

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Természettudományi Kar, Fizikai és Csillagászati Intézet

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

tanszéki ügyintéző pályázat nyomkövetési feladattal

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az ELTE Fizikai és Csillagászati Intézetében, az asztro- és részecskefizika tématerületi kiválósági program pályázati adminisztrációs feladatainak ellátása: pályázati beszámolók készítése, előrehaladás monitorozása, személyügyi feladatok (megbízások, szerződések, többletfeladatok), utazásszervezés, vendégfogadás, beszerzések indítása és elszámolása. Iratkezelési és iktatási feladatok, táblázatok és kimutatások készítése nyomon követése. Határidők egyeztetése, nyilvántartások vezetése. A pályázat témavezetőjének adminisztratív segítése. Írásbeli kapcsolattartás a belső szervezeti egységekkel, közvetlen kollégákkal, oktatókkal, külföldi kutatókkal. Külföldről érkező kutatók felvételének előkészítése, segítése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/a

Álláshirdető szervezet bemutatása: A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozott idejű 2025.12.31 –ig tartó közalkalmazotti jogviszony.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középiskola/ gimnázium

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
 - angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás
 - legalább 3-5 év szakmai tapasztalat
 - levelező rendszerek (Outlook, Lotus Notes), MS Office (irodai alkalmazások), MS Windows felhasználói szintű ismerete
- Elvárt kompetenciák:
 - megbízható, gyors, pontos munkavégzés
 - adminisztrációs és dokumentációs képesség
 - terhelhetőség, lelkiismeretesség
 - szolgáltató szemlélet és munkastílus
 - türelem és monotoniatűrés
 - kiváló kommunikációs képesség magyarul és angolul
 - alkalmazkodó képesség a gyorsan változó munkakövetelményekhez
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
 - részletes szakmai önéletrajz
 - végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
 - nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat állaspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- emelt szintű képesítés/ főiskola pénzügyi és HR területen

- angol nyelvből felsőfokú C típusú általános nyelvvizsga, tárgyalási szintű nyelvtudás
- legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat
- hasonló területen, a közszférában, ezen belül felsőoktatási intézményben szerzett adminisztratív tapasztalat
- SAP és Poszeidon program ismerete
- pénzügyi tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.01.13. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: elektronikus úton Letrich Eszter részére az eszter.letrich@ttk.elte.hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja: A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázat elbírálása folyamatos, a benyújtott dokumentumok és állásinterjúk alapján történik. **BÉREZÉS MEGEGYEZÉS SZERINT.**

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.01.23. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.01.24.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2025.12.31.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.12.16.

A pályázati kiírás közlétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

