

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

**belső ellenőrzési vezető**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Munkakörbe tartozó feladatok: A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. §-ában foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatok, valamint a 21. §-ában foglalt belső ellenőrzési feladatok ellátása, így különösen: - a belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata, elkészítése - a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, jóváhagyás után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése; - éves ellenőrzési jelentés összeállítása, - a belső ellenőrzések nyilvántartásának, valamint a külső ellenőrzések nyilvántartásának naprakész vezetése, - az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról való gondoskodás, - a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a módszertani útmutatók és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerinti belső ellenőrzések elvégzése, az ellenőrzések jogszabályi és Belső Ellenőrzési Könyvben foglaltak szerinti dokumentálása, - a belső kontrollrendszer működésének és jogszabályi megfelelésének vizsgálata, elemzése, értékelése, javaslattétel a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, - szabályszerűségi-, pénzügyi-, rendszer-, teljesítmény-, és informatikai ellenőrzések lefolytatása - a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapítások, értékelések és javaslatok jelentésbe foglalása, - tanácsadói tevékenység ellátása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** ellenőr

**FEOR besorolás:** 2521 Szervezetirányítási elemző, szervező

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Középvezetői

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkavégzés pontos helye:** 1056 Budapest Szerb utca 21-23.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 3 évig szól.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

**Feltételek, Előnyök*****Pályázati feltételek:*****Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, főiskola/egyetem, felsőfokú szakirányú végzettség a 22/2019. (XII.23.) PM rendelet 2. § előírása szerint

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Pályázati feltételek:
- legalább ötéves szakmai gyakorlat a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (3) előírása alapján
- felhasználói szintű számítógépes ismeret
- az Áht. 70. § (4) bekezdésében előírtak szerinti bejelentési kötelezettség
- az ÁBPE-továbbképzés I. képzés sikeres elvégzése, majd legalább két évente egy alkalommal - ÁBPE-továbbképzés II. - Belső ellenőrök részére képzésen részvétel és vizsgakötelezettség sikeres teljesítése (22/2019. (XII.23.) PM rendelet 12. §)
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása
- vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz fizetési igény megjelölésével
- motivációs levél
- végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (belső pályázó esetén nem szükséges)

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen**

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.11.21. 23:59

**Pályázat benyújtásának módja:** elektronikus úton a Karriermenedzsment Osztály részére az [allaspalyazat@kancellaria.elte.hu](mailto:allaspalyazat@kancellaria.elte.hu) e-mail címen

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.12.06. 23:59

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.elte.hu/allaspalyazatok](http://www.elte.hu/allaspalyazatok)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.02.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.10.22.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**