

**6/2009. (III. 10.) számú rektori utasítás**  
**a színlelt szerződések elkerülése érdekében szükséges szabályokról**  
**az Eötvös Loránd Tudományegyetemen**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem rektora az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet, Szervezeti és Működési Rend 78.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 75/A. §, a 7001/2005. (MK 170.) FMM-PM együttes irányelv, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdése, 83. § (4) bekezdése, a 93. § (3) bekezdése és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 59. § (9) és (10) bekezdése rendelkezéseire az alábbiakat rendeli el:

*Az utasítás hatálya*

**1. §**

A jelen utasítás hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkező közalkalmazottjára.

*Az Egyetem által végzett tevékenység megvalósításának módozatai*

**2. §**

- (1) Az Egyetem tevékenységi körébe tartozó feladatokat elsősorban saját közalkalmazottal közalkalmazotti jogviszony keretében kell ellátni, ilyen esetekben díjazásként közalkalmazotti bérrendszer keretei között illetménykiegészítés, kereset-kiegészítés, túlmunkadíjazás, vagy céljutalom, teljesítményhez kötött jutalom fizethető.
- (2) A díjazás formáját az adott feladat jellege szerint kell megválasztani.

**3. §**

- (1) Nem közalkalmazotti jogviszony keretében a 2. §-ban meghatározott feladatok közül külső szervvel, szervezettel, személlyel számla ellenében megbízási, vállalkozási szerződés keretében – a közbeszerzési törvény előírásainak betartása mellett – akkor láthatók el a szakmai alapfeladatba tartozók, ha a vonatkozó OKM utasítás<sup>1</sup> feltételei fennállnak, alapfeladaton túli tevékenységre pedig akkor, ha
  - a) egy teljes szolgáltatási feladat kiszervezésére kerül sor (pl. takarítási szolgáltatás, munkahelyi, ellátotti ételmezés, biztonsági őrzés stb.), vagy ha
  - b) az alábbi feltételek együttesen fennállnak:
    - ba) igazolható, hogy a tevékenység ellátására nem áll rendelkezésre közalkalmazotti kapacitás;
    - bb) a szerződés nem közalkalmazotti jogviszonyt leplez;
    - bc) eseti nem rendszeres feladatról van szó, melynek ellátására az Egyetemen belül megfelelő képzettséggel rendelkező személy átmenetileg nem áll rendelkezésre.
- (2) Amennyiben az Egyetem tevékenységi körébe tartozó feladat nem közalkalmazotti jogviszony keretében kerül ellátásra, a szerződés tárgyát képező feladatért fizetendő ellenszolgáltatást biztosító pénzügyi keret kötelezettségvállalója a szerződés aláírásával egyúttal büntetőjogi felelőssége tudatában igazolja az alábbi feltételek maradéktalan meglétét:

---

<sup>1</sup> 6/2007 (OK 19.) OKM utasítás

- a) a megbízott/vállalkozó által ellátandó tevékenység kizárólag a megbízási/vállalkozási szerződésben (a továbbiakban: szerződés) részletesen és pontosan meghatározott feladatok ellátására terjed ki;
  - b) a megbízó/megrendelő a szerződés megkötésével foglalkoztatási kötelezettséget nem vállal, a megbízott/vállalkozó a szerződésben részletesen és pontosan meghatározott konkrét feladat ellátásán túl rendelkezésre állási kötelezettséggel nem tartozik a megbízó/megrendelő felé;
  - c) a megbízó/megrendelő a megbízási szerződésben részletesen és pontosan meghatározott konkrét feladaton túl a megbízott/vállalkozó részére utasítást nem adhat a feladat ellátásával kapcsolatban, a megbízott/vállalkozó saját felelősségére önállóan köteles a meghatározott feladatot ellátni;
  - d) a megbízó/megrendelő a feladat végső teljesítésének és részteljesítésének határidején túl a megbízott/vállalkozó részére további feltételt nem támaszt a munkavégzés időtartama és a munkaidő beosztása tekintetében;
  - e) a megbízott/vállalkozó a feladat ellátásának helyét szabad belátása szerint határozza meg, kivéve, ha a feladat jellegénél fogva az csak a megbízó/megrendelő által meghatározott helyen teljesíthető;
  - f) a megbízottat/vállalkozót díjazás kizárólag az általa szerződésszerűen teljesített feladat ellenértékéért illeti meg, azt követően, hogy a teljesítés igazolására jogosult személy ezt igazolta;
  - g) a megbízott/vállalkozó a feladat teljesítéséhez a megbízó/megrendelő eszközeit, erőforrásait nem veszi igénybe, kivéve, ha a feladat jellegénél fogva az csak a megbízó/megrendelő eszközeivel és erőforrásaival teljesíthető;
  - h) a megbízó/megrendelő a szerződésben nem vállal kifejezett kötelezettséget arra, hogy a szerződés tárgyát képező feladat tekintetében a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés körülményeit biztosítja, a megbízott/vállalkozó azonban köteles haladéktalanul jelezni megbízó/megrendelő felé azt, ha a feladat ellátásának jogszabályban előírt feltételei nem teljesülnek és ezek teljesítése jogszabály erejénél fogva az Egyetem feladata;
  - i) a megbízott/vállalkozó esetében érvényesül az alábbi összeférhetlenségi szabály: szerződéskötésre, illetve kötelezettségvállalásra jogosító magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásával nem bízható meg az a közalkalmazott, aki, illetve, akinek a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója a közalkalmazott munkáltatójával gazdasági kapcsolatban álló
    - ia) egyéni vállalkozó,
    - ib) nyilvánosan működő részvénytársaságban a gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. törvény 289. §-ában foglalt jelentős, vagy azt meghaladó mértékű befolyást biztosító részesedést szerzett,
    - ic) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, felügyelő bizottsági tagja, könyvvizsgálója, továbbá – a nyilvánosan működő részvénytársaságot kivéve – tagja.
- (3) Amennyiben a (2) bekezdésben felsorolt feltételek valamelyike a szerződéskötés időpontjában nem teljesül, a feladat ellátása kizárólag közalkalmazotti jogviszony keretében lehetséges, így a feladat ellátására közalkalmazotti jogviszonyt (a megfelelő feltételek teljesülése esetén határozott időre szóló jogviszony is lehet) kell létesíteni azzal a személlyel, akivel az Egyetemen a feladatot el kívánja végeztetni.

## *Felelősségi szabályok*

### **4. §**

- (1) Ha a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóságnak a beérkezett szerződés körülményeivel kapcsolatban észrevétele, kérdése, kifogása merül fel, köteles a kötelezettségvállalóval egyeztetést kezdeményezni.
- (2) Amennyiben külső ellenőrzés során az ellenőrzést végző szerv bármely szerződést színlelt szerződésnek minősít, és az Egyetemet az elmaradt adó és járulék, illetve késedelmi pótlék illetve bírság megfizetésére kötelezi, az annak a szervezeti egységnek a keretét terheli, amelynek a tevékenységi körében a színlelt szerződés megkötésre került.
- (3) A kötelezettségvállaló ezen túlmenően az Egyetemnek okozott kárért anyagi felelősséggel is tartozik.

## *Záró rendelkezések*

### **5. §**

- (1) Jelen utasítás 2009. március 15. napján lép hatályba.
- (2) Az Egyetem valamennyi kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkező alkalmazottja köteles a jelen rektori utasítás hatálybalépése napján hatályban lévő, vagy e napot megelőzően kötött, de csak ezt követően hatályba lépő szerződést felülvizsgálni, szükség szerint megszüntetni illetve módosítani.

Budapest, 2009. március 10.

Dr. Hudecz Ferenc  
rektor