

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Egyetemi Könyvtár és Levéltár, Informatikai és Fejlesztési Osztály

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### osztályvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

#### Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Fő feladatok:

- Az ELTE integrált könyvtári rendszerével kapcsolatos feladatok koordinálása, ellátása az EKL-ben és az EKSZ-ben.
- Az EKL és EKSZ RFID eszközpark üzemeltetésének koordinálása, ellátása.
- Kapcsolattartás és együttműködés az Informatikai Igazgatósággal.
- Az EKL informatikai feladatainak koordinálása, ellátása (hibaelhárítás, üzemeltetés, nyilvántartás, beszerzés, oktatás, adatszolgáltatás).
- EKL digitalizálás, EKL reprográfiai szolgáltatás, EKL kiadványtervezés -készítés -szervezés, koordinálás, végrehajtás.
- EKL könyvtárinformatikai, informatikai projektek, szolgáltatások tervezése, szervezése, véleményezése, végrehajtása, ellenőrzése.
- Az EKL informatikai és épületfelügyeleti rendszereiben való jogosultságkezelés.
- Monitoring, statisztikai adatszolgáltatás.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** kultúra

**FEOR besorolás:** 1335 Kulturális tevékenységet folytató egység vezetője

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Középvezetői

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkavégzés pontos helye:** 1053 Budapest, Ferenciek tere 6.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 5 évre szól. (2025.01.01-2029.12.31.)

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Egyéb végzettség, egyetem (MA), informatikus könyvtáros

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Pályázati feltételek:
- középfokú, C típusú nyelvvizsga angol vagy német nyelvből
- 
- legalább 10 év szakmai tapasztalat és legalább 5 év hasonló területen szerzett vezetői tapasztalat
- levelező rendszerek (Outlook) ismerete
- MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- gyakorlott szintű informatikai tudás (hálózatismeret, programozási ismeretek, hardverismeretek)
- a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- Elvárt kompetenciák:
- kommunikációs képesség
- tárgyalási képesség, konfliktuskezelés
- stratégiai szemlélet, célok meghatározása
- együttműködés, csapatépítés
- delegálás képessége
- motiválás, teljesítményösztönzés
- érdekvédelem, képviselet
- eredmény- és teljesítményorientáltság
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél

- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et igazoló okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- nyilatkozat az álláspályázat lezárását követő adatkezeléshez. A nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Igen

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Aleph integrált könyvtári rendszer ismerete

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.12.23. 23:59

**Pályázat benyújtásának módja:** Elektronikus úton Dr. Kulcsár Szabó Ernőné Gombos Annamária részére a [foigazgato@lib.elte.hu](mailto:foigazgato@lib.elte.hu) e-mail címen keresztül.

**A pályázat elbírálásának módja:** A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.12.30. 23:59

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.elte.hu/allaspalyazatok](http://www.elte.hu/allaspalyazatok)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.01.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.11.23.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

