

ADMINISZTRATÍV TÁJÉKOZTATÓ
KIMENŐ HALLGATÓKNAK



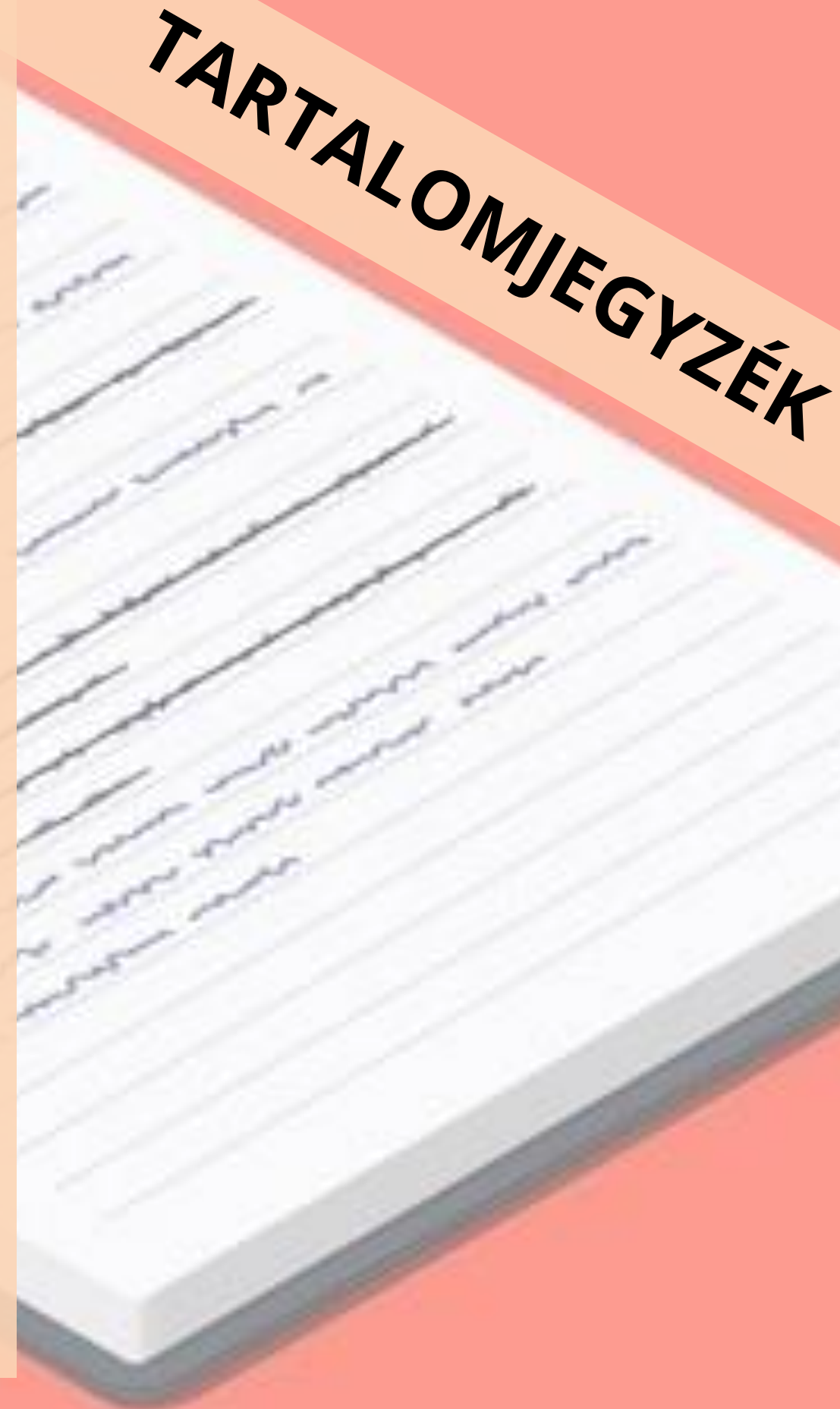
STUDENTS

ELTE ERASMUS+ NEMZETKÖZI PROGRAMOK OSZTÁLYA

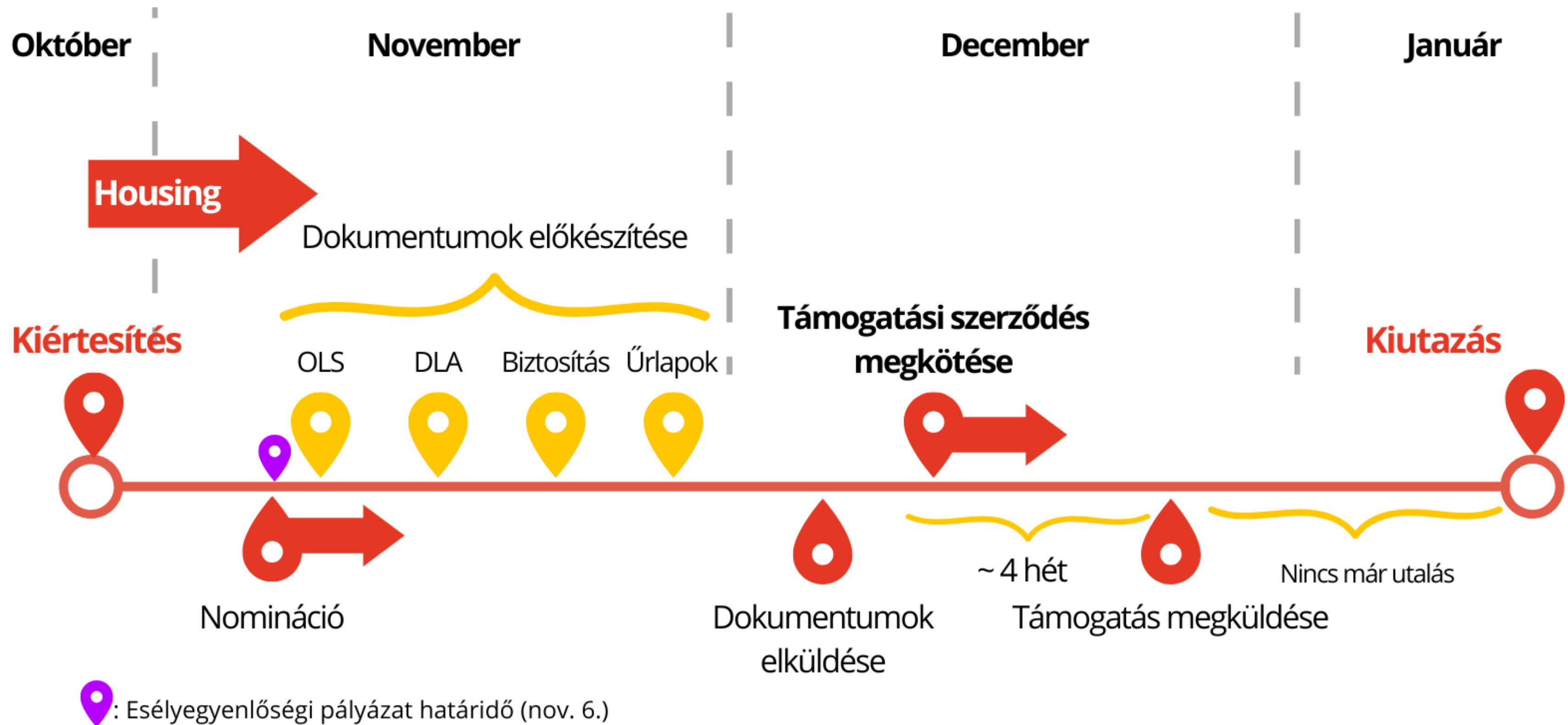
<https://www.elte.hu/erasmus/nyerteseknek>

<https://www.elte.hu/erasmus/treningek>

- **Kiutazás előtti teendők:**
 - Tervezés és informálódás
 - Dokumentumok előkészítése
 - Dokumentumok beküldése
 - Pénzügyek
 - (Housing)
- **Érkezés, mobilitás alatti teendők**
- **Mobilitás utáni teendők**
- További segítség
- Kérdések



TAVASZI KIUTAZÁS ELŐTTI IDŐSZAK TIMELINE



A kértésítés, illetve gyakran a nomináció is ilyenkor már megtörtént.

KIUTAZÁS ELŐTTI TEENDŐK: TERVEZÉS ÉS TÁJÉKOZÓDÁS

TERVEZÉS

- **Szálláskeresés** (külön tájékoztató)
- **Pénzügyek**
 - költségek kalkulációja
 - devizaszámla nyitás
 - kiegészítő támogatások
- **Tanulmányok tervezése**



TÁJÉKOZÓDÁS

