



**Az ELTE Tehetséggondozási Tanácsának pályázati felhívása**  
**Pályázat hazai és nemzetközi online vagy személyes részvételen alapuló tanulmányi versenyeken, konferenciákon, workshopokon való aktív részvétel vagy rövid kutatóút támogatására, valamint hallgatók szakmai útját szervező, lebonyolító és az úton részt vevő oktatók költségeinek támogatására**

A pályázat célja, hogy elősegítse az ELTE hallgatóinak hazai és nemzetközi **online vagy személyes részvételen alapuló** tanulmányi versenyeken, konferenciákon és workshopokon való részvételét, illetve támogatást nyújtson tanulmányaikhoz kapcsolódó kutatóútjukhoz. Erre a támogatásra pályázatot nyújthat be:

- **az ELTE-vel – a pályázat benyújtásának, a pályázatban feltüntetett utazás és az úti jelentés készítésének időpontjában is – aktív hallgatói jogviszonyban álló minden hallgató** (a pályázati kiírás tekintetében a doktorjelölti státusz nem minősül hallgatói jogviszonynak)
- **az ELTE teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatója / kutatója**, amennyiben tanulmányi versenyre minimum 2 fős hallgatói csoportot **készített fel és kísér el**, vagy hallgatók szakmai útját szervezi, bonyolítja le és az úton részt vesz, és a hallgatókkal azonos időszakban pályázik az adott eseményre jelen pályázatban.

**1. Jelen felhívás alapján pályázat folyamatosan benyújtható**

- a) 2024. szeptember 30-ig a nyári időszakban – 2024. június 1. és 2024. augusztus 31. között – megvalósult, illetve 2024. szeptember 1-től megvalósuló,
- b) 2024. október 1-től kizárólag a pályázáshoz képest a jövőben megvalósuló eseményekre.

Az elnyert támogatások hallgató esetében ösztöndíj, oktató/kutató esetében egyéb juttatás formájában kerülnek kifizetésre. Az ösztöndíj, illetve az egyéb juttatás pályázati felhívás szerinti felhasználását úti jelentéssel kell igazolni a 13. pont szerint. Az oktató/kutató esetében az egyéb juttatás kifizetésének feltétele az úti jelentés leadása és a 13. pont szerinti megfelelő elbírálása.

- 2. Pályázat egyénilag nyújtható be.** (Tanulmányi versenyre történő csoportos utazás esetén szintén egyénienként nyújtandó be a pályázat, a csoportban utazók megnevezésével.)
- 3. Hallgatóként pályázni konferencián, workshopon és tanulmányi versenyen való aktív szereplésre, vagy rövid kutatóút támogatására lehet.** Konferencián való részvételt a konferencia szervezői által (előadásra vagy poszterre) elfogadott absztrakttal kell igazolni. Tanulmányi versenyen való részvételt a rendezvény releváns dokumentumával kell igazolni. Workshopon való részvétel esetén a témavezető vagy tanszékvezető általi ajánlást kell mellékelni. A kutatóút szükségességének igazolásához a témavezető ajánlását és a fogadó intézmény



fogadónyilatkozatát/meghívóját kell csatolni. (Külföldi részképzés nem minősül kutatóútnak.)

4. Támogatás igényelhető: regisztrációs díjra, poszter nyomtatás költségeire, utazási (egy oda- és visszaút) és a rendezvény idejére szóló szállásköltségre. A pályázati támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig folyamatosan felhasználható.
5. Online részvétel esetén támogatás **kizárólag regisztrációs/nevezési díjra** igényelhető. A pályázati támogatás a rendelkezésre álló keret erejéig folyamatosan felhasználható.
6. Nem pályázhat az, aki a korábban elnyert utazási pályázatáról nem számolt be, beszámolója nem került elfogadásra, vagy a jogosulatlanul kifizetett ösztöndíj(rész)t nem fizette vissza.
7. Az igényelt támogatás összegét a pályázónak tételesen kell felsorolnia, indokolnia, a költségek kalkulációjának alapjául szolgáló hivatkozásokat (pl. szállás, repülőjegy foglalásról készített képernyőkép) kell mellékelni a jelentkezési lapon.
8. Ha a pályázó adott konferencián/rendezvényen/kutatóúton való részvétele más forrásból is kap támogatást, a pályázó csak részfinanszírozásra pályázhat. A többi forrásból származó támogatást pályázatában köteles feltüntetni. **A más forrásból már kiegyenlített elemek jelen pályázatban nem kerülnek támogatásra.** Jelen rendelkezéssel ellentétesen igénybe vett támogatás jogosulatlan kifizetésnek tekintendő.
9. **A pályázatok benyújtása és elbírálása 2025. május 15-ig vagy visszavonásig lehetséges és folyamatos.**
10. A hónap 15. napjáig benyújtott pályázatok az adott hónap végéig kerülnek elbírálásra. A pályázatok elbírálását a Tehetséggondozási Tanács tagjaiból kijelölt bizottság végzi. A pályázó a bírálat után egy héten belül értesítést kap a döntésről.
11. A támogatást elnyert hallgatónak az **értesítést követően 10 nap** áll rendelkezésére, hogy az **AVDH-val aláírt szerződést elektronikusan** eljuttassa az ELTE Oktatásfejlesztési és Tehetséggondozási Osztálynak, a [tehetseggondozasitanacs@elte.hu](mailto:tehetseggondozasitanacs@elte.hu) email címre.
12. A támogatási összeg a támogatott hallgató részére ösztöndíj formájában kerül kifizetésre. A hónap 15. napjáig beérkezett szerződés alapján a kifizetés a következő hónap közepén esedékes. (A hónap 15. napja után beérkezett szerződés alapján így két hónappal a beküldést követően lehetséges csak a kifizetés.) A decemberben beküldött szerződések alapján történő kifizetés az év végi pénzügyi zárás miatt eltolódhat.



A kísérő oktatók részére a támogatási összeg egyéb juttatásként kerül kifizetésre. A támogatott utazás nem lehet munkahelyi kirendeléssel és teljes egészében egyetemi vagy pályázati forrással finanszírozott.

**13.** A pályázó vállalja, hogy ha támogatásban részesül a Tehetséggondozási Tanács részéről, **a támogatott esemény utolsó napját követő 15 napon belül úti jelentést** készít eredményeiről PDF formátumban és azt **elküldi a Tehetséggondozási Tanács e-mail címére: [tehetseggondozasitanacs@elte.hu](mailto:tehetseggondozasitanacs@elte.hu)**. Az úti jelentésnek tartalmaznia kell:

- egy **szöveges szakmai beszámolót** 2000-4000 karakter terjedelemben (amelyhez csatolható fotó, rövid videó is), valamint
- egy **hivatalos részvételi igazolást az esemény szervezőitől vagy a témavezetőjétől**.

Tanulmányi versenyre történő csoportos utazás esetén az úti jelentést a **csoport tagjainak (kísérő oktatóknak is) egyénileg kell benyújtaniuk**.

Ha a támogatott pályázó elmulasztja az úti jelentés határidőn belüli benyújtását, illetve hiányos jelentést nyújt be, úgy az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötetét képező Hallgatói Követelményrendszer 98. § (1) és (4) bekezdése alapján a téves kifizetés szabályai szerint a teljes támogatási összeget visszafizetni köteles. A visszafizetés elmulasztása a további utazási ösztöndíjakból való kizárást vonja magával.

Úti jelentés készítésére a kísérő oktató is köteles. Az úti jelentések elbírálását a Tehetséggondozási Tanács tagjaiból kijelölt bizottság végzi.

**14.** A pályázó vállalja, hogy amennyiben támogatásban részesül, poszterén/előadásán feltünteti, hogy **„A konferencia részvételt az ELTE Tehetséggondozási Tanácsa támogatta”,** ill. **“The conference participation was subsidised by the Talent Support Council of ELTE Eötvös Loránd University, Budapest”**

**15. A pályázatok benyújtása:**

a) Kérjük, töltsse ki a következő linken található űrlapot:

[https://martonaronurlapok.elte.hu/urlapok/2024\\_o\\_utazasi\\_palyazat.php](https://martonaronurlapok.elte.hu/urlapok/2024_o_utazasi_palyazat.php)

b) A linkre kattintva a pályázati felületen a regisztrációt követően válik elérhetővé az űrlap.

c) A következő dokumentumok feltöltése szükséges a pályázati űrlapon:

- a konferencián/workshopen/versenyen/kutatóúton való részvétel indoklása,
- konferencia esetén az absztrakt elfogadását igazoló hivatalos dokumentum,
- workshop esetén a témavezető vagy tanszékvezető általi ajánlás,



- verseny esetén a rendezvény szervezőitől hivatalos visszajelzés,
- kutatóút esetén a témavezető ajánlása és a fogadó intézmény fogadó nyilatkozata, vagy meghívója, (pdf formátumban)
- részletes kalkuláció a költségek indokolásával és a költségek kalkulációjának alapjául szolgáló hivatkozások (ld. 7. pont).

**A pályázat csak az űrlap kitöltésével és elektronikus benyújtásával válik érvényessé.**

d) A pályázat benyújtása után a rendszer automatikus visszaigazoló emailt küld. Kérjük, ha nem kap emailt a pályázat befogadásáról, jelezze a [tehetseggondozasitanacs@elte.hu](mailto:tehetseggondozasitanacs@elte.hu) email címen.

**16.** Egy utazás **maximum 120 000 Ft** értékben támogatható. Egy pályázó egy tanévben maximum 240 000 Ft támogatásra pályázhat. Az utazási pályázatokon belül a kutatóutak támogatása összesen nem haladhatja meg a teljes pályázati támogatás 20 %-át.

**17.** A támogatott pályázatokra vonatkozó információt (a pályázó neve, a támogatott rendezvény, utazás, az elnyert összeg, továbbá verseny esetében az elért eredmény, valamint az úti beszámoló, fotó, videó) közzétesszük az ELTE Tehetséggondozás honlapján: <https://www.elte.hu/tehetseggondozas>. A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja, hogy úti jelentése, ahhoz kapcsolódó fotói (videója) nyilvánosságra kerülhet.

**A pályázati kiírás 2025. május 15-ig vagy visszavonásig érvényes.**

További információ a következő elérhetőségen kérhető: [tehetseggondozasitanacs@elte.hu](mailto:tehetseggondozasitanacs@elte.hu)

Budapest, 2024. szeptember 1.