

Milyen a jó motivációs levél?

Rövid, tömör, lényegre törő: 1-1,5 oldalnál nem hosszabb.

A cél: világossá tenni, *miért* és *mit* szeretne a fogadó egyetemen tanulni/kutatni?

- Mi az a speciális tématerület, amely Önt érdekli, aminek a tanulásához/kutatásához a fogadó egyetemen töltött mobilitási időszak hozzájárulna?
- Mi a legvonzóbb az Ön számára a fogadó egyetem képzési kínálatában, és miért? / Mit tud a tervezett kutatásaihoz hozzáadni a fogadó egyetem (a könyvtári anyag, a laborokban végezhető munka, a konzultációk stb.)?
- Hogyan egészítené ki, bővítené az eddigi képzését a kint töltött időszak? / Eddig milyen eredményeket ért el az adott (kutatási) területen?
- Milyen eredményeket kíván elérni a fogadó egyetemen töltött Erasmus+ mobilitás során? Mit vár a kinti képzéstől/kutatástól/konzultációktól?
- Hogyan járul majd hozzá ez a mobilitás a jövőbeli tervei kivitelezéséhez, az akadémiai előmeneteléhez?

A motivációs levélben „találkozik” először a fogadó egyetem szakmai koordinátorával, munkatársaival, ezért fontos, hogy jó benyomást tegyen. Ezt a motivációs levél keretei között leginkább úgy tudja elérni, ha egyértelművé teszi: érti a műfajt, és jól meg tudja oldani ezt a feladatot, világosan meg tudja fogalmazni, miért szeretne részt venni az adott mobilitáson.

Ezért érdemes kerülni:

- a nem releváns témákat;
- a kutatása, tanulmányi tervei hosszadalmas bemutatását;
- az olyan korábbi eredmények részletezését, amelyek, bár pozitív képet festhetnek Önről, a motivációs levél tulajdonképpen tartalmát tekintve érdektelenek;
- a mondanivalója túl bonyolult megfogalmazását, a túlzásokat, a nagy szavakat.