

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Állam- és Jogtudományi Kar, Jogi Továbbképző Intézet

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

igazgató

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az igazgató feladat- és hatáskörébe tartozik a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok keretei között az intézet továbbképzési, igazgatási tevékenységének irányítása és ellenőrzése, így különösen

- folyamatosan figyelemmel kíséri a jogi és igazgatási területen a szakmai képzési igények alakulását és előkészíti új szak alapítását, indítását, illetve javaslatot tesz valamely szak megszüntetésére;
- kapcsolatot tart szakmai szervezetekkel (kamarákkal), hatóságokkal, más jogi továbbképzéssel foglalkozó intézményekkel jogi továbbképzési programok létesítése, indítása kezdeményezése, képzésekkel kapcsolatos esetleges kutatási együttműködés kialakítása érdekében;
- javaslatot tesz az évente meghirdetendő szakirányú továbbképzési szakokra, a képzés személyi és egyéb feltételeinek biztosítására;
- javaslatot tesz mikrotanúsítványos képzések indítására és dönt a meghirdetett mikrotanúsítványos képzések lebonyolításának feltételeiről
- dönt az általános továbbképzés keretében meghirdetendő cél- és szaktanfolyamokról, a meghirdetés és lebonyolítás személyi és egyéb feltételeiről;
- dönt a meghirdetett továbbképzési szakok és tanfolyamok indításáról a jelentkezők létszáma és az önköltséges lebonyolítás követelménye alapján;
- meghatározza az intézet belső munkaszervezetét, az egyes egységek feladatát és működésük szabályait;
- javaslatot tesz az intézet munkatársainak kinevezésére, felmentésére, a munkáltatói jogkör gyakorlójának javaslatot tesz munkakörük meghatározására, az igazgatóhelyetttel megosztva ellátja a munkairányítói jogköröket;
- javaslatot tesz a továbbképzésben közreműködő oktatókra, előkészíti a megbízási szerződéseket, illetve a Kar oktatói esetében a többletfeladatok elrendelését;
- az intézet továbbképzési tevékenységét szolgáló együttműködési megállapodásokat kezdeményez

Betöltendő állás szakmacsoportja: oktatás

FEOR besorolás: 1328 Oktatási-nevelési tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Középvezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 2025.06.01-2028.06.30-ig szól.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

Elvárt végzettség/képesítés:

- 8. PhD/DLA, doktori fokozat , Egyéb végzettség, PhD, jogász

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- tárgyalási szintű angol nyelvtudás
- 1-3 év vezetői tapasztalat
- legalább 5 év jogtudományi képzési területen működő felsőoktatási intézményben szerzett oktatói tapasztalat
- jogi szakvizsga
- a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- oktatói, kutatói és vezetői tevékenység bemutatása
- az intézet továbbképzési tevékenységével, az igazgatói feladatok ellátásával kapcsolatos szakmai terv (vezetői program)
- a pályázati feltételekben megjelölt dokumentumok másolata

- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- hozzájárul pályázati anyaga jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megjelölt bizottságok és testületek előtti megismeréséhez
- belső pályázó esetén szükséges az ELTE Rectori Kabinet igazolása a Stratégiai Adatbázis frissítéséről és validálásáról
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.05.15. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar dékánjának részére a dekan@ajk.elte.hu e-mail címen keresztül. Az elektronikus formában benyújtott pályázat 2 db, egyenként legfeljebb 2 MB terjedelmű fájlból állhat.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.05.31. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.06.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.04.15.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás