

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Természettudományi Kar, Kémiai Intézet

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): • Az intézetigazgató, és igazgatóhelyettesek munkájának támogatása.

• Az intézet HR ügyeihez kapcsolódó, intézeti adminisztratív feladatok ellátása (függetlenül a fedezet forrásától) felterjesztések előkészítése, ideértve különösen az alábbi területeken történő ügyintézés: felvételi javaslati lap, kinevezés/kinevezésmódosítás készítése,

megbízási szerződések, önkéntes szerződések, hallgatói munkaszerződések előkészítése,

többletfeladatok, egyéb HR kérelmek adminisztrációja

HR ügyek teljesítésigazolásai, szabadság lejelentés, ELME adminisztráció ellátása, betegszabadságok ügyintézése, munkába járás költségtérítési adminisztrációja, külföldi munkavállalók foglalkoztatásához kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása, jogviszony megszűnéshez kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása, kilépő lapok kezelése, új belépők részére informatikai jogosultság igénylése, informatikai kilépő lapok kezelése.

- Közreműködés a feladatköréhez kapcsolódó az intézeti adatszolgáltatások előkészítésében
- Feladatköréhez kapcsolódó belső intézeti nyilvántartások vezetése.
- Postázás, dokumentumkezelés.
- Az ELTE releváns informatikai rendszereinek napi szintű használata, naprakész vezetése (elsősorban HR Workflow, Poszeidon).
- Kapcsolattartás, együttműködés az Intézet és a Kar szervezeti egységeivel.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1117 Bp., Pázmány Péter sétány 1/A.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állás pályázatot hirdető az állás pályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a

<https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középiskola/gimnázium

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, szakképzettséget okiratok másolata
- minden olyan egyéb dokumentum, amely a pályázó saját megítélése szerint a pályázat elbírálásánál figyelembe veendő lehet
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- főiskolai / egyetemi végzettség
- angol nyelvből társalgási szintű nyelvtudás
- felsőoktatásban hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.03.03. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton az ELTE TTK Dékáni Titkárság részére a titkarsag@ttk.elte.hu e-mail címen keresztül. A jelentkezésnél az üzenet tárgyaként az „ELTE TTK Kémiai Intézet ügyintéző munkakör betöltésére” szöveget kérjük feltüntetni.

A pályázat elbírálásának módja: A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázatok elbírálása a benyújtott dokumentumok és személyes interjú alapján történik. A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.03.10. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.03.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.02.10.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás