

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Rektori Kabinet, Nemzetközi Stratégiai Iroda

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

irodavezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Ellátni a Rektori Kabinet Nemzetközi Stratégiai Iroda vezetésével járó feladatokat, közreműködik az egyetemi intézményfejlesztési terv/stratégia nemzetközi képzési és mobilitási rendszerének, az egyetem nemzetközi partnerhálózatának fejlesztésére, működtetésére vonatkozó részének kidolgozásában, végrehajtásában és ellenőrzésében, előkészíti és segíti a rektor és az egyetemvezetés nemzetközi képzéssel és mobilitással, nemzetközi partnerségeivel összefüggő döntéseit.

Betöltendő állás szakmacsoportja: stratégiaalkotás

FEOR besorolás: 1414 Vállalati stratégiatervezési egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Középvezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1056 Budapest, Szerb utca 21-23.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 4 évig szól.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, egyetem

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol vagy német nyelvből társalgási szintű nyelvtudás
- MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete
- a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- szakmai önéletrajz
- végzettsége(ke)t, szakképzettség(ek)et,nyelvtudás(oka)t igazoló okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárásalösszefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- angol, német nyelvből tárgyalási szintű nyelvtudás
- legalább 3 év szakmai tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.12.16. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton a Rektori Kabinetiroda részére a rektori.kabinet@elte.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.12.20. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.01.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.11.16.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

