

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Bölcsészettudományi Kar, Tanulmányi Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

tantervi referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Bölcsészettudományi Kar meglévő és új tanegységlistáinak és mintatanterveinek adminisztratív karbantartása, kezelése (ellenőrzése, létrehozása, Neptunban történő közzététele, javítása, módosítása, közzététele a kari honlapon), egyeztetés, kapcsolattartás a felelősökkel, tanszékekkel.

A szakok, valamint a tárgyak adatainak rögzítése, folyamatos felülvizsgálata és szükség szerinti frissítése a Neptunban.

Kreditátviteli folyamathoz kapcsolódó adminisztrációs teendők.

Zárávizsgáló hallgatók esetén az oklevélmelléklet előállításához szükséges adatok (kreditszám, hivatalos bejegyzések, speciális indexsorok, szakok, végzettségek) ellenőrzése a Neptunban.

Oklevélmellékletek és oklevélmelléklet-másolatok folyamatos kiadása, illetve igénylésre történő elkészítése.

Végzett hallgatók oklevélmellékletével kapcsolatos adminisztrációs teendők ellátása. (kapcsolattartás, kiállítással és átadással kapcsolatos adminisztráció)

Egyéb, a feladatkörhöz kapcsolódó, soron kívüli feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A határozott idejű közalkalmazotti jogviszony a helyettesített közalkalmazott visszatéréséig, de legkésőbb 2028. május 1-ig tart.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középiskola/gimnázium

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- kommunikációképes angol nyelvtudás
- internetes alkalmazások,
- levelező rendszerek,
- MS Office (irodai alkalmazások): Word, Excel kiemelkedő ismerete, felhasználói szintű használata
- Elvárt kompetenciák:
- jó kommunikációs készség írásban és szóban
- rugalmasság
- csapatmunkára nyitott, egyben önálló, precíz munkavégzés
- terhelhetőség, monotóniatűrő
- jó problémamegoldó képesség
- segítőkészség
- rendszerező-áttekintő képesség
- cél- és feladatorientált
- komplex látásmód, analitikus gondolkodásmód,
- logikus gondolkodás, logikus érvelő készség,
- megbízhatóság
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- végzettséget és nyelvvizsgát igazoló bizonyítványok másolata

- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- felsőfokú végzettség (BA/MA, tanári)
-
- angol nyelvből középfokú, C típusú általános nyelvtudás
- internetes alkalmazások, levelező rendszerek (Outlook), MS Office (irodai alkalmazások) gyakorlott szintű használata
- felsőoktatási tanulmányi adminisztrációban szerzett munkatapasztalat, oktatásszervezői gyakorlat
- Neptun tanulmányi rendszer ismerete, gépírás
- Előnyt jelentő kompetenciák:
- jó szintű kapcsolatteremtő készség, körültekintőség, önállóság, probléma megoldás, hibaelhárítás, udvariasság, türelmesség jellemzi

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.04.23. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton Határ Anita részére a hatar.anita@btk.elte.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik. A személyes meghallgatás mellett a jelentkezőnek írásban tesztet kell kitöltenie, továbbá levelet kell megfogalmaznia.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.04.30. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.05.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2028.05.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.04.08.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgálat