

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Természettudományi Kar, Földrajz- és Földtudományi Intézet
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Földrajz- és Földtudományi Intézetben belföldi és külföldi kiszállások menedzselése (konferencia-regisztrációk, szállásfoglalások, utazások szervezése, napidíjak könyvelése), valamint az intézethez és az ott futó pályázatokhoz (OTKA, TÉT, Horizon stb.) kötődő adminisztratív feladatok. Intézeti posta, levelek, telefonok, e-mailek fogadása, kezelése. Kapcsolattartás a kutatókkal, az oktatókkal, a tanszékvezetőkkel és az intézetigazgatóval. Gazdasági ügyek, elszámolások kezelése, intézése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/C.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A pályázatról további felvilágosítást Berei Benjamin nyújt a +36-1-372-2500/8011 telefonszámon.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, főiskola/egyetem

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- Pályakezdők jelentkezését is szívesen várjuk.
- levelező rendszerek (Outlook, Lotus Notes), MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- minden olyan egyéb dokumentum, amely a pályázó saját megítélése szerint a pályázat elbírálásánál figyelembe veendő lehet
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- alapkörű vagy magasabb szintű angol nyelvtudás
- felsőoktatásban hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.04.25. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton az ELTE TTK Dékáni Titkárság részére a titkarsag@ttk.elte.hu e-mail címen keresztül. A jelentkezésnél az üzenet tárgyaként az „ELTE TTK Földrajz- és Földtudományi Intézet ügyintéző munkakör betöltésére” szöveget kérjük feltüntetni.

A pályázat elbírálásának módja: A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázatok elbírálása a benyújtott dokumentumok és személyes interjú alapján történik. A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.04.30. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.05.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.04.04.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás