

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Informatikai Kar, CLC (Akadémiai-ipari Együtműködési Központ)

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

pályázati pénzügyi munkatárs

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - a kar hazai és nemzetközi projektjeinek megvalósításához kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátása,

- személyi kiadásokhoz kapcsolódó szerződések, teljesítésigazolások, munkaidő nyilvántartások elkészítése, ellenőrzése. Személyi keretek figyelése, a projekt költségterv szerinti megvalósulásának nyomon követése,
- hallgatói szerződésekkel kapcsolatosan a hallgatókkal való kapcsolattartás, dokumentumok elkészítése, aláírása, kifizetések figyelése,
- beszerzésekkel kapcsolatosan nem központi beszerzés esetén árajánlatok bekérése, beszerzési dokumentáció összeállítása, teljesítésigazolás, eszköz beszerzés nyilvántartás ellenőrzése,
- pénzügyi munkatársként a pályázati elszámolás elkészítése/elkészítésében való részvétel, EPTK/egyéb támogató által megjelölt felületen elszámolás rögzítés, ellenőrzés során közreműködés, költségvetés módosítás során együttműködés a projektmenedzserrel, a szakmai vezetővel és a támogatóval,
- konzorciális projekt esetén aktív kapcsolattartás, együttműködés a projekt megvalósításában részt vevő partnerek munkatársaival,
- a projekt megvalósítás során az elkülönített nyilvántartással való egyeztetés, rendezés,
- az elektronikus és papír alapú dokumentáció projekt által megkívánt formátumú összeállítása, a záradékolások helyes elkészítése,
- a szakmai vezető folyamatos támogatása

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/C

Álláshirdető szervezet bemutatása: A határozott idejű közalkalmazotti jogviszony 2025.12.31-ig tart.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, főiskola/egyetem, pénzügy/számvitel végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelvből középfokú, komplex, általános nyelvvizsga
- MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- szorgalom, terhelhetőség, proaktivitás
- önálló munkavégzés szakmai irányítás mellett
- jó kommunikációs képesség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- végzettség, nyelvvizsga bizonyítványok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- felsőfokú angol nyelvtudás
- magas szintű Excel tudás
- közvetlen EU-s támogatás kezelésében szerzett tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.02.28. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton Zöldiné Bojtor Aliz részére a zoldializ@inf.elte.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.03.03. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.03.04.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2025.12.31.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.01.30.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás