

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Pedagógiai és Pszichológiai Kar, Dékáni Hivatal, Doktori Iskola Titkársága

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

ügyvivő szakértő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Neveléstudományi Doktori Iskola működésének támogatása, ügyviteli és szervezési feladatainak teljes körű ellátása:

- oktatásszervezés,
- kapcsolattartás a PhD hallgatókkal, a doktori iskola oktatóival, a kar és az egyetem más szervezeti egységeivel,
- költségtervezés, szerződéskötés,
- nyilvántartás- és adatbáziskezelés,
- vezetőségi ülések szervezése, jegyzőkönyvvezetés.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23-27.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állás pályázatot hirdető az állás pályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA),
Egyéb végzettség, főiskola/egyetem

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelvből középfokú C típusú nyelvvizsga, tárgyalási szintű nyelvtudás
- felsőoktatás területén szerzett 5 év feletti munkatapasztalat
- internetes alkalmazások, levelező rendszerek, MS Office gyakorlott ismerete
- Elvárt kompetenciák:
- precíz, pontos, gyors, önálló munkavégzés
- párhuzamos feladatok kezelésének képesség
- kezdeményezőkézség
- asszertív kommunikációs készség
- csapatmunkára nyitott, együttműködő személyiség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Neptun rendszer ismerete

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.12.03. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton a Pedagógiai és Pszichológiai Kar részére a karrier@ppk.elte.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A kiválasztás folyamatos.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.12.10. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://www.elte.hu/allaspalyazatok>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.01.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.11.18.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

