

Részletes e-papír használati útmutató

Hiteles aláírás elektronikus úton

Az e-papír szolgáltatás bemutatása

A szolgáltatás Ügyfélkapu regisztrációval használható. Az e-papír szolgáltatással hitelesített dokumentum teljes bizonyító erővel rendelkezik, így akár szerződések aláírására is alkalmazható.

Ügyfélkapu regisztrációhoz létre kell hoznia személyes ügyfélkapu azonosítóját. Ezt bármely természetes személy megteheti. Az ügyfélkapus azonosító létrehozása egy [regisztrációs eljárás](#), amit bármelyik regisztrációs szervnél - [okmányirodában](#), [kormányablakban](#), a [NAV főbb ügyfélszolgálatain](#), [konzulátusokon](#), egyes [postai ügyfélszolgálatokon](#) kezdeményezhet.

2016. január 1-jét követően kiállított érvényes személyazonosító igazolvány birtokában az <https://ugyfelkapu.gov.hu/regisztracio/regEszemelyi> felületen elektronikusan is létrehozhatja ügyfélkapus azonosítóját.

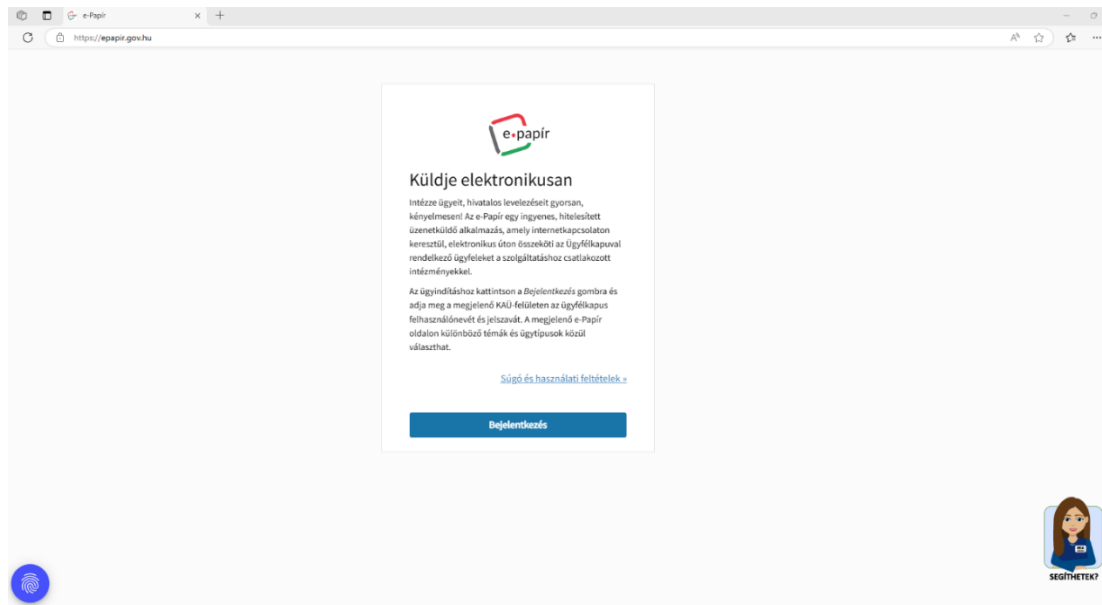
Az Ügyfélkaput nem csak magyar állampolgárok használhatják. EGT-állampolgárok esetében EGT-s személyazonosító igazolványt vagy útlevelet, EGT-országokon kívüli külföldiek esetén útlevelet kell bemutatni a regisztrációhoz.

Az e-papír szolgáltatás használata

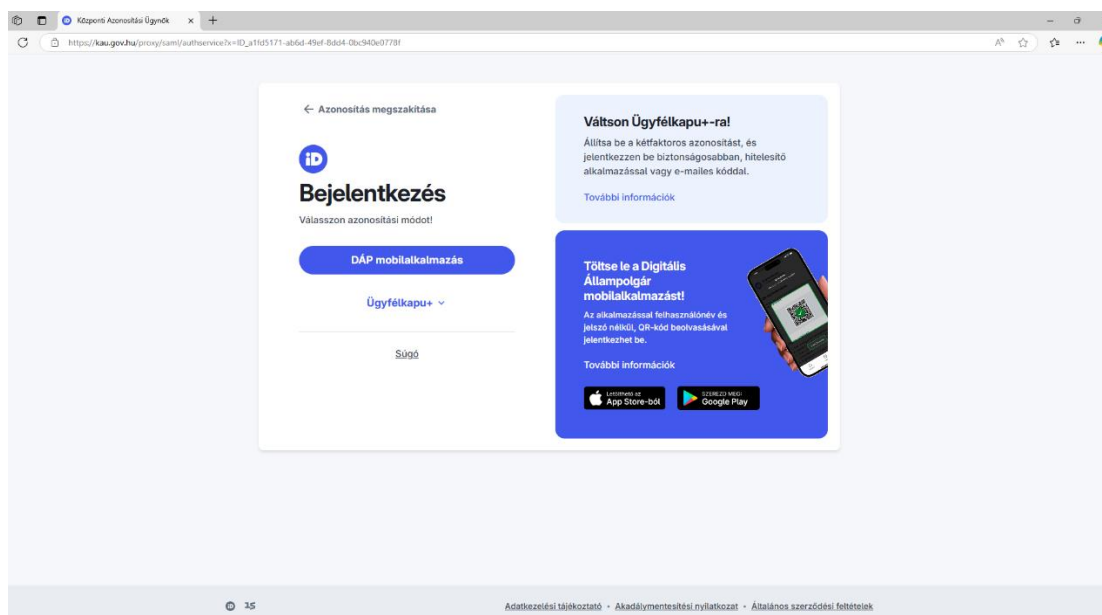
A szolgáltatás egyszerűen használható, fontos azonban, hogy **az aláírni kívánt dokumentumot kizárólag az a személy hitelesítheti e-papír által, aki azt egyébként is aláírná, tehát magának a hallgatónak kell elvégeznie a hitelesítést!**

A hitelesítés lépései

1. Látogasson el a <https://epapir.gov.hu/> oldalra. Kattintson a „**Bejelentkezés**” gombra.



2. Válassza a „**DÁP mobilalkalmazás**” vagy „**Ügyfélkapu+**” hitelesítési módszert.



3. Az „**Új levél írása**” gombra kattintva automatikusan megjelennek személyes adatai.

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

VISELT NÉV
automatikusan megjelenő adat

SZÜLETÉSI NÉV
automatikusan megjelenő adat

ANYJA NEVE
automatikusan megjelenő adat

SZÜLETÉSI HELY
automatikusan megjelenő adat

SZÜLETÉSI IDŐ
automatikusan megjelenő adat

CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI

TÉMACSOPORT
Válasszon témacsoportot, vagy kezdjen el gépelni

ÜGYTÍPUS
Válasszon egy ügytípust, vagy kezdjen el gépelni

CÍMZETT
Válasszon hivatalt, vagy kezdjen el gépelni

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI)

LEVÉL TÁRGYA

MENTETT PISZKOZATOK SÜGŐ KAPCSOLAT

SEGÍTHETEK

4. Lejjebb görgetve töltsse ki **a csillaggal jelölt kötelezően kitöltendő mezőket**. Mivel a dokumentum nem kerül elküldésre, így bármilyen tetszőleges adatokat beírhat.

5. Kattintson a „**Tovább a csatolmányokhoz**” gombra.

ANYJA NEVE

SZÜLETÉSI HELY SZÜLETÉSI IDŐ

CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI

TÉMACSOPORT
Egyéb

ÜGYTÍPUS
Egyéb

CÍMZETT
ASP teszt hivatal 1

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI)

LEVÉL TÁRGYA
teszt

LEVÉL SZÖVEGE
teszt

Hátralevő szabad karakterek száma: 32763 / 32768

MENTÉS PISZKOZATKÉNT TÖVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ

SEGÍTHETEK

verzió: 1.1.3 (2024-12-19 13:52:05)

6. Kiklikeljen az alábbi gombra, majd **válassza ki a feltölteni kívánt dokumentumot** (PDF formátumban).

BELEPVE, MINT [Kijelentkezés](#) Automatikusan kilépés: 9:50

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA MENTETT PISZKOZATOK SÚGÓ KAPCSOLAT

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

LEVÉL SZÖVEGE CSATOLMÁNYOK ÁTTEKINTÉS

✓ A piszkozat mentése sikeresen megtörtént. A piszkozatok 15 nap után törlésre kerülnek.

CSATOLMÁNY

Figyelem! A csatolmányokat a rendszer csak rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégzéséig tárolja. Piszkozat mentések a csatolmányok nem kerülnek mentésre.

Az e-Papír alkalmazással beküldhető levélhez, csatolhat pdf-et, doc-ot, docx-et stb. Bővebben lásd a Súgó menüpont [Általános tájékoztatóiban](#) meghatározottak alapján.

Felhívjuk figyelmüket, esetenként előfordulhat, hogy az AVDH-szolgáltatással történő hitelesítéshez ismét be kell jelentkeznie a Központi Azonosítási Ügyműk szolgáltatáson. Ebben az esetben kérjük, adja meg újra az első bejelentkezéskor használt azonosító adatait hitelesítés céljából. Amennyiben az újbóli bejelentkezés nem történik meg, úgy a csatolmány nem kerül hitelesítésre!

Húzza ide

VAGY KLIKELJEN IDE A TALLÓZÁSHOZ

| Feltöltött fájl neve | Mérete | Rendszer által hitelesített? |
|----------------------|--------|------------------------------|
|----------------------|--------|------------------------------|

Feltölthető méret: 25.0 MB/25.0 MB

Hitelesítés funkcióiról tájékoztatást itt olvashat: https://magyarorszag.hu/szof_hirek_segitsagethir_reszletek_09e6f39-dc7a-4f02-80a9-85edc12baaab

LEVÉL TÖRLÉSE VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ TÖBB A VÉGLEGESÍTÉSÉHEZ

SEGÍTHETEK?

verzió: 1.1.3 (2024-12-19 13:52:05)

7. Ha megjelenik a hitelesíteni kívánt dokumentum, akkor kattintson a „**Hitelesítés**” gombra.

BELEPVE, MINT [Kijelentkezés](#) Automatikusan kilépés: 9:54

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA MENTETT PISZKOZATOK SÚGÓ KAPCSOLAT

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

LEVÉL SZÖVEGE CSATOLMÁNYOK ÁTTEKINTÉS

✓ A csatolás sikeresen megtörtént. A feltöltött dokumentum neve: teszt.pdf.

CSATOLMÁNY

Figyelem! A csatolmányokat a rendszer csak rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégzéséig tárolja. Piszkozat mentések a csatolmányok nem kerülnek mentésre.

Az e-Papír alkalmazással beküldhető levélhez, csatolhat pdf-et, doc-ot, docx-et stb. Bővebben lásd a Súgó menüpont [Általános tájékoztatóiban](#) meghatározottak alapján.

Felhívjuk figyelmüket, esetenként előfordulhat, hogy az AVDH-szolgáltatással történő hitelesítéshez ismét be kell jelentkeznie a Központi Azonosítási Ügyműk szolgáltatáson. Ebben az esetben kérjük, adja meg újra az első bejelentkezéskor használt azonosító adatait hitelesítés céljából. Amennyiben az újbóli bejelentkezés nem történik meg, úgy a csatolmány nem kerül hitelesítésre!

Húzza ide

VAGY KLIKELJEN IDE A TALLÓZÁSHOZ

| Feltöltött fájl neve | Mérete | Rendszer által hitelesített? |
|----------------------|---------|------------------------------|
| teszt.pdf | 30.6 KB | Nem |

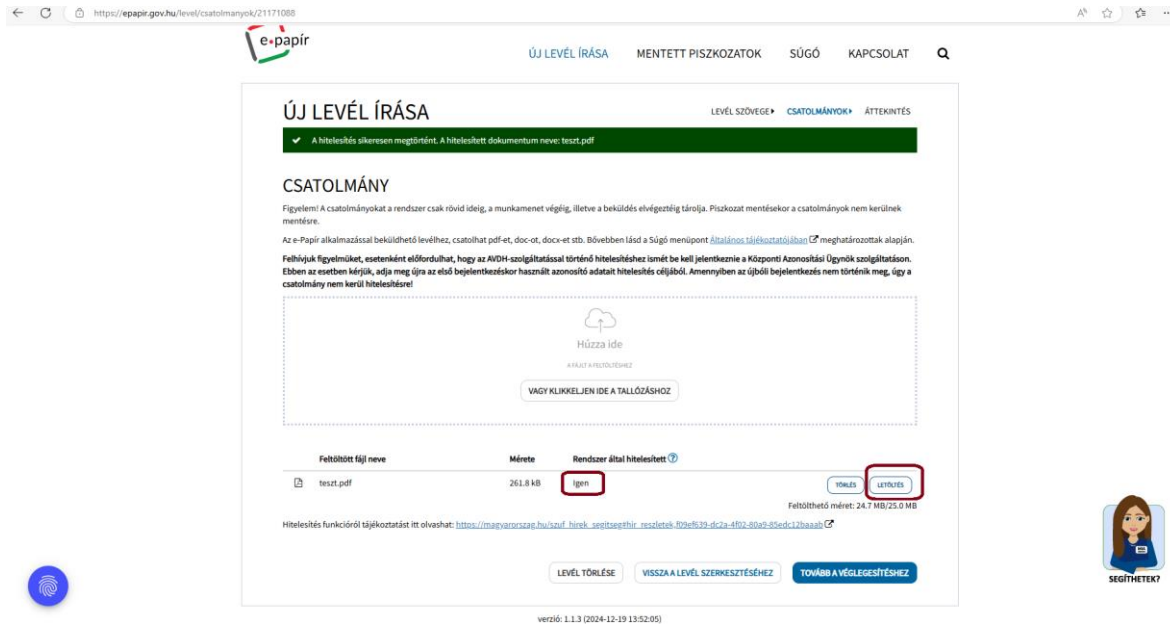
Feltölthető méret: 25.0 MB/25.0 MB

Hitelesítés funkcióiról tájékoztatást itt olvashat: https://magyarorszag.hu/szof_hirek_segitsagethir_reszletek_09e6f39-dc7a-4f02-80a9-85edc12baaab

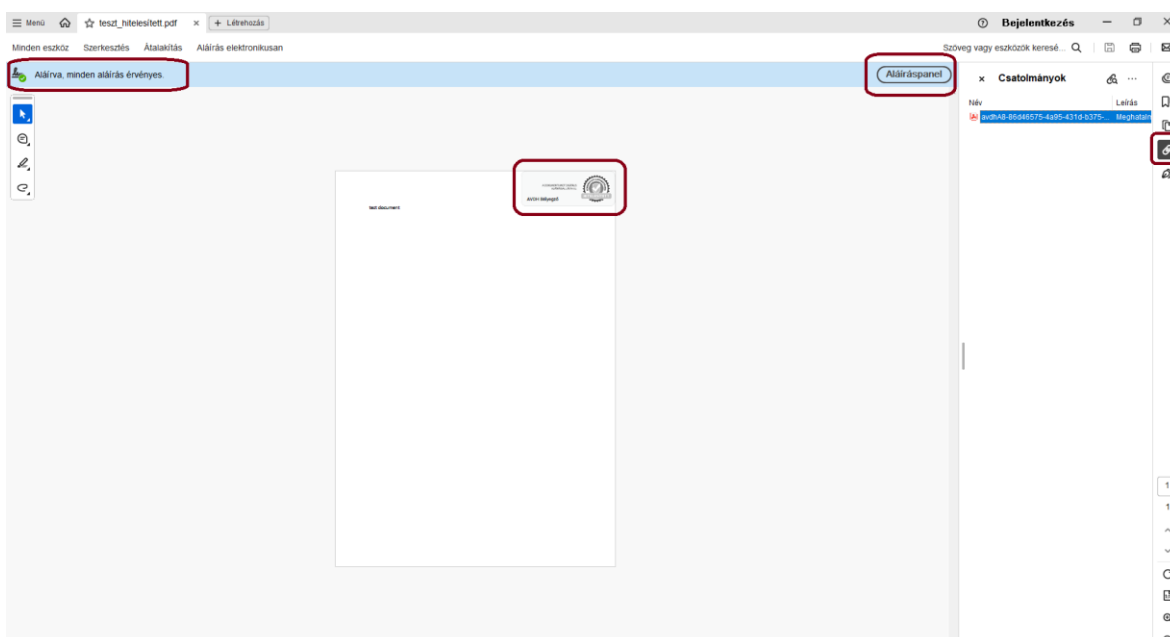
TÖRLÉS LEVÉL TÖRLÉSE HITELESÍTÉS VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ TÖBB A VÉGLEGESÍTÉSÉHEZ

SEGÍTHETEK?

8. Amennyiben a hitelesítés sikeres volt, akkor a „Rendszer által hitelesítve” menüpont alatt az „Igen” jelenik meg. Ekkor a „Letöltés” gombra kattintva tudja letölteni a dokumentumot.

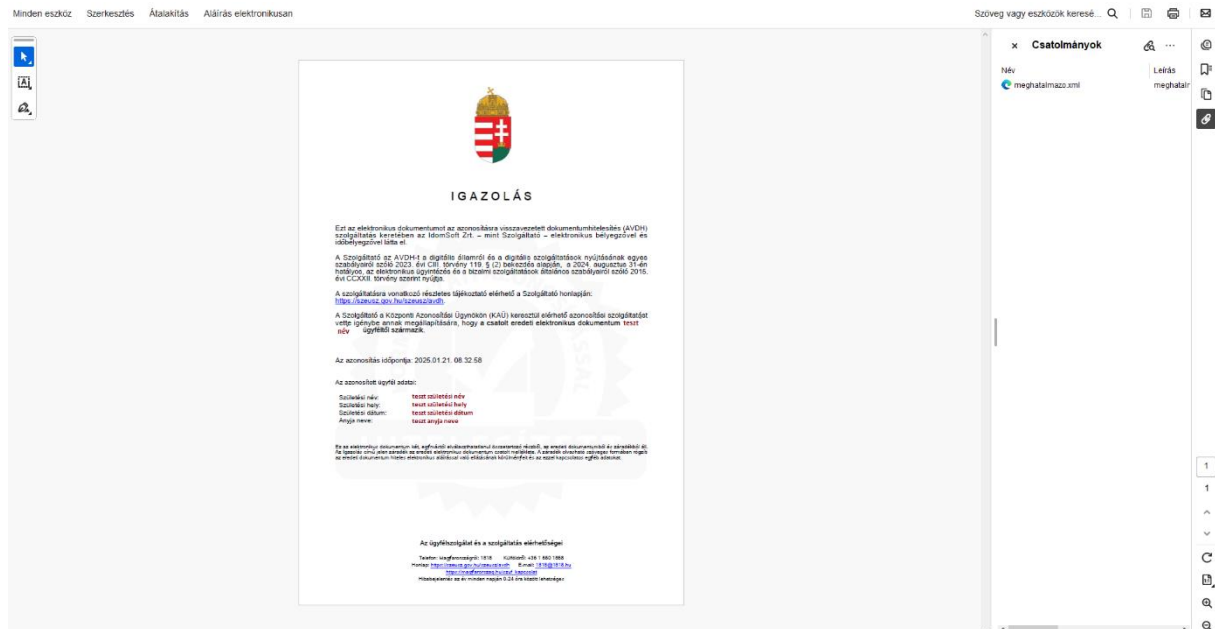


9. Az így hitelesített dokumentum minden olyan adatot tartalmaz, amely igazolja annak hitelességét és hitelesítőjét. A hitelesítést a rajta szereplő AVDH bélyegző, valamint az aláíráspanel jelzi. A gémpapoccs ikonra kattintva látja a csatolmányokat.



10. A hitelesítő személyes adatai a dokumentum csatolmányában érhetőek el. Ez az ún. 4T adatokat tartalmazza: név, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő

Fontos! Csak abban az esetben tudjuk elfogadni az AVDH-val hitelesített dokumentumokat, ha az tartalmazza a 4T adatokat.



11. Miután megbizonyosodott arról, hogy a hitelesítés sikeres volt, a „**Levél törlése**” gombra kattintva tudja törölni a levelet az e-papír felületéről.

