

## Álláshirdetés feladás ELTE/8461/2(2024)

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 76341

Intézményi iktatószám: ELTE/8461/2(2024)

Státusz: Publikált

Utolsó státusz frissítés: 2024.07.22.

Operátorra szignálva: Dobiné Kóvári Jutka

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Kancellária, Műszaki Főigazgatóság, Beruházási Igazgatóság  
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

## beruházási menedzser

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Beruházás lebonyolító műszaki menedzser feladatai: - Az ELTE épületeiben megvalósuló beruházások tervezési, megvalósítási programjainak elkészítése, egyeztetése. - A tervezés komplex folyamatának aktív támogatása és jóváhagyásának koordinálása. - A vállalkozásba adás koordinálása és ügyintézés. - A megvalósításban részt vevő munkatársakkal történő együttműködés, az Üzemeltetővel és Épülethasználókkal/Karok Képviselőivel történő egyeztetések végzése. - A forráslehívás, elszámolások támogatása. - Kapcsolattartás külső partnerekkel, hatóságokkal, szakhatóságokkal, közmű szolgáltatókkal, kijelölt nagyberuházás lebonyolítókkal. - Fenti munkavégzések státuszolása, a vezetői információs rendszer megbízható és folyamatos adatszolgáltatása, szükség szerinti részvétel a projektek kommunikációjában. - A projektben közreműködő műszaki külső és belső résztvevők (tervezők, kivitelezők, műszaki ellenőrök, stb.), szervezetek munkájának koordinálása, felügyelése. - A tervezők és kivitelezők kiválasztására irányuló közbeszerzési és beszerzési eljárások előkészítésében, illetve lebonyolításában való együttműködés. - A kivitelezés megkezdéséhez szükséges műszaki előkészítő munkák megszervezése, lebonyolítása. - A műszaki dokumentációk felülvizsgálatának megszervezése, elvégzése. - Az építőipari kivitelezési tevékenység figyelemmel kísérése, az organizációs terv készítésének és végrehajtásának segítése, a műszaki kooperációk felügyelése, az egyeztetések előkészítése, megtartása, a kooperációs-jegyzőkönyv vezetése. - Amennyiben szükséges a projekt mérföldkövekhez kapcsolódó időszakos és záróbeszámolóinak a műszaki-szakmai tartalmának elkészítése, az alátámasztó dokumentumok összeállítása. - A helyszíni ellenőrzéseken való közreműködés, a műszaki-szakmai kérdések megoldásának segítése. - A műszaki átadás-átvétel folyamatában való közreműködés, az ehhez szükséges dokumentumok meglétének, megfelelőségének ellenőrzése. - A használatbavétel, üzemeltetésre átadás folyamatában való közreműködés, az ehhez szükséges dokumentumok meglétének, megfelelőségének kontrolálása. A beruházásokhoz tartozó éves garanciális bejárások megszervezése és lebonyolítása. A felmerült garanciális javítások elvégzésének ellenőrzése. - Egyetem költségvetését alátámasztó, az épületre vonatkozó éves beruházási terv elkészítésének segítése.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** műszaki**FEOR besorolás:** 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest**A munkavégzés pontos helye:**

1056 Budapest, Szerb u. 21-23., illetve az Egyetem összes épülete.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

## Feltételek, előnyök

### Pályázati feltételek

#### Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság

#### Elvárt végzettség/képesítés:

- › 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, főiskolán vagy egyetemen megszerzett felsőfokú végzettség (villamosmérnök, építészmérnök, építőmérnök vagy gépészmérnök)

#### Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- › Pályázati feltételek:
- › építőipari műszaki, és/vagy beruházási szakterületen (előkészítés – tervezés – építőipari közbeszerzés – lebonyolítás – kivitelezés – műszaki ellenőrzés) 5 év feletti szakmai tapasztalat
- › MS Office, internetes alkalmazások, levelező rendszer (Outlook) TERC költségvetés készítő program felhasználói szintű ismerete
- › Elvárt kompetenciák:
- › kiváló szintű elemzési készség, probléma megoldására törekvő munkavégzés és strukturált rendszerekben való gondolkodás, részletekre figyelő/ügyelő, együttműködő személyiség
- › A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- › részletes szakmai önéletrajz fizetési igény megjelölésével
- › végzettség(ek)et, szakképzettség(ek)et tanúsító okiratok másolata
- › nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” –nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- › sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

### Pályázat elbírálása során előnyt jelent

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### Egyéb pályázati előnyök:

- › egyetemi végzettség, műszaki ellenőr
- › alap szintű angol nyelvtudás
- › Elektronikus Ajánlatkérési eljárások (pl. Fluentia) kezelési, E-építési napló kezelési, ArchiCAD vagy ArchiFM szoftver gyakorlott ismerete
- › felsőoktatás területén szerzett munkatapasztalat
- › 5 év feletti szakmai tapasztalat
- › pályázatírói ismeret
- › árelemzési tapasztalat
- › építési műszaki ellenőri jogosultság

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.08.06. 23:59

#### Pályázat benyújtásának módja:

elektronikus úton a Karriermenedzsment Osztály részére az [allaspalyazat@kancellaria.elte.hu](mailto:allaspalyazat@kancellaria.elte.hu) e-mail címen

**A pályázat elbírálásának módja:** A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázat elbírálása folyamatos, a benyújtott dokumentumok és állásinterjúk alapján történik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.08.21. 23:59

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** <https://www.elte.hu/allaspalyazatok>

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.08.22.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.07.22.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

