

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Természettudományi Kar, Kari Könyvtár

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **könyvtári támogató munkatárs**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Részvétel a Természettudományi Kar Kari Könyvtár feladatainak ellátásában:

- könyvtári adminisztrációs folyamatok támogatása

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** kultúra

**FEOR besorolás:** 2711 Könyvtáros, informatikus könyvtáros

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkavégzés pontos helye:** 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A-C.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állás pályázatot hirdető az állás pályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

### **Feltételek, Előnyök**

#### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség ,

Egyéb végzettség, középiskola/gimnázium, segédkönyvtárosi képesítés vagy a képesítés megkezdésének bizonyítása

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Pályázati feltételek:
- 1-3 év szakmai tapasztalat
- MS Office (irodai alkalmazások, levelező rendszerek) felhasználói szintű ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- jó megbízhatóság
- jó együttműködés, csapatmunka
- jó pontosság, precizitás
- jó terhelhetőség, stressztűrés
- jó figyelemmegosztás
- jó önállóság, döntésképeség
- jó kommunikációs készség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et igazoló okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- nyilatkozat az álláspályázat lezárását követő adatkezeléshez. A nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- angol nyelv középszintű ismerete
- 3-5 év felsőoktatási könyvtárban szerzett szakmai tapasztalat
- Aleph integrált könyvtári rendszer felhasználói szintű ismerete

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.12.27. 23:59

**Pályázat benyújtásának módja:** Elektronikus úton az ELTE TTK Kari Könyvtár vezetője részére a szabo.noemi@ttk.elte.hu e-mail címen keresztül.

Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: „Pályázat TTK könyvtáros”.

**A pályázat elbírálásának módja:** A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázat elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.12.31. 23:59

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** <https://www.elte.hu/allaspalyazatok>

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.01.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.12.10.

*A pályázati kiírás közléte a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**