- ***Nominálás:** A **karok** megküldik az Erasmus+ ösztöndíjasok listáját a fogadóintézménynek
 - A nominálás Mobility-Online-ban látható
- A fogadóintézmény küld egy **jelentkezési csomagot** (e-mail) a hallgatónak (formális, célja: regisztráció)
A hallgató az e-mailben leírt módon **jelentkezik** a fogadóegyetemen

FONTOS: fogadóintézmény honlapját megtekinteni > **application deadline** > ha előtte legalább 2 héttel nem érkezik e-mail > kari koordinátort kérdezni, majd a fogadóintézményt!*



Általános vis maior helyzet

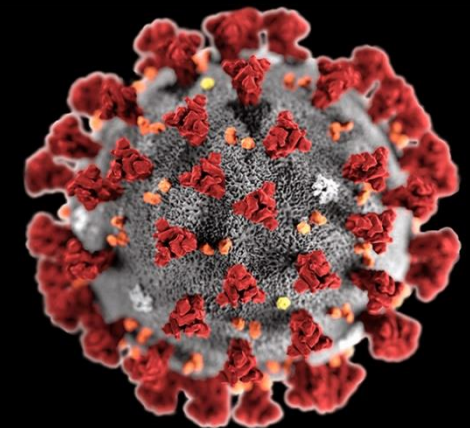
- **Fokozott kommunikáció** az itthoni és a fogadó **koordinátorokkal** a mobilitás előtt és alatt.
- Bármilyen változás bekövetkeztét (pl. Később tud kiutazni, előbb kell hazajönni, nem tud kiutazni stb.) **jelezni a kari koordinátornak.**

Ilyenkor a költségek elszámolása méltányossági (vis maior) kérelem alapján történik.

<https://www.elte.hu/erasmus/vis-maior>

FONTOS

- **Számlák, fizetési bizonylatok megőrzése,** illetve **EURÓ ALAPÚ** (deviza) **számla** nyitása.



**KIUTAZÁS ELŐTTI TEENDŐK:
DOKUMENTUMOK ELŐKÉSZÍTÉSE**

MOBILITY-ONLINE

<https://mobility.elte.hu/>

RÉSZKÉPZÉSESEKNEK

- **Főpályázatosok:** Van, aki még nem éri el a rendszert? - hermandy.berencz.judit@dep.elte.hu
- Guide-ot elolvasni (E-mail)
- FONTOS: Dokumentumokhoz minden infó honlapot (www.elte.hu/erasmus/mobilitas_elott) a Mobility-Online csak egy eszköz a benyújtásra

KIUTAZÁS ELŐTTI TEENDŐK **DOKUMENTÁCIÓ ELŐKÉSZÍTÉSE**

www.elte.hu/erasmus/mobilitas_elott

1. OLS nyelvi teszt

Kötelező nyelvi teszt és fakultatív nyelvkurzus*

2. (DGITIÁLIS) LEARNING AGREEMENT és a mobilitási program tervezése*

Tanulmányi/Szakmai gyakorlatos szerződés

Kitöltés – aláírás – aláíratás - MOBILITY-ONLINE-on keresztül!

+ ebben található Tanulmányok szervezése BA/MA/Osztatlan> minimum 20 kredit

3. BIZTOSÍTÁS

Egészségbiztosítás mindenkinek kötelező! (EU „kék” kártya vagy egyéb magánbiztosítás)*

Az egész időtartamra érvényesnek kell lennie.

Szakmai gyakorlat: baleset- és felelősségbiztosítás fakultatív, de ajánlott.*

KIUTAZÁS ELŐTTI TEENDŐK **DOKUMENTÁCIÓ ELŐKÉSZÍTÉSE**

www.elte.hu/erasmus/mobilitas_elott

ÖSZTÖNDÍJJAL KAPCSOLATOS TEENDŐK

4. ŰRLAP - BANKI ADATOK

5. ŰRLAP - A támogatási szerződéshez szükséges adatok

Zöld utazás, OLS, egyéb nyilatkozatok - ez alapján készül a **Támogatási Szerződés**

6. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Pénzügyi megállapodás a hallgató és az egyetem között.

Az Űrlap kitöltés alapján hozzuk létre, a hallgatónak megküldjük, akinek át kell olvasnia.

Hiba esetén Mobility-Online-ban jelezni!*

LEARNING AGREEMENT

<https://mobility.elte.hu/>

1. PDF fájl feltöltése

- „ONLY IN EXCEPTIONAL CASES: Before the mobility - Learning Agreement as PDF requested

ONLY IN EXCEPTIONAL CASES: Before the mobility - Learning Agreement as PDF requested

Only if Partner does not accept Digital Learning Agreements: PDF Learning Agreement requested



2024-10-18



OPTIONAL (only if partner institution does not accept Digital Learning Agreement): Indicate that Learning Agreement needs to be submitted via PF

Please only execute this step in case your partner institution does not accept a Digital Learning Agreement via EWP (Erasmus without Paper) and you therefore need to submit a PDF Learning Agreement.

Before the mobility - Learning Agreement tasks

Learning Agreement signed by all parties uploaded



2024-10-18



Upload Learning Agreement signed by all parties

LEARNING AGREEMENT

<https://mobility.elte.hu/>

2. Digitális Learning Agreement (DLA)

Before the mobility - Learning Agreement tasks

Contact person for learning agreement at partner institution indicated	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-07-26	[REDACTED]	Indicate contact person for learning agreement at partner institution
Courses at the home institution entered in the Learning Agreement	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-11-06	[REDACTED]	Courses at the home institution entered in the Learning Agreement
Courses at the host institution entered and signed in the Learning Agreement	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-11-06	[REDACTED]	Courses at the host institution entered in the Learning Agreement
Learning Agreement confirmed by home institution	<input type="checkbox"/>			
Learning Agreement confirmed by host institution	<input type="checkbox"/>			
OVERVIEW: Show current version of Learning Agreement	<input checked="" type="checkbox"/>	2024-11-06	[REDACTED]	OPTIONAL: Click to display Learning Agreement

LEARNING AGREEMENT


<https://mobility.elte.hu/>

2. Digitális Learning Agreement (DLA) - KÜLDŐ

All courses 0,00 Credits total for 0 courses

Search [Reset all filters](#)

<input type="text" value="Search"/>	<input type="text" value="Search"/>	<input type="text" value="<-- Select all -->"/>	<input type="text" value="<-- Select all -->"/>	<input type="text" value="Search"/>
Course unit title at the host institution	Course no./host	Acad.year	Semester	Credits
No data available in table				



LEARNING AGREEMENT

<https://mobility.elte.hu/>

2. Digitális Learning Agreement (DLA) – KÜLDŐ – miket kell megadni

Edit learning agreement Insert

Host institution ?

Study area

Study field

Academic year ?

Semester ?

Course unit code at the home institution

There are still **190** characters available

Course unit title at the home institution

There are still **242** characters available

Number of credits at the home institution

Information about/Link to course at the home institution

There are still **99977** characters available

LEARNING AGREEMENT

<https://mobility.elte.hu/>

2. Digitális Learning Agreement (DLA) – FOGADÓ – miket kell megadni

Host institution	RUPRECHT-KARLS-UNIVERSITA... ▾	?
Study area	Natural Science ▾	
Study field	Geography - TTK-FÖLDR ▾	
Academic year	2024/2025 ▾	?
Semester	Spring 2025 ▾	?

Course unit code at the host institution	HOST_COURSE_1
--	---------------

Course unit title at the host institution	Host course 1
---	---------------

Number of lessons at the host institution	
---	--

Number of credits at the host university	3,00
--	------

Link to course at the host institution	www.testhostcourse.uni-heidelberg.de
--	--

Close

LEARNING AGREEMENT

<https://mobility.elte.hu/>

2. Digitális Learning Agreement (DLA) - **ALÁÍRÁS**

All courses 14,00 Credits total for 4 courses

Search [Reset all filters](#)

Course unit title at the host institution	Course no./host	Acad.year	Semester	Credits
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Host course 1	HOST_COURSE_1	2024/2025	Spring 2025	3,00
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Host course 2	HOST_COURSE_2	2024/2025	Spring 2025	4,00
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Host course 3	HOST_COURSE_3	2024/2025	Spring 2025	2,00
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Host course 4	HOST_COURSE_4	2024/2025	Spring 2025	5,00

Back **Enter further courses...** Final check before signing

Workflow-ban elfogadás



Ha elutasítottak - e-mail

- Ekkor újra aktívává válik a feltöltési felület - confirm

Learning Agreement confirmed by home institution

Learning Agreement confirmed by host institution

Ösztöndíjjal kapcsolatos teendők

<https://mobility.elte.hu/>

Before the mobility – Scholarships rész alatt

Before the mobility - Scholarships

Application for additional financial support for students with fewer opportunities

Fill in application for additional financial support for students with fewer opportunities

SN application form for students with disabilities and long-term illnesses in Hungarian downloaded

Download SN application in Hungarian

SN application form for students with disabilities and long-term illnesses in English downloaded

Download SN application in English

SN application documents uploaded

Upload SN application documents

Bank details filled in

Fill in bank details

Questionnaire on mobility data and green travel filled

Fill in questionnaire on mobility data and green travel

Received mail with Grant Agreement

Signed Grant Agreement uploaded

Ösztöndíjjal kapcsolatos teendők

<https://mobility.elte.hu/>

Banki adatok űrlap

- „Fill in bank details” linkre kattintva
- Name of the account holder
- BIC/SWIFT kód (pl: OTPVHUB)
- IBAN - segítség az [alábbi linken](#)

The screenshot shows the 'Edit personal data' form with the 'Personal details' tab selected. The form contains the following fields:

- Last name * (text input)
- First name * (text input)
- Gender * (radio buttons: Male, Female, No entry, Other)
- Date of birth * (text input, value: 1994-02-12)

A blue button is visible at the bottom right of the form.

The screenshot shows the 'Edit personal data' form with the 'Bank details' tab selected. The form contains the following fields:

- Bank name * (text input, value: BAnk)
- Account number * (text input, value: 123456)
- BIC/SWIFT (text input)
- IBAN * (text input, value: DE68210501700012345678)
- Name of the account holder (text input)

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Back to the application workflow', 'Read data from 3rd party system', and 'Forward to update'.

Ösztöndíjjal kapcsolatos teendők

<https://mobility.elte.hu/>

ŰRLAP - A támogatási szerződéshez szükséges adatok

- Nyilatkozatok +
 - Itt kell benyújtani:
 - **OLS**
 - **Biztosítás**

Vessünk rá egy pillantást együtt!

Ha kell hozzá segítség (jelmagyarázat):
<https://www.elte.hu/urlap>

Ezúton kijelentem, hogy kitöltöttem az OLS nyelvi tesztet.

I hereby declare that I have completed the OLS assessment. *

Yes No

Az OLS teszt nyelve

Language of the OLS assessment *



<-- Please select -->

Result of OLS assessment *

A1
 A2
 B1
 B2
 C1
 C2

Kérjük, töltsse fel az OLS teszt eredményét igazoló tanúsítványt vagy képernyőképet.

Please upload the copy of your OLS certificate or the screenshot of the result. *

No file(s) uploaded.  

Támogatási szerződés

<https://mobility.elte.hu/>

Ha valami nem stimmel: *Optional: Indicate in case received grant agreement is incorrect*”

Grants

Corrections in grant agreement necessary

Indicate reason for not-correct grant agreement

Back

Update

Back

Create

Signed Grant Agreement uploaded

Upload name

Signed Grant Agreement

File



Drag your files here

Or [Search files](#)

Back

Create

TÁRGYAK ELFOGADTATÁSA

- Elfogadtatás segítésére fontos **újítások**:
 - **Mobilitási ablak**: mobilitásra kijelölt félév
 - **Ekvivalencia táblázat**: adatbázis
 - Kevert megoldások
- **Mobilitás félévére tervezett itthoni tárgyak teljesítése**
 - Kedvezményes tanulmányi rend – alternatív vizsgázási lehetőség, beszámolás
- Szabadon választott tárgyak – ha nem tudok kinti tárgyat elfogadtatni
- Kreditelfogadtatás folyamata:
 - **Learning agreement before- és during** részéről egyeztetni kari koordinátorral
 - November 30-ig, április 30-ig: **végleges tárgylista** + kari elismertetési formanyomtatvány
 - **Transcript of Records** leadása
 - TH rögzíti a kinti jegyeket

**KIUTAZÁS ELŐTTI TEENDŐK:
DOKUMENTUMOK BEKÜLDÉSE
CSAK SZAKGYAKOSOKNAK**

DOKUMENTUMOK BEKÜLDÉSE

CSAK SZAKGYAKOSOKNAK

Javasolt határidő: 6-8 héttel a kiutazás előtt

1. E-mailben a kari koordinátor részére beküldendő:

- Az OLS teszt kitöltésekor letölthető PDF dokumentum
- **Biztosítás(ok) meglétét igazoló dokumentum(ok) másolata** (pl. EU-s egészségbiztosítási kártya)

2. Kitöltött **űrlap**, Elküld gomb megnyomása

AMÍG AZ ELSŐ KÉT LÉPÉST NEM VÉGEZTE EL, ÉS A 2. LÉPÉSBEN SZEREPLŐ DOKUMENTUMOKAT A KARI KOORDINÁTOR NEM ELLENŐRIZTE ÉS KÜLDTE EL A KÖZPONTBA > NEM KÉSZÍTÜNK TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉST!

3. Támogatási szerződés

Az e-mailben megkapott támogatási szerződést átolvasni, ha minden rendben van, akkor Ügyfélkapuval hitelesíteni kell.

Menete: Feltölteni a PDF-et ide: magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes

Majd kinyerni a hitelesített változatot, amit PDF formátumban meg kell küldeni az erasmus.out@dep.elte.hu-ra

Miért jó ez a hitelesítés? Hiteles aláírásnak minősül, nem kell kinyomtatni, aláírni, postázni a dokumentumot. Gyorsabban tudjuk indítani az ösztöndíj kifizetést.

A szerződés beérkezésétől számított kb. 4 héten belül érkezik meg az ösztöndíj.

KIUTAZÁS ELŐTTI TEENDŐK: PÉNZÜGYEK

WWW.ELTE.HU/ERASMUS

P É N Z Ü G Y E K

ö s z t ö n d í j

Az utazást, biztosítást, illetőleg szállásfoglalást a kiutazó hallgatónak magának kell intézni, és az ezzel kapcsolatos költségek is őt terhelik. Az ösztöndíj nem fedezi a mobilitás teljes költségét.*

Fogadó ország	Havi ösztöndíj
Ausztria, Belgium, Ciprus, Dánia, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Málta, Németország, Norvégia, Olaszország, Portugália, Spanyolország, Svédország	havi 600 euró a részképzés esetén (kombinált mobilitásnál is!) és 750 euró a szakmai gyakorlat esetén
Bulgária, Csehország, Észak-Macedónia, Észtország, Horvátország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország	havi 540 euró a részképzés esetén (kombinált mobilitásnál is!) és 690 euró a szakmai gyakorlat esetén

Pontos összeg: részletek > [támogatási szerződés](#)

***utalás** ütemezése: fizikai időszakra megállapított ösztöndíj :

- 90% kiutazások előtti dokumentumok leadása után
- 10% mobilitást záró dokumentumok leadása után

PÉNZÜGYEK

egyéb pénzügyi források 1.

1. Erasmus+ esélyegyenlőségi támogatás

A 2024/25-ös tanévre vonatkozó pályázati felhívás elérhető a honlapon.

A mobilitás típusától függetlenül (hosszú távú mobilitás esetén) + **250 €/hó**

Utalás: hozzáadódik az Erasmus+ ösztöndíjhoz, együtt utaljuk 90-10% arányban

Határidő: november 6.

2 Fogytékossággal élő vagy tartósan beteg hallgatók kiegészítő támogatása*

A 2024/25-ös tanévre vonatkozó pályázati felhívás elérhető a honlapon

Határidő: november 22.

3. EHÖK Erasmus+ Start ösztöndíj

A pályázati kiírás a tavaszi kiutazóknak márciusban várható.

+ 25 000 – 150 000 Ft egyszeri támogatás (két részletben)

4.ELTE Alumni kiegészítő támogatás

2024/25. tavaszi félév, pályázati határidő: **2024. november 15.**

Megnövekedett egyszeri 200.000 Ft-os kiegészítés

+ Tanulmányi ösztöndíj is jár a kint töltött időszakra.

<https://www.elte.hu/erasmus/kiegeszito-tamogatások>

PÉNZÜGYEK

egyéb pénzügyi források 2.

5. Zöld utazási támogatás 2024/25-ös tanév

Erasmus+ tanulmányi célú, szakmai gyakorlati vagy rövid távú mobilitásban részt vevő hallgatók a küldő és a fogadó ország közötti **zöld utazási forma esetén** kiegészítő támogatásban részesülhetnek. Zöld utazási formának minősül a *repülő és a hajó kivételével* minden utazási forma.*

Támogatás összege várhatóan: **Alábbi táblázat** + a küldő és a fogadó intézmény közötti távolságnak (>< 1000 km) megfelelően 1-1 vagy 2-2 **utazás**

TÁVOLSÁG	UTAZÁSI TÁMOGATÁS	UTAZÁSI TÁMOGATÁS ZÖLD UTAZÁSI FORMA ESETÉN
0 - 99 km	28 euró	56 euró
100 - 499 km	211 euró	285 euró
500 - 1 999 km	309 euró	417 euró
2 000 - 2 999 km	395 euró	535 euró
3 000 - 3 999 km	580 euró	785 euró
4 000 - 7 999 km	1188 euró	1188 euró
8 000 - 19 999 km	1735 euró	1735 euró

További részletek és feltételek a felhívásban lesznek elérhetőek. Kérjük, figyelje honlapunkat!

+ **Tanulmányi ösztöndíj is jár a kint töltött időszakra.**

<https://www.elte.hu/erasmus/kiegészito-tamogatások>

KIUTAZÁS ELŐTTI TEENDŐK: HOUSING

WWW.ELTE.HU/ERASMUS

HOUSING

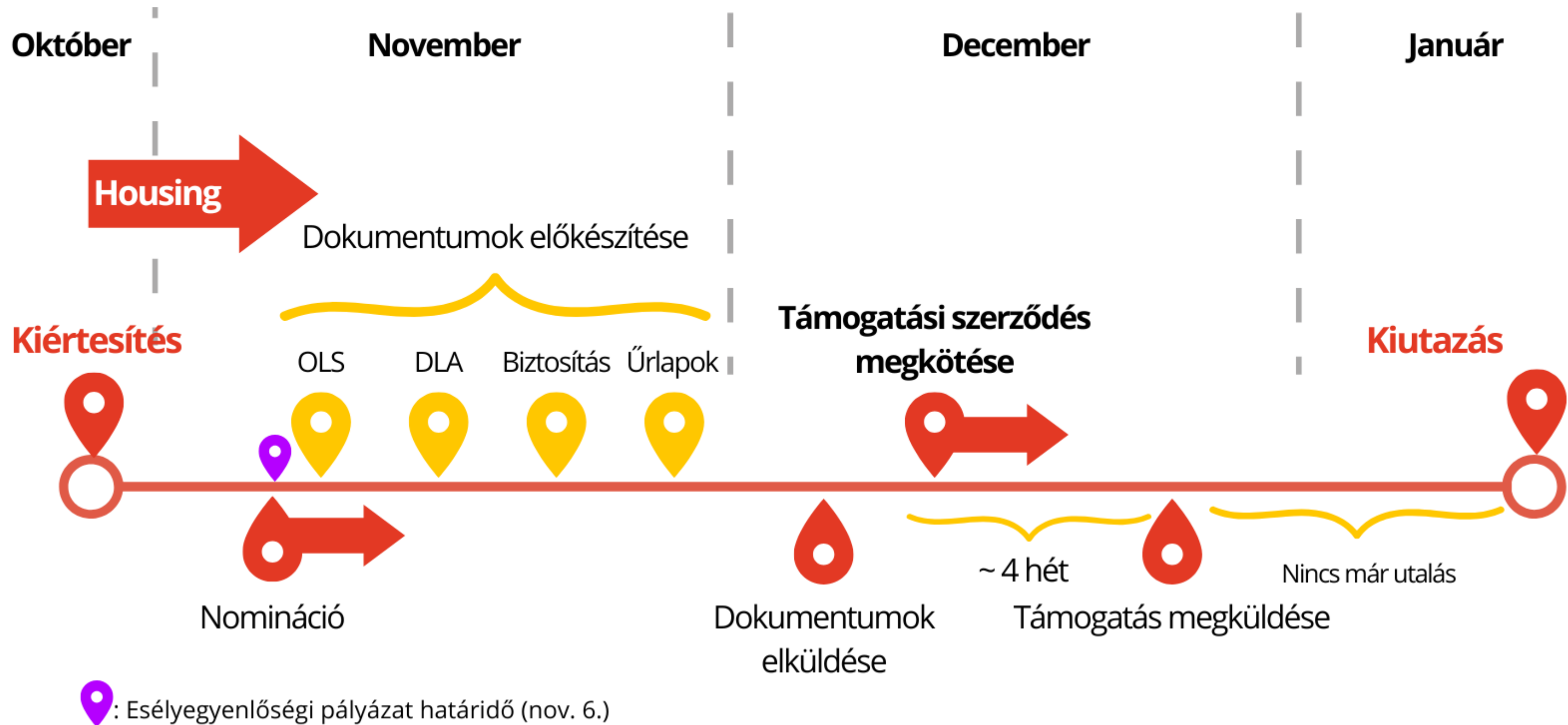
szálláskeresés

Tartunk külön Housing tájékoztatót, konzultációt
www.elte.hu/erasmus/treningek

Legfontosabb információk:

- A hallgató **önállóan** gondoskodik a szálláskeresésről.
- Fontos idejében elkezdni informálódni.
- A legjobb mindig a **fogadóintézmény** oldalán és a kinti koordinátornál érdeklődni.
 - Kollégium hozzáférés vagy szerződéses partnerek után
- Nagyon kell **vigyázni** az átverésekkel, **körültekintően** kell tájékozódni.
- Kollégium vagy magánszállás?
- Hol/Hogyan/Mi alapján keressek szállást?
- Hol/Hogyan keressek lakótársakat

TAVASZI KIUTAZÁS ELŐTTI IDŐSZAK TIMELINE



A kiértesítés, illetve gyakran a nomináció is ilyenkor már megtörtént.

MOBILITÁS ALATT

WWW.ELTE.HU/ERASMUS

MEGÉRKEZÉS / MOBILITÁS ALATTI TEENDŐK

Megérkezéskor, 30 napon belül

KÖTELEZŐ TEENDŐK:

- **Aktív státusz** nyilatkozat > Neptun (a megszokott módon)!!! **Kivétel: Tanulmányok utáni szakmai gyakorlat**
- A kinti koordinátorral aláíratott **Certificate of Arrival/Registration** dokumentum elküldése az itthoni kari koordinátornak.
- + Ellenőrizni, hogy az **Erasmus+ státusz** beállításra került-e a Neptunban

TANULMÁNYI TERV/MUNKA TERV MEGVÁLTOZÁSA ESETÉN:

- Learning Agreement - **During the mobility** *

www.elte.hu/erasmus/mobilitas_alatt

MOBILITÁS ALATTI TEENDŐK

Egyéb változás esetén

BANKSZÁMLA VÁLTOZÁS: (A Támogatási Szerződés módosításával lehetséges)

Honlapon található [űrlapot](#) kell kitölteni.

Bármilyen egyéb változásról azonnal értesítenie kell az itthoni kari, illetve a fogadóintézmény nemzetközi koordinátorát (pl.: hazajön és virtuálisan folytatja a tanulmányait).

HOSSZABBÍTÁS:

Jelenleg sajnos nem lehetséges
csak saját költségre

MOBILITÁS UTÁN

WWW.ELTE.HU/ERASMUS

MOBILITÁS UTÁNI TEENDŐK www.elte.hu/erasmus/mobilitas_utan

ZÁRÓDOKUMENTÁCIÓ !Jelenleg digitálisan zajlik, de ez a zárásig még megváltozhat!

Az Erasmus+ záródokumentumok beadásával a hallgató teljesíti a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit az elszámolásra vonatkozóan, egyben megigényli maradványösztöndíjének kifizetését.

1 db e-mailben megküldeni a [kari koordinátora](#) részére 30 napon belül:

1. Igazoló e-mail az online **EU survey** kitöltéséről
2. Transcript of Records VAGY [Learning Agreement](#) "After mobility,, része minimum 20 ECTS megszerzése
3. [Certificate of Attendance](#) A sablon használata kötelező!

DÁTUMOK!



10% ÖSZTÖNDÍJ UTALÁSA A DOKUMENTUMOK MEGKÜLDÉSE UTÁN LEHETSÉGES

Ilyenkor is lehetőség van a bankszámlaszám megváltoztatására> űrlap a honlapon

+

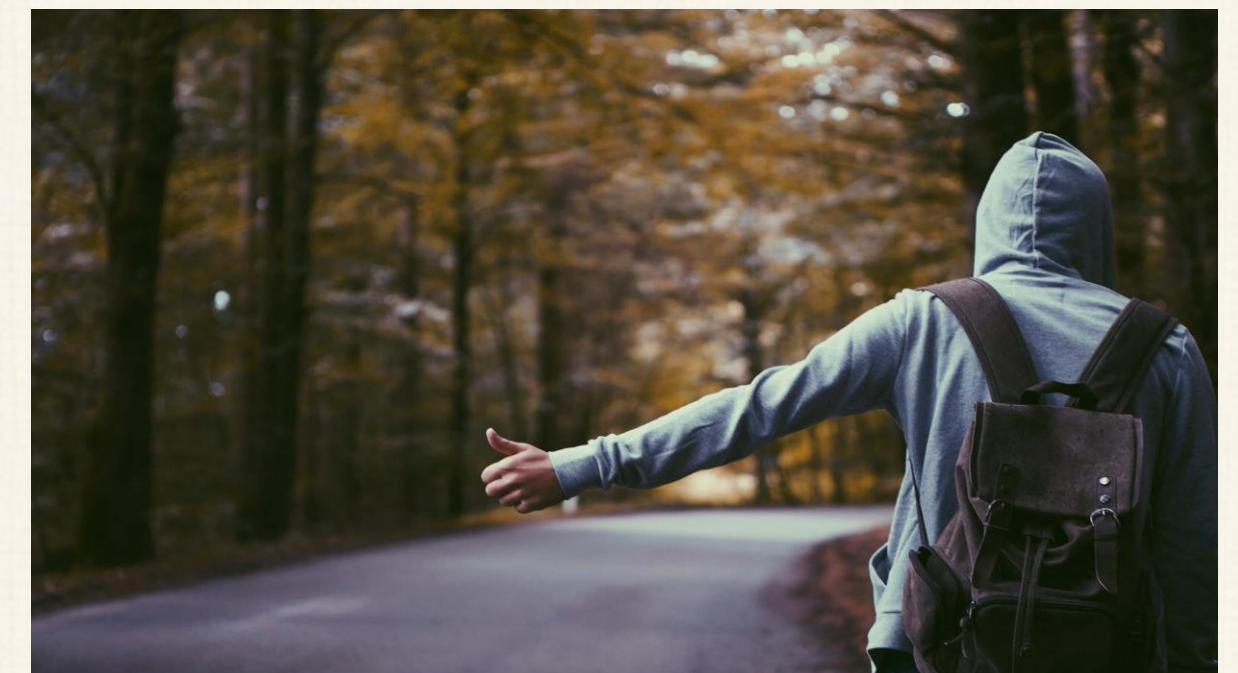
Mindenképpen egyeztessen kari koordinátorával a kreditismerési folyamatról/a szakmai gyakorlat beszámításáról vagy diplomamellékletben való feltüntetéséről.

TOVÁBBI SEGÍTSÉG



Erasmus Student Network
ELTE

elte.hu/erasmus



www.ppk.elte.hu/tanacsado

KARI KOORDINÁTOROK ELÉRHETŐSÉGEI

ÁJK: Dalnoki Brigitta brigitta.dalnoki@ajk.elte.hu +36/1-483-8019/4628

BGGYK: Kövecses Gréta erasmus@barczi.elte.hu +36/1-358-5503

BTK: Gilián Lilla outgoing@btk.elte.hu +36/1-411-6500/5012

GTK: Siklósi Enikő outgoing@gtk.elte.hu - e-mail-es ügyintézés

IK: Királyné Csizmazia Anikó csaniko@inf.elte.hu +36/1 -372-2500 /1937

PPK: Varga Szilárd outgoing@ppk.elte.hu +36/1-461-4500 /3474

TÓK: Romanoczki Ildikó international@tok.elte.hu +36/1-487-8111

TÁTK: Herángli-Varga Rita international@tatk.elte.hu +36/1-372-2500/6779

TTK: Szedmák Orsolya mobilitas@ttk.elte.hu +36/1-372-2612

BPDK: Magyar Zsófia magyar.zsofia@sek.elte.hu 94/504-330

ADMINISZTRATÍV TÁJÉKOZTATÓ
KIMENŐ HALLGATÓKNAK



**Köszönöm a megtisztelő figyelmet!
És sok sikert! 😊**

ELTE ERASMUS+ NEMZETKÖZI PROGRAMOK OSZTÁLYA

<https://www.elte.hu/erasmus/nyerteseknek>