

# SEGÉDLET

## AVDH hitelesítés e-papíron keresztül

**Az Ügyfélkapu megszűnése után is lehetőség van AVDH-s aláírásra, ami teljes bizonyító erővel bír (tehát nem kell papír alapon szerződést kötni).**

**Ezt az e-papír szolgáltatás segítségével teheti meg.** A folyamat elvégzéséhez Ügyfélkapu+ vagy DÁP szükséges.

A dokumentum AVDH-zásához vegye elő **okostelefonját**, amin a **hitelesítő alkalmazás** (pl. Google Authenticator, Microsoft Authenticator, NISZ) vagy a DÁP fut! Amennyiben email-es azonosítási módszerrel szokta használni az Ügyfélkapu+-t, nyissa meg ezt az emailfiókot!

A dokumentumot először kell AVDH-val ellátni és csak után digitális aláírásokkal. A digitális aláírás ugyanis nem írható felül AVDH-val.

### **Kövesse az alábbi lépéseket:**

1. Írja/másolja be a böngészőbe: <https://epapir.gov.hu/>
2. Lépjen be az Ügyfélkapu+ vagy a DÁP módszerrel!
3. Az oldal tetején **Új levél írása** lehetőség jelenik meg. Alapértelmezetten megjelennek az Ön személyes adatai (név, anyja neve, születési idő).
4. Ki kell tölteni a következő adatokat a legördülő adatokból:
  - a. Ügytípus: Egyéb
  - b. Címzett: Az ELTE nem elérhető a listában, ezért válasszon ki egy tetszőleges címezettet. Például: ABA város Önkormányzata. Nem kell a kiválasztott szervezetnek elküldeni a hitelesíteni kívánt dokumentumot, nem fog hozzájuk átkerülni a feltölteni tervezett irat. A programból csak a hitelesítés funkciót fogjuk használni.
5. A levél tárgyához írjon be egy tetszőleges szöveget: pl. "Próba" vagy "x".
6. A levélszöveghez írjon be egy tetszőleges szöveget: pl. "Próba" vagy "x".
7. Az adatok megadása után **„tovább a csatolmányokhoz”** nevű kék színű gombra kell kattintani az oldal alján.
8. Töltse fel a csatolmányt (PDF formátumban) az AVDH-ban már ismert módon.
9. A feltöltés után látni fogja az adott fájl neve mellett jobb oldalon az alábbi lehetőségeket: Hitelesítés, Törlés, Letöltés.
10. Kattintson a **„Hitelesítés”** gombra.
11. A dokumentum neve mellett meg fog jelenni egy „Igen”, ez azt jelenti, hogy a rendszer általi hitelesítés megtörtént.
12. Ezután a fájl neve mellett a **„Letöltés”** gombra kell kattintani.
13. A letöltött fájlt tudja továbbküldeni aláírójának. **SEMMIKÉPPEN NE KÜLDJE EL/ADJA BE** a kérelmet az epapírral, hiszen nem az ELTE-hez fog befutni.
14. A képernyő alján a **„levél törlése”** gombbal az elindított iratot törölni tudjuk.
15. A letöltött és hitelesített dokumentummal úgy tudunk tovább dolgozni, mint 2024-ben.