

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Társadalomtudományi Kar, Szociológia Intézet

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **tanszéki adminisztrátor**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

#### **Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):**

- az ELTE Társadalomtudományi Kar Szociológia Intézete munkájához kapcsolódó adminisztratív és szervezési feladatok végrehajtása;
- az intézetigazgató, valamint a tanszékvezetők munkájának segítése;
- oktatói munka támogatása;
- elektronikus tanulmányi rendszer (NEPTUN) kezelése;
- hallgatók tájékoztatása;
- kapcsolattartás a tanszék munkájában részt vevő munkatársakkal, külsős oktatókkal, a kar hivatalaival;
- leltárfelelősi teendők ellátása;
- adatszolgáltatások teljesítése, a szükséges nyilvántartások vezetése;
- külső oktatói megbízási szerződések és kapcsolódó dokumentumok elkészítése;
- intézeti/tanszéki pályázatokkal kapcsolatban felmerülő adminisztratív teendők elvégzése
- Az intézet magyar (BA és MA) és angol (BA) nyelvű képzései adminisztratív feladatainak ellátása

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adminisztráció

**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Emberi erőforrási/oktatási, képzési

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkavégzés pontos helye:** 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/a

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozott idejű 2027.01.14–ig tartó közalkalmazotti jogviszony.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az

álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, egyetem

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Pályázati feltételek:
- minimum középfokú és aktív nyelvtudás angol nyelvből
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- internetes alkalmazások és gyakorlott számítógép-kezelési tapasztalat
- Elvárt kompetenciák:
- önálló munkavégzésre való képesség
- precizitás
- jó kommunikációs készség
- segítőkészség
- proaktív hozzáállás
- jó szervezőkészség
- jó kooperatív készség, csapatmunkában való részvétel
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- elektronikus tanulmányi rendszer (NEPTUN) kezelése, ismerete
- felsőoktatási környezet ismerete
- Előnyt jelentő kompetenciák:
- rendszerekben gondolkodás
- rugalmasság
- fejlődés, tanulás iránti nyitottság

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025.01.31. 23:59

**Pályázat benyújtásának módja:** Elektronikus úton a Társadalomtudományi Kar részére az [allaspalyazat@tatk.elte.hu](mailto:allaspalyazat@tatk.elte.hu) e-mail címen keresztül. Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: „tanszéki adminisztrátor TÁTK/3401/1(2024)”

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.02.01. 23:59

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.elte.hu/allaspalyazatok](http://www.elte.hu/allaspalyazatok)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.02.02.

**Állás tervezett betöltés végének időpontja:** 2027.01.14.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.01.06.

*A pályázati kiírás közléte a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzszolgáallás**