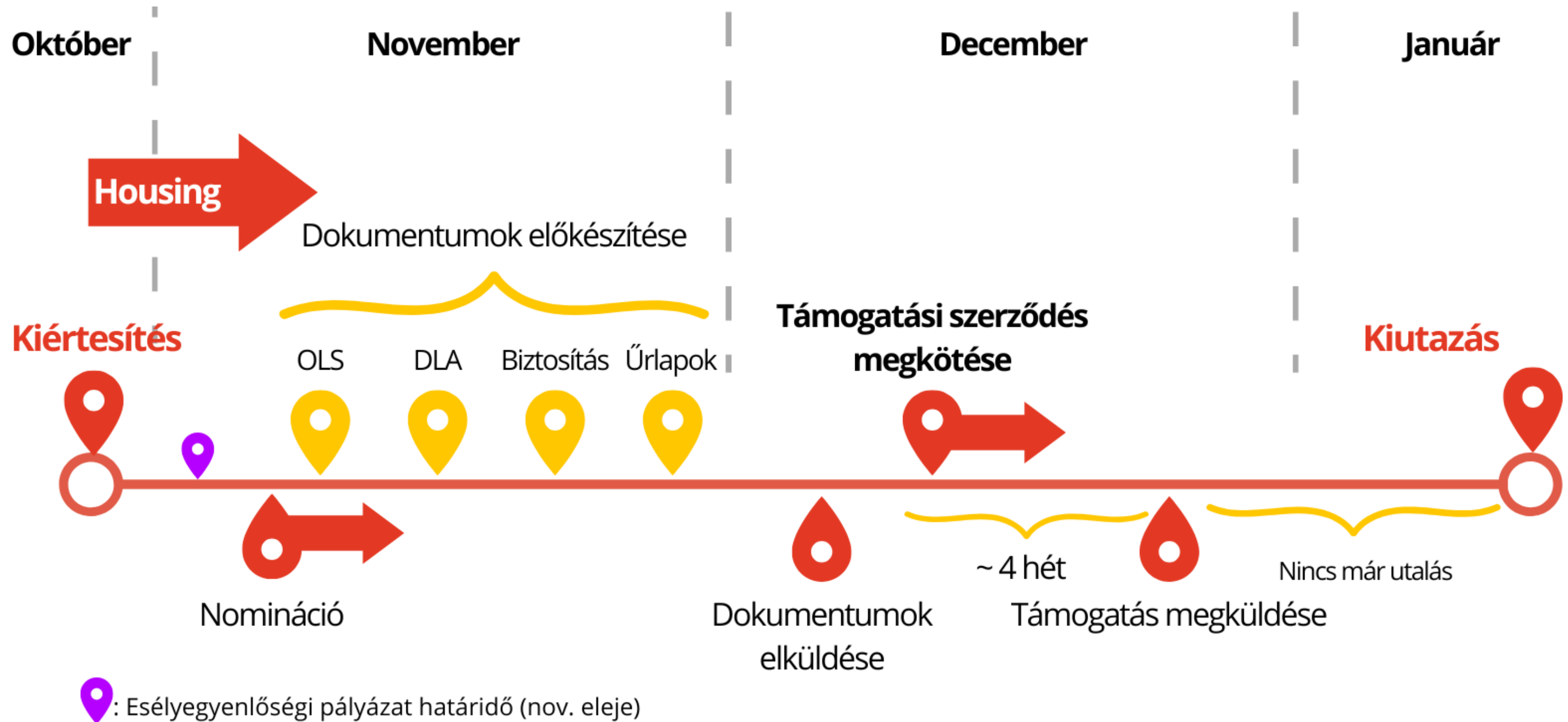
További segítség és kérdések

ŐSZI KIUTAZÁS ELŐTTI IDŐSZAK TIMELINE



A fent említettek a legkorábbi dátumok, változhat, attól függően, hogy mikor intézi a hallgató, illetve partnerenként eltérően csúszhat

TAVASZI KIUTAZÁS ELŐTTI IDŐSZAK TIMELINE



A kiértesítés, illetve gyakran a nomináció is ilyenkor már megtörtént.

Kiutazás előtti teendők:

- Tervezés és informálódás
- Dokumentumok előkészítése
- Dokumentumok beküldése
- Pénzügyek
- (Housing)

TERVEZÉS

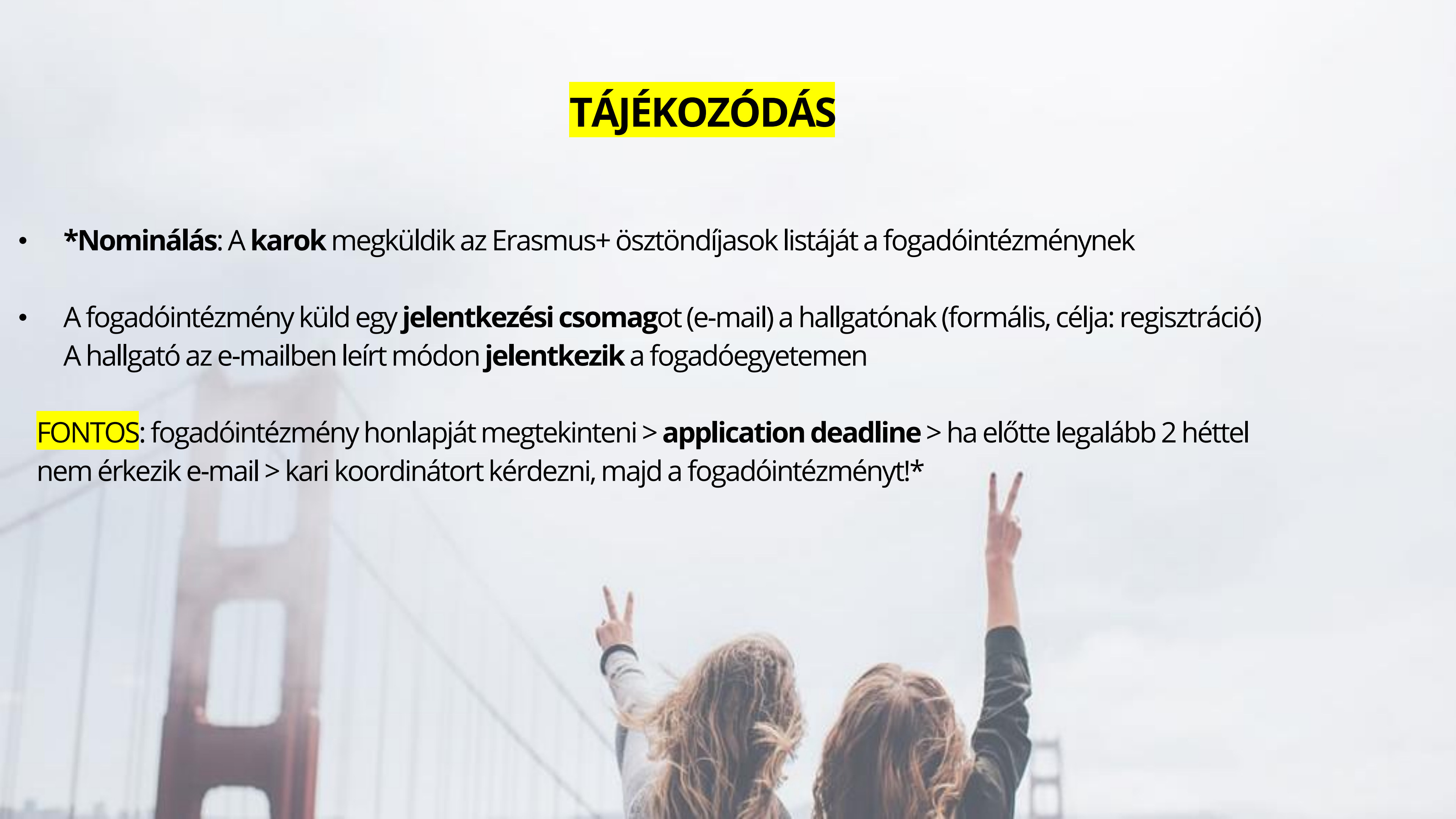
- **Szálláskeresés** (külön tájékoztató)
- **Pénzügyek**
 - költségek kalkulációja
 - devizaszámla nyitás
 - kiegészítő támogatások
- **Tanulmányok tervezése**



TÁJÉKOZÓDÁS

- ***Nominálás:** A **karok** megküldik az Erasmus+ ösztöndíjasok listáját a fogadóintézménynek
- A fogadóintézmény küld egy **jelentkezési csomagot** (e-mail) a hallgatónak (formális, célja: regisztráció)
A hallgató az e-mailben leírt módon **jelentkezik** a fogadóegyetemen

FONTOS: fogadóintézmény honlapját megtekinteni > **application deadline** > ha előtte legalább 2 héttel nem érkezik e-mail > kari koordinátort kérdezni, majd a fogadóintézményt!*



Általános vis maior helyzet

- **Fokozott kommunikáció** az itthoni és a fogadó **koordinátorokkal** a mobilitás előtt és alatt.
- Bármilyen változás bekövetkeztét (pl. Később tud kiutazni, előbb kell hazajönni, nem tud kiutazni stb.) **jelezni a kari koordinátornak**.

Ilyenkor a költségek elszámolása méltányossági (vis maior) kérelem alapján történik. www.elte.hu/erasmus/vis-maior

FONTOS

- Számlák, fizetési bizonylatok megőrzése, illetve **EURÓ ALAPÚ** (deviza) számla nyitása.



Kiutazás előtti teendők:

- Tervezés és informálódás
- Dokumentumok előkészítése
- Dokumentumok beküldése
- Pénzügyek
- (Housing)

MOBILITY-ONLINE

<https://mobility.elte.hu/>

RÉSZKÉPZÉSESEKNEK

- **Főpályázatosok:** Van, aki még nem éri el a rendszert? - hermandy.berencz.judit@dep.elte.hu
- Guide-ot elolvasni (E-mail)
- FONTOS: Dokumentumokhoz minden infó honlapot (www.elte.hu/erasmus/mobilitas_elott) a Mobility-Online csak egy eszköz a benyújtásra

KIUTAZÁS ELŐTTI TEENDŐK **DOKUMENTÁCIÓ ELŐKÉSZÍTÉSE**

www.elte.hu/erasmus/mobilitas_elott

1. OLS nyelvi teszt

Kötelező nyelvi teszt és fakultatív nyelvkurzus*

2. (DGITIÁLIS) LEARNING AGREEMENT és a mobilitási program tervezése*

Tanulmányi/Szakmai gyakorlatos szerződés

Kitöltés – aláírás – aláíratás - MOBILITY-ONLINE-on keresztül!

+ ebben található Tanulmányok szervezése BA/MA/Osztatlan> minimum 20 kredit

3. BIZTOSÍTÁS

Egészségbiztosítás mindenkinek kötelező! (EU „kék” kártya vagy egyéb magánbiztosítás)*

Az egész időtartamra érvényesnek kell lennie.

Szakmai gyakorlat: baleset- és felelősségbiztosítás fakultatív, de ajánlott.*

KIUTAZÁS ELŐTTI TEENDŐK **DOKUMENTÁCIÓ ELŐKÉSZÍTÉSE**

www.elte.hu/erasmus/mobilitas_elott

ÖSZTÖNDÍJJAL KAPCSOLATOS TEENDŐK

4. ŰRLAP - BANKI ADATOK

5. ŰRLAP - A támogatási szerződéshez szükséges adatok

Zöld utazás, OLS, egyéb nyilatkozatok - ez alapján készül a **Támogatási Szerződés**

6. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Pénzügyi megállapodás a hallgató és az egyetem között.

Az Űrlap kitöltés alapján hozzuk létre, a hallgatónak megküldjük, akinek át kell olvasnia.

Hiba esetén **Mobility-Online-ban jelezni!***

LEARNING AGREEMENT

<https://mobility.elte.hu/>

1. PDF fájl feltöltése

- „ONLY IN EXCEPTIONAL CASES: Before the mobility - Learning Agreement as PDF requested

ONLY IN EXCEPTIONAL CASES: Before the mobility - Learning Agreement as PDF requested

Only if Partner does not accept Digital Learning Agreements: PDF Learning Agreement requested



2024-10-18



OPTIONAL (only if partner institution does not accept Digital Learning Agreement): Indicate that Learning Agreement needs to be submitted via PF

Please only execute this step in case your partner institution does not accept a Digital Learning Agreement via EWP (Erasmus without Paper) and you therefore need to submit a PDF Learning Agreement.

Before the mobility - Learning Agreement tasks

Learning Agreement signed by all parties uploaded



2024-10-18



Upload Learning Agreement signed by all parties

LEARNING AGREEMENT

<https://mobility.elte.hu/>

2. Digitális Learning Agreement (DLA)

Before the mobility - Learning Agreement tasks				
Contact person for learning agreement at partner institution indicated	☒	2024-07-26		Indicate contact person for learning agreement at partner institution
Courses at the home institution entered in the Learning Agreement	☒	2024-11-06		Courses at the home institution entered in the Learning Agreement
Courses at the host institution entered and signed in the Learning Agreement	☒	2024-11-06		Courses at the host institution entered in the Learning Agreement
Learning Agreement confirmed by home institution	☐			
Learning Agreement confirmed by host institution	☐			
OVERVIEW: Show current version of Learning Agreement	☒	2024-11-06		OPTIONAL: Click to display Learning Agreement

LEARNING AGREEMENT

<https://mobility.elte.hu/>

2. Digitális Learning Agreement (DLA) - KÜLDŐ

All courses

0,00 Credits total for 0 courses

Search

Reset all filters

Search	Search	<-- Select all -->	<-- Select all -->	Search
Course unit title at the host institution	Course no./host	Acad.year	Semester	Credits
No data available in table				

Back

Enter further courses...

LEARNING AGREEMENT

<https://mobility.elte.hu/>

2. Digitális Learning Agreement (DLA) – KÜLDŐ – miket kell megadni

Edit learning agreement

Insert

Host institution

RUPRECHT-KARLS-UNIVERSITA...?

Study area

Natural Science

Study field

Geography - TTK-FÖLDR

Academic year

2024/2025?

Semester

Spring 2025?

Course unit code at the home institution

ELTE_TEST1

There are still 190 characters available

Course unit title at the home institution

Test course 1

There are still 242 characters available

Number of credits at the home institution

3,00

Information about/Link to course at the home institution

Test course information

There are still 99977 characters available

Close

Create

LEARNING AGREEMENT

<https://mobility.elte.hu/>

2. Digitális Learning Agreement (DLA) – FOGADÓ – miket kell megadni

Host institution	RUPRECHT-KARLS-UNIVERSITA...	?
Study area	Natural Science	
Study field	Geography - TTK-FÖLDR	
Academic year	2024/2025	?
Semester	Spring 2025	?

Course unit code at the host institution	HOST_COURSE_1
Course unit title at the host institution	Host course 1
Number of lessons at the host institution	
Number of credits at the host university	3,00
Link to course at the host institution	www.testhostcourse.uni-heidelberg.de

Close

LEARNING AGREEMENT

<https://mobility.elte.hu/>

2. Digitális Learning Agreement (DLA) - **ALÁÍRÁS**

All courses

14,00 Credits total for 4 courses

Search

Reset all filters

Search	Search	<-- Select all -->	<-- Select all -->	Search
Course unit title at the host institution	Course no./host	Acad.year	Semester	Credits
Host course 1	HOST_COURSE_1	2024/2025	Spring 2025	3,00
Host course 2	HOST_COURSE_2	2024/2025	Spring 2025	4,00
Host course 3	HOST_COURSE_3	2024/2025	Spring 2025	2,00
Host course 4	HOST_COURSE_4	2024/2025	Spring 2025	5,00

Back

Enter further courses...

Final check before signing

Workflow-ban elfogadás

Ha elutasítottak – e-mail

- Ekkor újra aktívvá válik a feltöltési felület - confirm



Learning Agreement confirmed by home institution

☐

Learning Agreement confirmed by host institution

☐

Ösztöndíjjal kapcsolatos teendők

<https://mobility.elte.hu/>

Before the mobility – Scholarships rész alatt

Before the mobility - Scholarships			
Application for additional financial support for students with fewer opportunities	☐		Fill in application for additional financial support for students with fewer opportunities
SN application form for students with disabilities and long-term illnesses in Hungarian downloaded	☐		Download SN application in Hungarian
SN application form for students with disabilities and long-term illnesses in English downloaded	☐		Download SN application in English
SN application documents uploaded	☐		Upload SN application documents
Bank details filled in	☐		Fill in bank details
Questionnaire on mobility data and green travel filled	☐		Fill in questionnaire on mobility data and green travel
Received mail with Grant Agreement	☐		
Signed Grant Agreement uploaded	☐		

Ösztöndíjjal kapcsolatos teendők

<https://mobility.elte.hu/>

Banki adatok űrlap

- „*Fill in bank details*” linkre kattintva
- Name of the account holder
- BIC/SWIFT kód (pl: OTPVHUHB)
- IBAN - segítség az [alábbi linken](#)

Edit personal dataDisplay

Personal details

Bank details

Personal details

Last name *

First name *

Gender *

☐ Male ☒ Female ☐ No entry ☐ Other

Date of birth *

1994-02-12

Edit personal dataDisplay

Personal details

Bank details

Bank name *

BAnk

Account number *

123456

BIC/SWIFT

IBAN *

DE68210501700012345678

Name of the account holder

Back to the application workflow

Read data from 3rd party system

Forward to update

Ösztöndíjjal kapcsolatos teendők

<https://mobility.elte.hu/>

ŰRLAP - A támogatási szerződéshez szükséges adatok

- Nyilatkozatok +
 - Itt kell benyújtani:
 - **OLS**
 - **Biztosítás**

Vessünk rá egy pillantást együtt!

Ha kell hozzá segítség (jelmagyarázat):
<https://www.elte.hu/urlap>

Ezúton kijelentem, hogy kitöltöttem az OLS nyelvi tesztet.

I hereby declare that I have completed the OLS assessment. *

☒ Yes ☐ No

Az OLS teszt nyelve

Language of the OLS assessment *

<-- Please select --> ▾

Result of OLS assessment *

☐ A1
☐ A2
☐ B1
☐ B2
☐ C1
☐ C2

Kérjük, töltsse fel az OLS teszt eredményét igazoló tanúsítványt vagy képernyőképet.

Please upload the copy of your OLS certificate or the screenshot of the result. *

No file(s) uploaded.  

Támogatási szerződés

<https://mobility.elte.hu/>

- Az Erasmus+ és Nemzetközi Programok Osztálya előkészíti a Támogatási szerződést
- Ez majd a MO rendszeren keresztül érkezik
- Ha valami nem stimmel: Optional: Indicate in case received grant agreement is incorrect

Grants

Corrections in grant agreement necessary ☒

Indicate reason for not-correct grant agreement

Back

Update

Back

Create

Signed Grant Agreement uploaded

Upload name

Signed Grant Agreement

File



Drag your files here

Or **Search files**

Back

Create

Támogatási szerződés

https://www.elte.hu/hosszu_mobilitas_elott

- Aláírás: **DÁP**-al
 - Önkormányzati hivatalban, magyarországi külképviseleteken és konzulátosokon (személyesen), VAGY
 - eSzemélyivel online, HA nincs...
- Regisztráció - ehhez szükséges: személyi

- Regisztráció** (kormányablakban) ➡ <https://ugyfelkapu.gov.hu/registracio>

➡ Időpontfoglalás ➡ **Ügyintézés indítása »** ➡ Ügycsoport: "Digitális Állampolgárság Program"

➡ Digitális Állampolgárság Program előregisztráció ➡ Vármegye, Kormányablak

➡ Időszak kezdete/vége

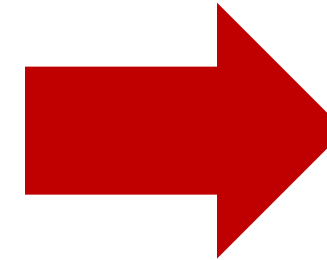
+ Elérhetőségek

Időpont	Ügy	Cím	Ügyintézés jellege	
2025.05.05. 12:00 - 12:15	Digitális Állampolgárság Program előregisztráció	1042 Budapest, István út 15.	Ügyintézés	Kiválasztás
2025.05.05. 13:15 - 13:30	Digitális Állampolgárság Program előregisztráció	1042 Budapest, István út 15.	Ügyintézés	Kiválasztás
2025.05.07. 15:15 - 15:30	Digitális Állampolgárság Program előregisztráció	1042 Budapest, István út 15.	Ügyintézés	Kiválasztás
2025.05.08. 13:45 - 14:00	Digitális Állampolgárság Program előregisztráció	1042 Budapest, István út 15.	Ügyintézés	Kiválasztás
2025.05.09. 09:45 - 10:00	Digitális Állampolgárság Program előregisztráció	1042 Budapest, István út 15.	Ügyintézés	Kiválasztás

VAGY

https://www.elte.hu/hosszu_mobilitas_elott

- Aláírás másképp:
 - Fokozott biztonságú elektronikus aláírás szolgáltatónál
 - Epapír szolgáltatás: AVDH-s hitelesítés használható (Ügyfélkapu+, vagy DÁP szükséges hozzá)
 - Ehhez útmutató



Kövesse az alábbi lépéseket:

1. Írja/másolja be a böngészőbe: <https://epapir.gov.hu/>
2. Lépjen be az Ügyfélkapu+ vagy a DÁP módszerrel!
3. Az oldal tetején **Új levél írása** lehetőség jelenik meg. Alapértelmezetten megjelennek az Ön személyes adatai (név, anyja neve, születési idő).
4. Ki kell tölteni a következő adatokat a legördülő adatokból:
 - a. Ügytípus: Egyéb
 - b. Címzett: Az ELTE nem elérhető a listában, ezért válasszon ki egy tetszőleges címezettet. Például: ABA város Önkormányzata. Nem kell a kiválasztott szervezetnek elküldeni a hitelesíteni kívánt dokumentumot, nem fog hozzájuk átkerülni a feltölteni tervezett irat. A programból csak a hitelesítés funkciót fogjuk használni.
5. A levél tárgyához írjon be egy tetszőleges szöveget: pl. "Próba" vagy "x".
6. A levélszöveghez írjon be egy tetszőleges szöveget: pl. "Próba" vagy "x".
7. Az adatok megadása után **„tovább a csatolmányokhoz”** nevű kék színű gombra kell kattintani az oldal alján.
8. Töltse fel a csatolmányt (PDF formátumban) az AVDH-ban már ismert módon.
9. A feltöltés után látni fogja az adott fájl neve mellett jobb oldalon az alábbi lehetőségeket: Hitelesítés, Törlés, Letöltés.
10. Kattintson a **„Hitelesítés”** gombra.
11. A dokumentum neve mellett meg fog jelenni egy „Igen”, ez azt jelenti, hogy a rendszer általi hitelesítés megtörtént.
12. Ezután a fájl neve mellett a **„Letöltés”** gombra kell kattintani.
13. A letöltött fájlt tudja továbbküldeni aláírójának. SEMMIKÉPPEN NE KÜLDJE EL/ADJA BE a kérelmet az epapírral, hiszen nem az ELTE-hez fog befutni.
14. A képernyő alján a **„levél törlése”** gombbal az elindított iratot törölni tudjuk.
15. A letöltött és hitelesített dokumentummal úgy tudunk tovább dolgozni, mint 2024-ben.

