

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Rektori Kabinet, Tudománypolitikai Iroda

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

irodavezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- vezeti a Rektori Kabinet alá tartozó Tudománypolitikai Irodát
- betartatja az 1/2016. (VII. 1.) számú rektori utasításban foglaltakat
- közreműködik az egyetemi intézményfejlesztési terv/stratégia tudománypolitikai rendszerének fejlesztésében, működtetésére vonatkozó részének kidolgozásában, végrehajtásában és az ellenőrzésében
- részt vesz a rektor és az egyetemvezetés tudománypolitikával összefüggő döntéseinek előkészítésében

Betöltendő állás szakmacsoportja: tudományszervezés és kutatás

FEOR besorolás: 1414 Vállalati stratégiatervezési egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Középvezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1056 Budapest, Szerb utca 21-23.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 4 évig szól.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, egyetem

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- tárgyalóképes angol nyelvtudás, továbbá az angol nyelv államilag elismert közép- vagy felsőfokú nyelvvizsgával igazolt ismerete
- felsőoktatási vagy más, kutatással foglalkozó intézmény adminisztrációjában szerzett tapasztalat
- felsőoktatási vagy más, kutatással foglalkozó intézményben szerzett szervezői, irányítói tapasztalat
- projektek menedzselésében szerzett tapasztalat
- tanulmányok vagy elemzések készítésében szerzett tapasztalat
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeret
- felhasználói szintű internetes alkalmazások ismerete
- a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- Elvárt kompetenciák:
- jó koordináló és irányító készség
- rendszerszemléletű gondolkodás
- önálló, precíz munkavégzés
- jó kooperatív készség
- kiváló kommunikációs és tárgyalási készség
- rugalmasság
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- a pályázó részletes szakmai önéletrajza, beleértve a pályázó eddigi munkahelyeinek, munkaköreinek és szakmai tevékenységének ismertetését
- motivációs levél
- iskolai végzettséget, szakképesítést, nyelvvizsgát tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le

- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- doktori (PhD) fokozat
- további világnyelv államilag elismert közép- vagy felsőfokú nyelvvizsgálattal igazolt ismerete
- tudományometriával kapcsolatos tapasztalat
- egyetemi rangsorokkal kapcsolatos tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.12.16. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton a Rektori Kabinetiroda részére a rektori.kabinet@elte.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.12.20. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.01.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.11.16.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás