

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Bölcsészettudományi Kar, Tanulmányi Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **tantervi referens**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A Bölcsészettudományi Kar meglévő és új tanegységlistáinak és mintatanterveinek adminisztratív karbantartása, kezelése (ellenőrzése, létrehozása, Neptunban történő közzététele, javítása, módosítása, közzététele a kari honlapon), egyeztetés, kapcsolattartás a felelősökkel, tanszékekkel.

Az új képzések/szakok létrehozásában való együttműködés a TR irodával.

Az elektronikus tanulmányi rendszerben nyilvántartott adatok ellenőrzése, bevitele, statisztikai hibalisták javítása.

Kurzusmeghirdetésekkal kapcsolatos feladatok elvégzésében való közreműködés.

A szakok, valamint a tárgyak felelőseinek rögzítése, folyamatos felülvizsgálata és szükség szerinti frissítése a Neptunban.

Egyéb, a feladatkörhöz kapcsolódó, soron kívüli feladatok ellátása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adminisztráció

**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkavégzés pontos helye:** 1088 Budapest, Múzeum krt. 4/A

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

### **Feltételek, Előnyök**

**Pályázati feltételek:**

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középiskola/ gimnázium

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Pályázati feltételek:
- kommunikációképes angol nyelvtudás
- internetes alkalmazások,
- levelező rendszerek,
- MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete
- MS Office (irodai alkalmazások): Word, Excel kiemelkedő ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- jó kommunikációs készség írásban és szóban, rugalmasság,
- csapatmunkára nyitott, egyben önálló, precíz munkavégzés,
- terhelhetőség, monotoniatűrés,
- jó problémamegoldó képesség,
- segítőkészség,
- rendszerező-áttekintő képesség,
- cél- és feladatorientált,
- komplex látásmód, analitikus gondolkodásmód,
- logikus gondolkodás, logikus érvelő készség,
- megbízhatóság
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- végzettséget és nyelvvizsgát igazoló bizonyítványok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- felsőfokú végzettség (BA/MA, tanári)
- angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvtudás
- internetes alkalmazások, levelező rendszerek (Outlook, Lotus Notes), MS Office (irodai alkalmazások) gyakorlott szintű ismerete
- felsőoktatási tanulmányi adminisztrációban szerzett munkatapasztalat
- oktatásszervezői gyakorlat
- Neptun tanulmányi rendszer ismerete
- gépírás
- Előnyt jelentő kompetenciák:
- jó szintű kapcsolatteremtő készség,
- körültekintő,
- önálló,
- probléma megoldás, hibaelhárítás,
- udvariasság,
- türelmesség

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025.04.09. 23:59

**Pályázat benyújtásának módja:** elektronikus úton Határ Anita részére az hatar.anita@btk.elte.hu e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja:** A személyes meghallgatás mellett a jelentkezőnek írásban tesztet kell kitöltenie, továbbá levelet kell megfogalmaznia. A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.04.20. 23:59

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.elte.hu/allaspalyazatok](http://www.elte.hu/allaspalyazatok)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.05.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.03.25.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

KÖSZOLGÁLLÁS sorszám: 104296

Intézményi iktatószám: BTK/1369/2(2025)



**Köszolgálat**