

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Bölcsészettudományi Kar, Orientalisztikai Intézet

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

intézeti ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

1. Neptun Tanulmányi rendszerben az előírások szerinti tanulmányi ügyek kezelése (kurzushirdetés, vizsgahirdetés, terembeosztások, stb. kapcsolattartás a hallgatókkal, hallgatói tanulmányi ügyek kezelése).
2. Koordinatív kapcsolattartás a tanszékvezetőkkel, tanszéki munkatársakkal.
3. Koordinatív tevékenység a Dékáni Hivatal illetve más kari szervezet által kért kimutatások, jelentések elkészítésében, összefoglalásában.
4. Kapcsolattartás a társosztályokkal (Tanulmányi Hivatal, Dékáni Hivatal, Gazdasági Hivatal, kari munkatársakkal).
5. Levelek, email-ek, egyéb postaküldeményekre reagálás, továbbítás és figyelemmel kísérés, érdemi ügykezelés.
6. Az Intézet munkaügyi (havi változásjelentések, jelenléti ívek stb.) és egyéb pénzügyi előírások szerinti működtetése, szoros kapcsolattartás a tanszékvezetőkkel és témavezetőkkel (nyilvántartások vezetése).
7. Kapcsolattartás és érdemi ügyintézés minden olyan ügyben, amire az intézetigazgató felkéri (jegyzőkönyvvezetés stb.).
8. Segíti és támogatja a tanszékek működésével kapcsolatosan felmerülő igényeket.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrasi/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: Eötvös Loránd Tudományegyetem, Bölcsészettudományi Kar. 1088 Budapest, Múzeum Krt. 6-8.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint állás pályázatot hirdető az állás pályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középiskola/gimnázium

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelvből társalgási szintű nyelvtudás
- internetes alkalmazások, levelező rendszerek (Outlook, Lotus Notes), MS Office (irodai alkalmazások), MS Windows NT/2000 XP felhasználói szintű ismerete
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- nyelvtudást igazoló okirat másolata
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et tanúsító okiratok másolata
- AVDH aláírással ellátott nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” -nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- felsőfokú végzettség, török, altajisztika szakon
- török nyelvből tárgyalási szintű nyelvtudás

- ügyintézői tapasztalat, különösen, ha azt a jelentkező nemzetközi (lehetőleg török) környezetben szerezte

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.11.26. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton Péri Benedek részére a peri.benedek@btk.elte.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.12.03. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.01.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.11.11.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás