

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Oktatási Igazgatóság, Oktatásfejlesztési és Tehetséggondozási Osztály

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### ügyfélszolgálat - helpdesk

Munkakör/feladatkör betöltésére.

#### Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Az egyetem tanulás-tanítás támogató keretrendszereinek (Canvas, Moodle, MOOC), szoftvereinek és alkalmazásainak technikai és módszertani támogatása az egyetemi e-learning ügyfélszolgálat keretében, valamint az ezekkel kapcsolatos információk és hírek szerkesztése, megosztása. Aktív kapcsolattartás az ügyfelekkel, technikai útmutatók, segédletek, képernyővideók, infografikák stb. készítése. Együttműködés az Informatikai Igazgatósággal az informatikai rendszerek és alkalmazások fejlesztése és karbantartása érdekében. Új fejlesztések követése, részvétel a fejlesztési-tesztelési folyamatban.

#### Betöltendő állás szakmacsoportja: ügyfélszolgálat

**FEOR besorolás:** 3142 Informatikai és kommunikációs rendszerek felhasználóit támogató technikus

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Ügyfélszolgálati/tájékoztatói

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkavégzés pontos helye:** 1056 Budapest Szerb utca 21-23.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztató, szervezet honlap címe stb.):** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

#### Feltételek, Előnyök

##### **Pályázati feltételek:**

##### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középiskola/gimnázium

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Pályázati feltételek:
- angol nyelvből középfokú komplex (C típusú) nyelvvizsga
- pályakezdők jelentkezését is várjuk
- MS Office (irodai alkalmazások) stabil ismerete
- alapvető honlapszerkesztési ismeretek
- LMS rendszerismeret
- Elvárt kompetenciák:
- kiváló kommunikációs képesség
- együttműködés, kooperáció
- kiszámíthatóság, megbízhatóság
- önállóság
- problémaérzékenység, problémamegoldás
- szolgáltató szemlélet
- tanulási hajlandóság, tanulási képesség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- szakmai önéletrajz
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- felsőfokú végzettség

- több LMS-rendszer ismerete
- programozási ismeretek
- Mesterséges Intelligencia használatával kapcsolatos ismeretek, tapasztalat
- rendszergazdai ismeretek
- ügyfélszolgálat/helpdesk területen szerzett tapasztalat
- oktatásinformatikai/e-learning tapasztalat
- Előnyt jelentő kompetenciák:
- terhelhetőség, stressztűrés, kitartás
- gyors és gyakori figyelem- és fókuszváltásra való képesség
- rendszerszemlélet

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025.01.20. 23:59

**Pályázat benyújtásának módja:** Elektronikus úton az ELTE Oktatási Igazgatósága részére az [oktig@oktig.elte.hu](mailto:oktig@oktig.elte.hu) e-mail címen keresztül. A pályázati dokumentáció két darab, egyenként legfeljebb 2 MB méretű fájlból állhat.

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázat elbírálása folyamatos, a benyújtott dokumentumok és állásinterjú alapján történik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.01.27. 23:59

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.elte.hu/allaspalyazatok](http://www.elte.hu/allaspalyazatok)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.02.15.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.12.16.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

