

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Gyakorló Óvoda és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

pályázatot hirdet Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében

### óvodatitkár

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** gazdasági, munkaügyi adminisztrációs feladatok: naprakész óvodai ügyvitel, adatbázisok kezelése (KIR, KRÉTA, INYR), jogviszony adatok nyilvántartása, kezelése, köznevelési ügyintézés, a pedagógiai munka segítése, intézményi ügyvitel szervezése és adminisztratív végrehajtása, intézményi iratkezelés

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** köznevelés

**FEOR besorolás:** 4111 Titkár(nő)

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkavégzés pontos helye:** 1071 Budapest, Damjanich u. 41-43.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A pályázatról további tájékoztatást Schuchné Rumpli Henriette nyújt a 06-30-948-9052-es telefonszámon.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

### Feltételek, Előnyök

#### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középiskola/gimnázium

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Pályázati feltételek:
- Internetes alkalmazások, MS Office (Word, Excel) ismerete
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et igazoló okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- óvodatitkári gyakorlat és képesítés
- Előnyt jelentő kompetenciák:
- csapatmunkára nyitott, gyakorlatias, kreatív, lelkes, kitartó, segítőkész

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025.04.21. 23:59

**Pályázat benyújtásának módja:** Elektronikus úton Schuchné Rumpli Henriette részére a [gyakovoda@barczi.elte.hu](mailto:gyakovoda@barczi.elte.hu) e-mail címen keresztül.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.04.25. 23:59

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.elte.hu/allaspalyazatok](http://www.elte.hu/allaspalyazatok)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.05.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.04.06.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