- Aláírás után: *"Upload signed Grant Agreement"*
 - Majd ENPO visszaküldi

TÁRGYAK ELFOGADTATÁSA

- Elfogadtatás segítésére fontos **újítások**:
 - **Mobilitási ablak**: mobilitásra kijelölt félév
 - **Ekvivalencia táblázat**: adatbázis
 - Kevert megoldások
- **Mobilitás félévére tervezett itthoni tárgyak teljesítése**
 - Kedvezményes tanulmányi rend – alternatív vizsgázási lehetőség, beszámolás
- Szabadon választott tárgyak – ha nem tudok kinti tárgyat elfogadtatni
- Kreditelfogadtatás folyamata:
 - **Learning agreement before- és during** részekről egyeztetni kari koordinátorral
 - November 30-ig, április 30-ig: **végleges tárgylista** + kari elismertetési formanyomtatvány
 - **Transcript of Records** leadása
 - TH rögzíti a kinti jegyeket

Kiutazás előtti teendők:

- Tervezés és informálódás
- Dokumentumok előkészítése
- Dokumentumok beküldése
- Pénzügyek
- (Housing)

DOKUMENTUMOK BEKÜLDÉSE

CSAK SZAKGYAKOSOKNAK

Javasolt határidő: 6-8 héttel a kiutazás előtt

1. E-mailben a kari koordinátor részére beküldendő:

- Az OLS teszt kitöltésekor letölthető PDF dokumentum
- Biztosítás(ok) meglétét igazoló dokumentum(ok) másolata (pl. EU-s egészségbiztosítási kártya)

2. Kitöltött **űrlap**, Elküld gomb megnyomása

AMÍG AZ ELSŐ KÉT LÉPÉST NEM VÉGEZTE EL, ÉS A 2. LÉPÉSBEN SZEREPLŐ DOKUMENTUMOKAT A KARI KOORDINÁTOR NEM ELLENŐRIZTE ÉS KÜLDTE EL A KÖZPONTBA > NEM KÉSZÍTÜNK TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉST!

3. Támogatási szerződés

Az e-mailben megkapott támogatási szerződést átolvasni, ha minden rendben van, akkor DÁP-al hitelesíteni kell.
Menete: Feltölteni a PDF-et telefonnal hitelesíteni (feltölteni a laptopra/PC-re)
PDF formátumban meg kell küldeni az erasmus.out@dep.elte.hu-ra

A szerződés beérkezésétől számított kb. 4 héten belül érkezik meg az ösztöndíj.

Kiutazás előtti teendők:

- Tervezés és informálódás
- Dokumentumok előkészítése
- Dokumentumok beküldése
- Pénzügyek
- (Housing)

P É N Z Ü G Y E K

ö s z t ö n d í j

Az utazást, biztosítást, illetőleg szállásfoglalást a kiutazó hallgatónak magának kell intézni, és az ezzel kapcsolatos költségek is őt terhelik. Az ösztöndíj nem fedezi a mobilitás teljes költségét.*

Fogadó ország	Havi ösztöndíj
Ausztria, Belgium, Ciprus, Dánia, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Málta, Németország, Norvégia, Olaszország, Portugália, Spanyolország, Svédország	havi 600 euró a részképzés esetén (kombinált mobilitásnál is!) és 750 euró a szakmai gyakorlat esetén
Bulgária, Csehország, Észak-Macedónia, Észtország, Horvátország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország	havi 540 euró a részképzés esetén (kombinált mobilitásnál is!) és 690 euró a szakmai gyakorlat esetén

Pontos összeg: részletek > [támogatási szerződés](#)

***utalás** ütemezése: fizikai időszakra megállapított ösztöndíj :

- 90% kiutazások előtti dokumentumok leadása után
- 10% mobilitást záró dokumentumok leadása után

PÉNZÜGYEK

egyéb pénzügyi források 1.

1. Erasmus+ esélyegyenlőségi támogatás

A 2024/25-ös tanévre vonatkozó pályázati felhívás elérhető a honlapon.

A mobilitás típusától függetlenül (hosszú távú mobilitás esetén) + **250 €/hó**

Határidő: május 8. , pótpályázat, csak tavaszi kiutazóknak!: november elején

(Ha valaki esélyes lehet rá, az akkor még várjon az űrlap kitöltéssel).

2 Fogytékossággal élő vagy tartósan beteg hallgatók kiegészítő támogatása*

A 2025/26-os tanévre vonatkozó pályázati felhívás elérhető a honlapon

Határidő: május 19., csak tavaszi kiutazóknak!: november 17.

3. EHÖK Erasmus+ Start ösztöndíj

Az ősszel kiutazóknak szeptemberben várható a pályázati kiírás, a tavaszi kiutazóknak pedig márciusban.

+ 25 000 – 150 000 Ft egyszeri támogatás (két részletben)

4.ELTE Alumni kiegészítő támogatás

2024/25. őszi félév, pályázati határidő: **2025. május 15.**

Megnövekedett egyszeri 200.000 Ft-os kiegészítés

+ Tanulmányi ösztöndíj is jár a kint töltött időszakra.

<https://www.elte.hu/erasmus/kiegeszito-tamogatások>

PÉNZÜGYEK

egyéb pénzügyi források 2.

5. Zöld utazási támogatás 2025/26-os tanév

Erasmus+ tanulmányi célú, szakmai gyakorlati vagy rövid távú mobilitásban részt vevő hallgatók a küldő és a fogadó ország közötti **zöld utazási forma esetén** kiegészítő támogatásban részesülhetnek. Zöld utazási formának minősül a *repülő és a hajó kivételével* minden utazási forma.*

Támogatás összege várhatóan: **Alábbi táblázat** + a küldő és a fogadó intézmény közötti távolságnak megfelelően (>< 1000 km) 1-1 vagy 2-2 **utazási nap**.

TÁVOLSÁG	UTAZÁSI TÁMOGATÁS	UTAZÁSI TÁMOGATÁS ZÖLD UTAZÁSI FORMA ESETÉN
0 – 99 km	28 euró	56 euró
100 – 499 km	211 euró	285 euró
500 – 1 999 km	309 euró	417 euró
2 000 – 2 999 km	395 euró	535 euró
3 000 – 3 999 km	580 euró	785 euró
4 000 – 7 999 km	1188 euró	1188 euró
8 000 – 19 999 km	1735 euró	1735 euró

További részletek és feltételek a felhívásban lesznek elérhetőek. Kérjük, figyelje honlapunkat!

+ Tanulmányi ösztöndíj is jár a kint töltött időszakra.

<https://www.elte.hu/erasmus/kiegeszito-tamogatasok>

Kiutazás előtti teendők:

- Tervezés és informálódás
- Dokumentumok előkészítése
- Dokumentumok beküldése
- Pénzügyek
- (Housing)

HOUSING

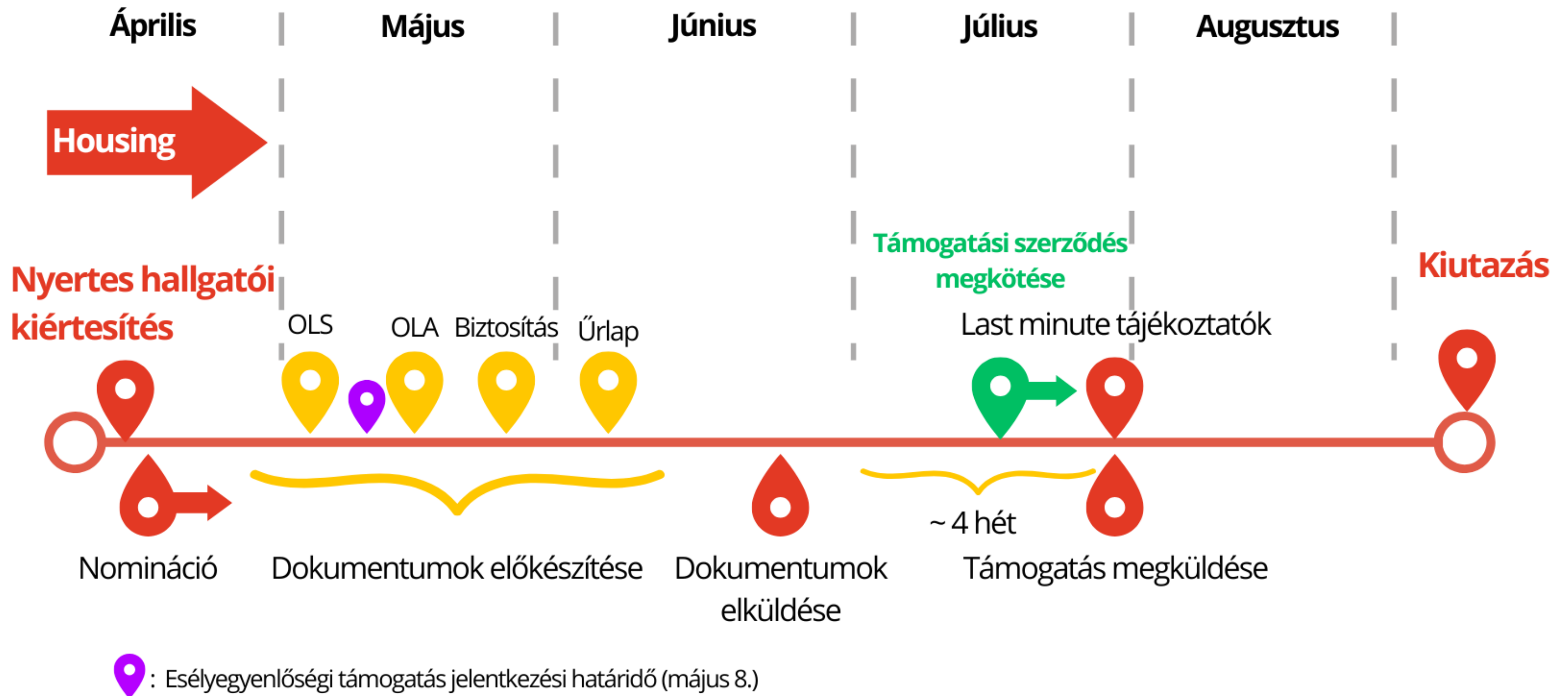
szálláskeresés

Tartunk külön Housing tájékoztatót, konzultációt
www.elte.hu/erasmus/treningek

Legfontosabb információk:

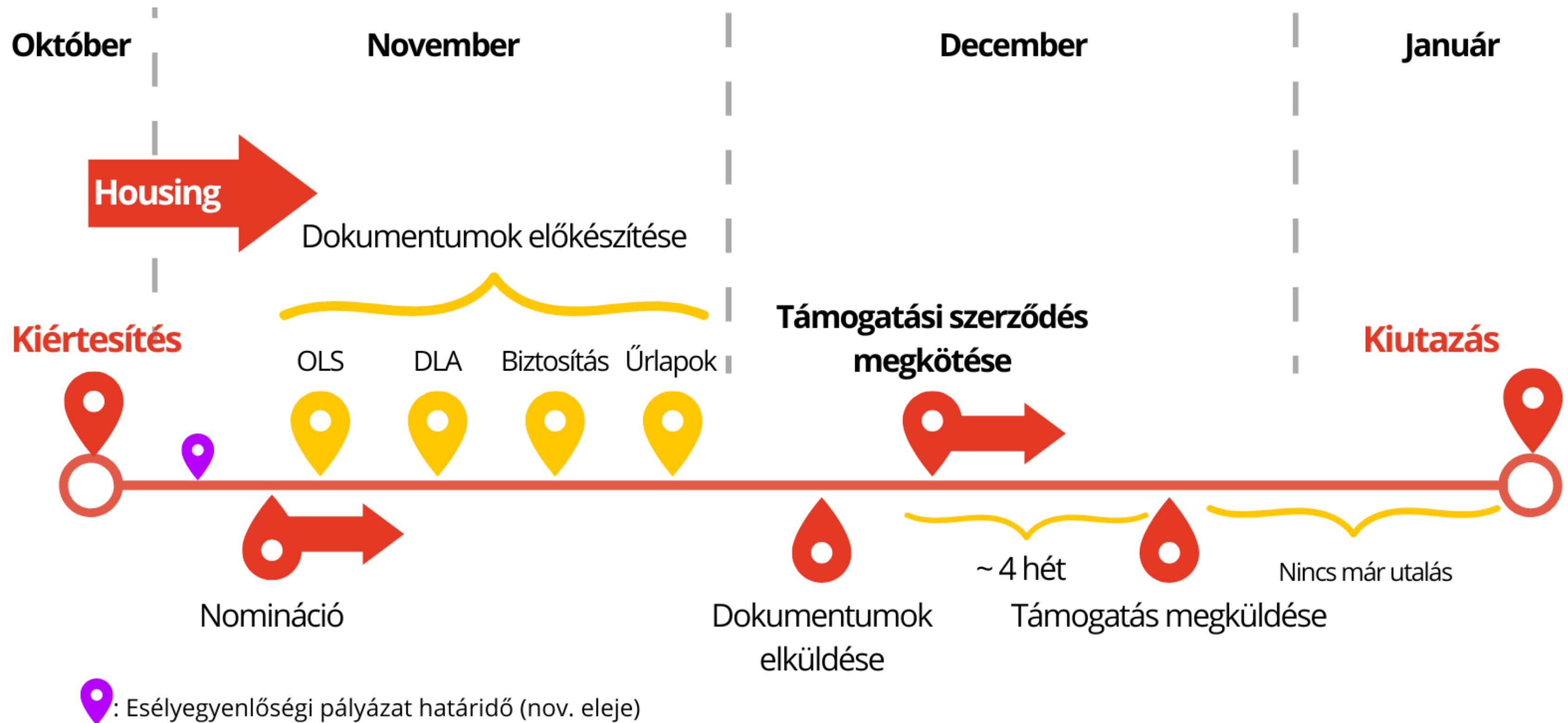
- Alapvető lakhatási preferenciák
- Tömegközlekedés
- Hol keressek szállást (fogadóintézmény honlapján, itthonról, helyszínen)
- Scam-ek
- Hallgatói kérdőívek kiértékelése
- Hogyan/hol keressek lakótársat
- Koli vs. Saját szállás

ŐSZI KIUTAZÁS ELŐTTI IDŐSZAK TIMELINE



A fent említettek a legkorábbi dátumok, változhat, attól függően, hogy mikor intézi a hallgató, illetve partnerenként eltérően csúszhat

TAVASZI KIUTAZÁS ELŐTTI IDŐSZAK TIMELINE



A kiértesítés, illetve gyakran a nomináció is ilyenkor már megtörtént.

Kiutazás előtti teendők

Érkezés, mobilitás alatti teendők

Mobilitás utáni teendők

További segítség és kérdések

MEGÉRKEZÉS / MOBILITÁS ALATTI TEENDŐK

Megérkezéskor, 30 napon belül

KÖTELEZŐ TEENDŐK:

- **Aktív státusz** nyilatkozat > Neptun (a megszokott módon)!!! **Kivétel: Tanulmányok utáni szakmai gyakorlat**
- A kinti koordinátorral aláíratott **Certificate of Arrival/Registration** dokumentum elküldése az itthoni kari koordinátornak.
- + Ellenőrizni, hogy az **Erasmus+ státusz** beállításra került-e a Neptunban

TANULMÁNYI TERV MEGVÁLTOZÁSA ESETÉN:

- Először is jelezni a változtatás igényét:

[OPTIONAL] During the mobility - Learning Agreement changes

[OPTIONAL] Changes to the learning agreement needed

☐

[OPTIONAL] Indicate in case changes to the Learning Agreement are necessary

https://www.elte.hu/hosszu_mobilitas_alatt

MEGÉRKEZÉS / MOBILITÁS ALATTI TEENDŐK

TANULMÁNYI TERV MEGVÁLTOZÁSA ESETÉN:

- Módosítani lehet a felvett kurzusokat
 - **Courses at the home institution entered in the Learning Agreement (Changes)**
 - **Courses at the host institution entered in the Learning Agreement**

Courses at the home institution entered in the Learning Agreement (Changes)



Courses at the host institution entered and signed in the Learning Agreement (Changes)



2025-01-22

[REDACTED]

Courses at the home institution entered in the Learning Agreement (Changes)

Courses at the host institution entered in the Learning Agreement (Changes)

- **Enter further courses – Felvitel**
 - Oka a módosításnak: legördülő menü
- **Final check before signing - SIGN**



MOBILITÁS ALATTI TEENDŐK

Egyéb változás esetén

HOSSZABBÍTÁS:

Jelenleg sajnos nem lehetséges
csak saját költségre

Mobilitási időszak hosszabbítása

- OPTIONAL: Provide information on extension of stay

During the mobility - Extension of stay

OPTIONAL: Information on extension of stay provided



2024-12-04

[REDACTED]

OPTIONAL: Provide information on extension of stay

Courses at the home institution entered in the Learning Agreement



2024-12-06

[REDACTED]

PÁLYÁZAT VISSZAMONDÁSA:

• General actions (Optional)



OPTIONAL: Cancel application/stay (irreversible!) linkre kattintva



Kari koordinátornak jelezni: **Notify your faculty coordinator about the cancellation of your application/stay**

Kiutazás előtti teendők

Érkezés, mobilitás alatti teendők

Mobilitás utáni teendők

További segítség és kérdések

MOBILITÁS UTÁNI TEENDŐK

https://www.elte.hu/hosszu_mobilitas_utan

ZÁRÓDOKUMENTÁCIÓ !Jelenleg digitálisan zajlik, de ez a zárásig még megváltozhat!

Az Erasmus+ záródokumentumok beadásával a hallgató teljesíti a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit az elszámolásra vonatkozóan, egyben megigényli maradványösztöndijának kifizetését.

1 db e-mailben megküldeni a kari koordinátora részére 30 napon belül:

1. Igazoló e-mail az online **EU survey** kitöltéséről
 2. Transcript of Records VAGY Learning Agreement "After mobility,, része minimum 20 ECTS megszerzése
 3. Certificate of Attendance A sablon használata kötelező!
- DÁTUMOK!



10% ÖSZTÖNDÍJ UTALÁSA A DOKUMENTUMOK MEGKÜLDÉSE UTÁN LEHETSÉGES

Ilyenkor is lehetőség van a bankszámlaszám megváltoztatására> űrlap a honlapon

+

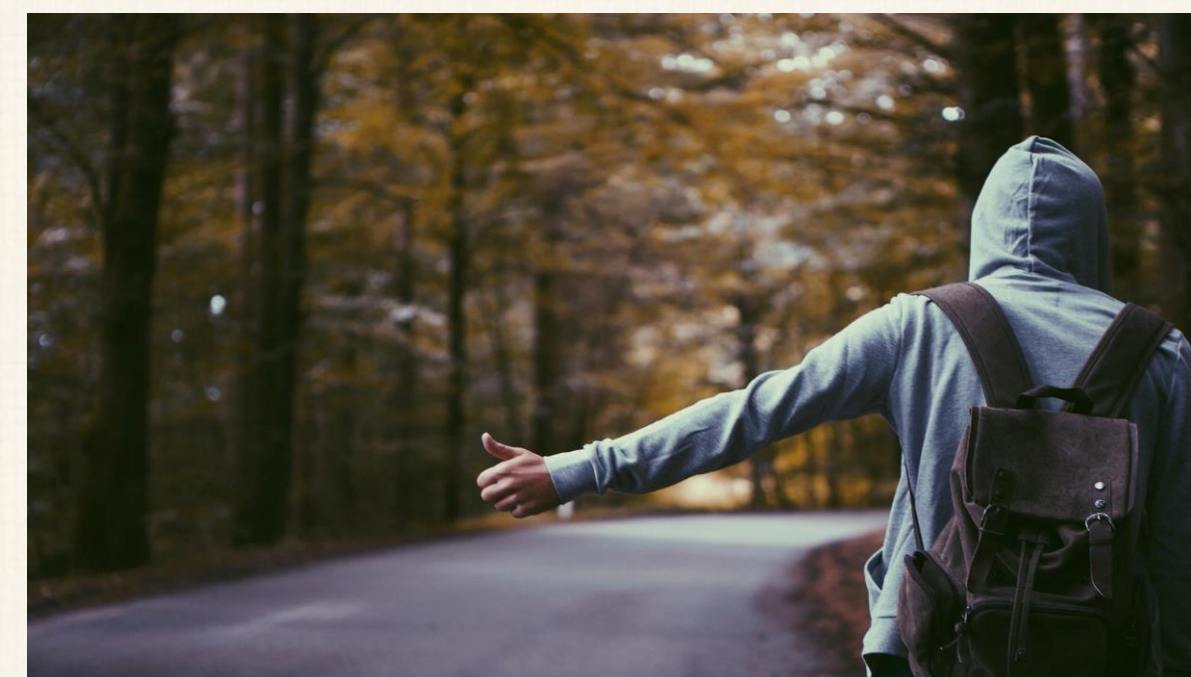
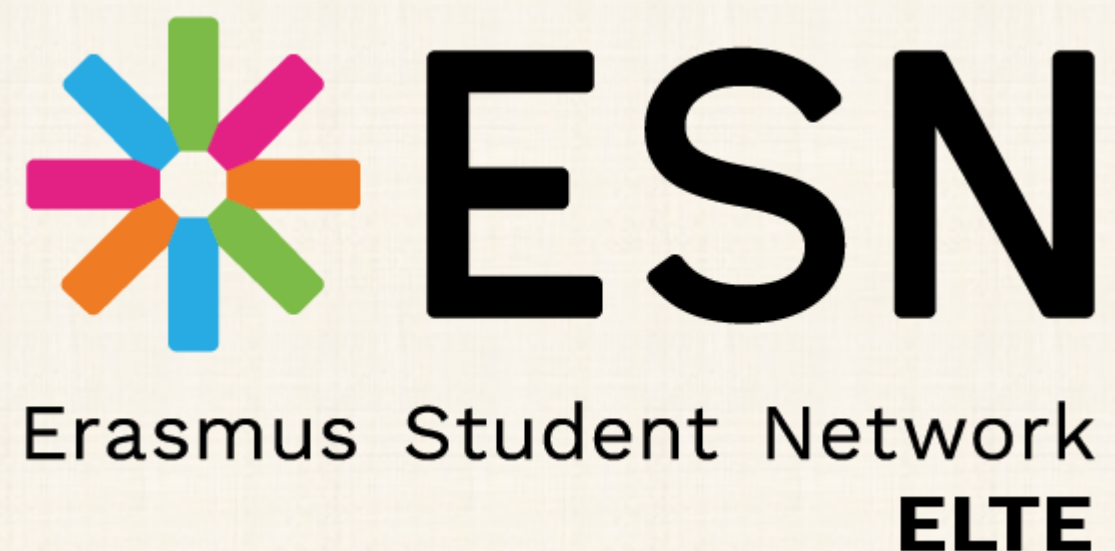
Mindenképpen egyeztessen kari koordinátorával a kreditismerési folyamatról/a szakmai gyakorlat beszámításáról vagy diplomamellékletben való feltüntetéséről.

Kiutazás előtti teendők

Érkezés, mobilitás alatti teendők

Mobilitás utáni teendők

További segítség és kérdések



www.ppk.elte.hu/tanacsado

elte.hu/en/erasmus

KARI KOORDINÁTOROK ELÉRHETŐSÉGEI

ÁJK: Dalnoki Brigitta brigitta.dalnoki@ajk.elte.hu +36/1-483-8019/4628

BGGYK: Kövecses Gréta international@barczi.elte.hu +36/1-358-5503

BTK: Gilián Lilla outgoing@btk.elte.hu +36/1-411-6500/5012

GTK: Siklósi Enikő outgoing@gtk.elte.hu - e-mail-es ügyintézés

IK: Királyné Csizmazia Anikó csaniko@inf.elte.hu +36/1 -372-2500 /1937

PPK: Varga Szilárd outgoing@ppk.elte.hu +36/1-461-4500 /3474

TÓK: Romanoczki Ildikó international@tok.elte.hu +36/1-487-8111

TÁTK: Herángli-Varga Rita international@tatk.elte.hu +36/1-372-2500/6779

TTK: Szedmák Orsolya mobilitas@ttk.elte.hu +36/1-372-2612

BDPK: Magyar Zsófia magyar.zsofia@sek.elte.hu 94/504-330

ADMINISZTRATÍV TÁJÉKOZTATÓ KIMENŐ HALLGATÓKNAK



**Köszönöm a megtisztelő figyelmet!
És sok sikert! 😊**

ELTE ERASMUS+ NEMZETKÖZI PROGRAMOK OSZTÁLYA

<https://www.elte.hu/erasmus/nyerteseknek>