

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Kancellária, Műszaki Főigazgatóság, Üzemeltetési Igazgatóság
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

üzemeltetési főmérnök

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- o Épületüzemeltetés koordinációja:
- o Munkavégzése során a Lágymányosi Campus üzemeltetési főmérnökség irányítása, a főmérnökség dolgozói (jelenleg 3 fő) munkájának koordinálása.
- o Az épületgépészeti rendszerek (fűtés, hűtés, szellőzés, víz- és csatornarendszerek, elektromos hálózat) folyamatos, zavartalan működésének biztosítása.
- o A karbantartási és javítási munkálatok tervezése, ütemezése és ellenőrzése.
- o Szervezi és irányítja az ingatlan műszaki karbantartóit és/vagy szerződéses vállalkozókat.
- o Időszakos ellenőrzések és karbantartási munkálatok koordinálása és felügyelete.
- o Betartja és betartatja az ingatlanon a munkavédelmi, tűzvédelmi jogszabályok és rendeletek előírásait.
- o Az épület energiahatékonyság növelése érdekében technológiai fejlesztési javaslatok kidolgozása és megvalósítása.
- o Portaszolgálat irányítása és koordinálása:
- o A portaszolgálat munkájának megszervezése, beosztások készítése.
- o A szolgálat megfelelő működésének biztosítása a napi ügymenet és az események zavartalan kezelése érdekében.
- o Biztonsági protokollok és beléptetési rendszerek felügyelete.
- o Kulcskezelés ellenőrzése.
- o Takarítási feladatok menedzselése:
- o A takarítási feladatok ütemezése, ellenőrzése, hibajegyek készítése.
- o Külső takarítószolgáltatók munkájának koordinálása, szerződések felügyelete.
- o A közösségi terek, irodák és egyéb helyiségek tisztaságának és higiéniai szabványoknak való megfelelésének ellenőrzése.
- o Hibakezelés és problémaelhárítás:
- o Meghibásodások gyors és hatékony elhárítása, bejelentett és feltárt hibák kivizsgálása és javítások megvalósítása, szükség esetén szakemberek bevonása.
- o Sürgősségi helyzetek kezelése, például áramszünet, vízszivárgás vagy fűtési rendszer meghibásodása esetén.
- o Pénzügyi és adminisztratív feladatok:

- o Az üzemeltetéshez kapcsolódó költségvetések tervezése, nyomon követése és betartása.
- o Beszerzési folyamatok lebonyolítása, árajánlatok bekérése és értékelése.
- o Az épület üzemeltetéséhez szükséges műszaki nyilvántartások és dokumentációk naprakészen tartása.
- o Jelentések készítése a vezetőség számára a műszaki állapotról, üzemeltetési hatékonyságról és költségekről.
- o Kapcsolattartás:
- o Kapcsolattartás és együttműködés az épület használóival, intézményi vezetőivel és külső szolgáltatókkal.
- o Hatósági ellenőrzések és auditok lebonyolításában való részvétel.
- o Műszaki dokumentáció vezetése:
- o Az épülethez kapcsolódó műszaki nyilvántartások, üzemeltetési dokumentumok pontos és naprakész kezelése.
- o Riportok és jelentések készítése a vezetőség számára.
- o Betartja a vonatkozó rendeleteket és ELTE utasításokat.

Betöltendő állás szakmacsoportja: üzemeltetés

FEOR besorolás: 2139 Egyéb, máshova nem sorolható mérnök

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: Budapest területén belül, de elsősorban

1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA),
Egyéb végzettség, főiskola/egyetem, épületgépész vagy épületvillamossági mérnök

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- legalább 5 éves releváns tapasztalat műszaki üzemeltetésben
-
-
-
- MS Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete
- üzemeltetési alkalmazások (FM, Épületfelügyelet, Tűzvédelem) felhasználói szintű ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- kiváló szinten együttműködő személyiség
- kiváló szintű megbízhatóság
- kiváló szintű önállóság
- kiváló szintű precizitás
- kiválóan erős problémamegoldó és szervezési készség
- költséghatékonyságra való törekvés és felelősségteljes munkavégzés
- probléma megoldására törekvő munkavégzés
- kiváló szintű szakmai igényesség jellemzi
- kiváló szintű gyakorlatiasság
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- szakmai önéletrajz
- végzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- Nyilatkozat az állaspályázat lezárását követő adatkezeléshez. A nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- mester szintű végzettség, facility management, vagy épületfelügyeleti rendszer ismeretek
- angol nyelv társalgási szintű ismerete
- FM rendszer gyakorlott szintű ismerete
- 5 év feletti tapasztalat
- beruházásokban szerzett tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.05.01. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton a Karriermenedzsment Osztály részére az allaspalyazat@kancellaria.elte.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.05.25. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.05.26.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.03.31.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás