

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Pedagógiai és Pszichológiai Kar, Dékáni Hivatal, Tudománypolitikai és Tudományszervezési  
Csoport

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

**tudománypolitikai referens / ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** • Részvétel a kar belső pályázatainak kiírásában, döntés-előkészítésében, lebonyolításában, kezelésében.

- Pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi folyamatok előkészítése, összesítések készítése.
- Részvétel a Dékáni Hivatalban felmerülő, külső és belső adatszolgáltatások teljesítésében, adatkérések lebonyolításában.
- Egyéb, a Dékáni Hivatalban felmerülő eseti feladatok ellátása.
- A PPK oktatói és kutatói tevékenységek teljesítmény-értékelő rendszeréhez kapcsolódó adminisztratív rész-feladatok.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adminisztráció

**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Emberi erőforrási/oktatási, képzési

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkavégzés pontos helye:** 1075 Budapest, Kazinczy u. 23-27.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állaspályázatot hirdető az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

**Feltételek, Előnyök**

**Pályázati feltételek:**

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet

- Cselekvőképesség

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középiskola/gimnázium

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Pályázati feltételek:
- angol nyelvből középfokú C típusú nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás
- irodai adminisztráció területén szerzett tapasztalat
- pénzügyi adminisztrációban szerzett tapasztalat
- felsőoktatás területén szerzett tapasztalat
- koordinációs feladatokban szerzett tapasztalat
- legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- internetes alkalmazások, levelező rendszerek, MS Office, különösen az Excel ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- megbízhatóság, elkötelezettség, felelősségtudat
- problémamegoldás, segítőkészség
- kapcsolatteremtési képesség
- nyitottság, együttműködő személyiség
- önállóság
- rugalmasság, alkalmazkodóképesség
- rendszerszemlélet
- támogató személyiség
- precizitás
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- a pályázó szakmai munkásságát, életútját tartalmazó részletes önéletrajz
- a felsőfokú végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok hiteles másolata
- nyelvvizsga-bizonyítvány(ok) hiteles másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

-

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- felsőfokú végzettség gazdasági, közgazdasági szakirányon
- Ms Office Excel haladó szintű ismerete
- felsőoktatásban, projektadminisztrációban vagy  
folyamatmenedzsmentben szerzett tapasztalat
- adatelemzésben, nyilvántartás-kezelésben szerzett tapasztalat
- pályázatok lebonyolítása terén szerzett tapasztalat

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025.03.16. 23:59

**Pályázat benyújtásának módja:** Elektronikus úton a Pedagógiai és Pszichológiai Kar részére a karrier@ppk.elte.hu e-mail címen keresztül.

**A pályázat elbírálásának módja:** A kiválasztás folyamatos.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.03.31. 23:59

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** <https://www.elte.hu/allaspalyazatok>

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.04.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.02.14.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közszolgálat**