

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

### **Az ELTE Egyetemi Kiválósági Alap pályázata nemzetközi konferencia szervezésének támogatására**

**A pályázat kódja:** EKA\_KON\_25

#### **A pályázat célja**

Olyan nemzetközi tudományos rendezvények támogatása, amelyek hozzájárulnak az ELTE nemzetközi hírnevének öregbítéséhez, valamint nemzetközi kapcsolatrendszerének erősítéséhez. Három típusú pályázati kategória:

A / Kiemelten rangos, személyes jelenléttel zajló nemzetközi konferenciák ELTE-s helyszíneken 2026. szeptember 30-ig, a tudományterület kiemelkedő konferenciái, amelyen legalább 5 ország kutatói vesznek részt, a konferenciának külföldi főelőadója (is) van, legalább 3 napon át tart, a várható résztvevők száma pedig meghaladja a 300-at;

B / rangos, személyes jelenléttel zajló nemzetközi konferenciák ELTE-s helyszíneken 2026. szeptember 30-ig, amelyen legalább 3 ország kutatói vesznek részt, legalább 2 napon át, a várható résztvevők száma pedig meghaladja a 100-at;

C / személyes jelenléttel zajló nemzetközi nyári iskolák ELTE-s helyszíneken 2026. szeptember 30-ig, amelyen legalább 3 ország doktoranduszai vesznek részt, legalább 4 napon át, a várható résztvevők száma pedig meghaladja a 25-t.

#### **Elnyerhető támogatás**

A / legfeljebb bruttó 5 millió Ft (keretátadás)

B / legfeljebb bruttó 2,5 millió Ft (keretátadás)

C / legfeljebb bruttó 500 ezer Ft (keretátadás)

#### **Pályázat benyújtására jogosultak köre**

Pályázatot az ELTE-vel a pályázat benyújtásakor és a rendezvény megvalósulásakor aktív, határozott vagy határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban állók nyújthatnak be.

#### **Jogosultsági feltételek**

A pályázó a rendezvény fő- vagy egyik főszervezője, valamint az ELTE, mint intézmény megjelenése a társszervezők között.

### **A pályázatok megvalósítása során elvárt kritériumok**

A B C / A rendezvényhez kapcsolódó minden nyilvános felületen (honlap, helyszín, kötet, stb.) a támogatás tényét fel kell tüntetni: „Supported by the University Excellence Fund of Eötvös Loránd University, Budapest, Hungary (ELTE)”

A B C / A konferencia, nyári iskola helyszínén az EKA roll-up-ját ki kell helyezni.

A B C / támogatás a rendezvény bármely indokolt költségére igényelhető.

A B C / A költségvetés elkészítése és a támogatás felhasználása az ELTE beszerzési szabályait figyelembe véve kell, hogy történjen (a számláknak az ELTE nevére és címére (1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.) kell szólnia)

A B C / A pályázatban szerepeltetni kell, ha az esemény más forrásból is támogatást kap, vagy más támogatási forrásra is pályázatot nyújtanak be.

A B / A pályázat és a megvalósítás során (a konferencia végéig) „A” kategória esetén legalább 5, „B” kategória esetén legalább 3 olyan nemzetközi partner megnevezése (név, beosztás, egyetem, ország, szakterület, email), akivel a konferencia szervezője jó kapcsolatot ápol és aki vállalja, hogy neve és elérhetősége megadható rangsorok reputációs felméréséhez. (ld. 2. melléklet)

C / Az ELTE-s résztvevők díjmentesen vehetnek részt a nyári iskola eseményen.

### **A pályázatok benyújtásának módja**

Kizárólag elektronikusan, az [eka@elte.hu](mailto:eka@elte.hu) címen, a benyújtott fájlokat a következőképpen elnevezve:

PÁLYÁZAT KÓDJA\_PÁLYÁZÓ KARA\_PÁLYÁZÓ NEVE\_FÁJL TÍPUSA → Pl.:

EKA\_KON\_25\_BTK\_AranyBoglarka\_EPER.pdf (aláírás: dékán, gazdasági vezető)

EKA\_KON\_25\_BTK\_AranyBoglarka\_adatlap.doc

EKA\_KON\_25\_BTK\_AranyBoglarka\_penzugy.xls

### **A pályázatok benyújtásának határideje**

Az első elbírálási időszakhoz: 2025. április 8.

A második elbírálási időszakhoz: 2025. október 15.

### **Benyújtható pályázatok száma**

Egy pályázati felhívás keretében csak egy alkalommal lehet nemzetközi konferenciára vagy nyári iskolára pályázni.

### **A pályázat érvényességének formai kritériumai**

A pályázat érvényes benyújtásának feltételei: a pályázónak meg kell felelnie az alábbiaknak:

- a [4/2023. \(VII.10\) rektori-kancellári utasítás](#) alapján egyetemi email cím használata, továbbá az egyetemi email cím szerepeltetése az ELTE Tudástérképen;

- az [5/2017. \(V. 2.\) rektori utasítás](#) alapján az [ORCID](#), a Researcher ID, valamint a [Google Scholar](#) szerzői azonosító regisztrációja, továbbá [ezek szerepeltetése az MTMT-ben](#) és az ELTE Stratégiai Adatbázisában;
- az [5/2017. \(V. 2.\) rektori utasítás](#) alapján publikáció megjelentetésekor intézményi affiliációként az ELTE megfelelő formában történő megadása;
- a [6/2012. \(II. 23.\) rektori utasítás](#) alapján a publikációk szerepeltetése az MTMT-ben;
- a [6/2015. \(IX. 28.\) számú rektori utasítás](#) alapján a Stratégiai Adatbázis
  - o teljes körű feltöltése és a feltöltött adatok validálása,
  - o különös tekintettel az ELTE [magyar](#) és [angol](#) nyelvű Tudástérképén megjelenő, a tudományági besorolás, a kulcsszavak és a főbb kutatási területek magyar és angol nyelven történő megadására,
- a Tudománypolitikai Iroda által (vagy ahhoz kötődően) korábban kiírt pályázat nyerteseként beszámolói kötelezettségének eleget tett (akinél releváns).

### **Hiánypótlás**

A beérkezést követő 5 munkanapon belül az EKA Operatív Bizottság (OB) titkársága elvégzi a pályázatok érvényességének formai ellenőrzését. Amennyiben az OB a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, úgy a pályázót egy alkalommal a pályázati adatlapon megadott e-mail címére megküldött elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 3 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a megjelölt határidőre tesz eleget, az OB titkársága megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.

Amennyiben a pályázat hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz, abban az esetben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasítandó.

### **Benyújtandó dokumentumok**

A pályázatokat magyar vagy angol nyelven lehet benyújtani, valamint rögzíteni szükséges az ELTE Pályázati Elektronikus Rendszerében (EPER).

Kötelezően benyújtandó dokumentumok:

1. EPER elektronikus pályázati adatlap, amelyet a [kari vezető](#) és a [kari gazdasági vezető](#) elektronikusan aláírt (ld. segítség az EPER adatlap kitöltéséhez)
2. pályázati adatlap szerkeszthető DOC formátumban, amely tartalmazza a rendezvény részletes bemutatását, idejét, helyszínét, tervezett programját, a szervezők szakmai múltját
3. költségvetés a megadott sablon szerint, szerkeszthető XLS formátumban, amely tartalmazza az igényelt támogatás indoklását, felhasználási tervét

### **A pályázatok elbírálásának szempontjai**

A pályázat elbírálásának fő szempontja a szakmai kiválóság mellett a nemzetközi kapcsolatépítéshez való hozzájárulás.

### **A pályázat elbírálásának határideje**

Az első elbírálási időszakhoz: 2025. április 25.

A második elbírálási időszakhoz: 2025. november 15.

### **A pályázók támogatói döntést követő kiértékelése**

A bírálókat eredményéről (elfogadás/elutasítás) a pályázókat az OB titkársága 2025. május 10-ig, illetve 2025. november 30-ig értesíti. Az elutasító döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

### **A nyertesek listájának közzététele**

A pályázat nyertesének listáját az OB 2025. május 17-ig, illetve 2025. december 5-ig az ELTE honlapján közzéteszi a támogatott nemzetközi konferencia vagy nyári iskola címének megjelölésével.

### **Támogatás kiutalásának határideje**

A megítélt támogatás a kiértékelést követő 60 napon belül kiutalásra kerül.

### **A támogatás felhasználásának határideje**

2026. szeptember 30.

### **A támogatásról lemondás feltételei, módja**

A támogatásról a kiértékelést követő 30 napon belül lehet lemondani az OB-nak küldött elektronikus levélben. Amennyiben a támogatás már kiutalásra került, a támogatást 30 napon belül vissza kell utalni az Egyetemi Kiválósági Alap számára.

### **A pályázatok megvalósítása során elvárt kritériumok ellenőrzése**

A lezajlott rendezvény után 30 napon belül a megvalósulásról részletes szakmai beszámolót és tételes pénzügyi elszámolást kell benyújtani.

A pályázat során fel nem használt támogatási összeget az EKA munkaszámára vissza kell utalni, az erről szóló igazolást a pénzügyi beszámoló benyújtásával egyidejűleg megküldeni.

### **Adatkezelés**

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul adatainak az [alábbi linken](#) közzétett adatkezelési tájékoztató szerinti kezeléséhez.

## 1. melléklet: Segédlet az EPER adatlap kitöltéséhez

1. **Lépjen be** Neptun-kódjával és az ahhoz tartozó jelszóval a <https://elteper.elte.hu/> oldalon
2. A *bal oldali menüben* válassza a *Pályázati felhívások* menüpontot, és jelölje be a „**Belsőik is**” felirat melletti kockát, majd nyomjon rá a „**keres**” gombra
3. A pályázati felhívások közül válassza ki az **Egyetemi Kiválósági Alap 2025**-öt
4. Kattintson a *jobb felső sarokban* lévő kék színű „**új pályázat**” gombra
5. **Fogadja el** a pályázati szabályzatot és nyomja le a „**tovább**” gombot
6. **Válassza ki** az alprogramot: EKA\_KON\_25
7. A témavezető adatai a Neptun alapján automatikusan betöltődnek
8. A **pályázat címe** mezőbe írja be a **pályázat kódját és címét** (ez az információ kerül át a *Stratégiai Adatbázisba*, ezért kérjük ügyeljen a mező pontos kitöltésére! ):  
„EKA\_KON\_25 - ... ..” – és a megrendezendő konferencia / nyári iskola címét írja be  
(Pl.: EKA\_KON\_25\_Kiváló tudósok éves konferenciája)
9. A projekt rövid leírása mezőben adja meg a **projekt címét angol nyelven** is
10. A kulcsszavak mezőbe írja be a pályázat **kulcsszavait magyar és angol nyelven** (a több tagból álló kulcsszavakat idézőjelbe kell tenni, hogy együtt maradjanak)
11. A tudományterületi besorolás legördülő menüjében **válassza ki** a megfelelő tudományterületet
12. A tudományági besorolás (ortelius) legördülő menüjében **válassza ki** a megfelelő tudományága(ka)t és jelölje meg az elsődleges tudományágot
13. Írja be a pályázat megvalósításának tervezett **kezdő- és végdátumát**
14. Adja meg a projekt költségvetési adatait, és a **kért támogatási összeget**
15. *A többi mezőt figyelmen kívül*
16. Az adatok ellenőrzése után kattintson a **Létrehoz** gombra
17. A betöltődő oldal alján kattintson az Adatlap **nyomtatása** gombra, majd a **Tovább** gomb megnyomása után nyomtassa az adatlapot egy **pdf** fájlba
18. **Írassa alá** elektronikusan a pdf-et a kari vezetőjével és a gazdasági vezetővel
19. **Csatolja** az elektronikusan aláírt adatlapot a pályázati anyagához

## 2. melléklet: Rangsorok reputációs felmérése

Egyes rangsorkészítő cégek globális és szakterületi rangsoraiban meghatározó jelentőséggel bír az egyetem reputációja. Ehhez a cégek minden évben felmérést végeznek, amelyben az egyetem által megadott minden kontaktszemélyt megkérdezik arról, hogy az ő szakterületükön melyik a legjobb 10 hazai, valamint a legjobb 30 nemzetközi egyetem. Az egyetem tehát jó hírét nemzetközi és hazai partnerkapcsolatain keresztül tudja bemutatni.

Az ELTE-n számos jó oktatási és kutatási együttműködés létezik, ahol a partnereket fel lehet kérni egy ilyen felmérésen való részvételre. Kiváló lehetőség erre a kapcsolatépítést segítő konferencia részvétel is. Az **akadémiai szférában** nemzetközi partnereket keresünk, itt beosztásra való tekintet nélkül bárki részt vehet a felmérésben. **Akadémiai** partner alatt mindazokat értjük, akiknek rálátásuk van az ELTE valamely területén végzett kutatási tevékenységre.